

T.C. BOLU BELEDİYESİ
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BİLGİ ve BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yangın, su baskını, trafik kazası, patlama, çökme, mahsur kalma, su altı ve su üstü arama-kurtarma ile teknik kurtarma gerektiren tüm olaylara müdahale	112 Acil Çağrı Merkezi üzerinden ihbar	İstasyondan çıkış süresi en geç 60 saniye. Olay yerine varış süresi; mesafe, trafik ve hava şartlarına bağlı olarak değişmekle birlikte şehir merkezinde ortalama 5-10 dakika
2	İtfai olaylara ilişkin olay raporlarının düzenlenmesi ve teslimi	Kimlik bilgileri, olay bilgisi, talep dilekçesi (gerekli hallerde)	1 – 5 iş günü
3	Yangın güvenliği denetimi ve rapor düzenlenmesi	Talep dilekçesi, tahliye planı, yapı kullanma izin belgesi ve ilgili teknik belgeler	Başvurudan itibaren 20 iş günü içinde denetim gerçekleştirilir ve rapor düzenlenir
4	Arasöz ile su verme, su çekme ve su basma hizmeti	Talep sahibine ait iletişim bilgileri, gerekli durumlarda yazılı talep	Aynı gün içerisinde, program yoğunluğuna bağlı olarak en geç ertesi gün
5	Kamu kurumları, özel kuruluşlar ve eğitim kurumlarına yönelik temel yangın güvenliği eğitimi	Talep yazısı, özel kuruluşlar için ücret tahakkuk makbuzu	Başvuruya müteakip 1 – 10 iş günü içerisinde planlanır
6	Güvenlik amaçlı arasöz ve merdivenli araç hizmeti (kiralama)	Talep yazısı, yüksekte çalışma izin belgesi, iletişim bilgileri, ücret tahakkuk makbuzu	Aynı gün veya program yoğunluğuna göre en geç ertesi gün

Genel Hükümler

- 1- Başvuruların eksiksiz belge ile yapılması esastır. Eksik belge ile yapılan başvurularda hizmet süresi, belgelerin tamamlandığı tarihten itibaren başlar.
- 2- İtfaiye Müdürlüğüne yapılan başvurular; kamu güvenliği, hizmet önceliği, mevcut personel ve araç durumu ile ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir.
- 3- Aşağıdaki durumlarda başvurular reddedilebilir veya ertelenebilir:
 - * Talebin itfaiyenin görev ve sorumluluk alanı dışında kalması
 - * Kamu güvenliğini riske atacak nitelikte olması
 - * Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan içermesi
 - * Acil müdahale gerektiren olaylar nedeniyle mevcut kaynakların kullanılmıyor olması
 - * Gerekli belge ve bilgilerin ibraz edilmemesi
- 4- İtfaiye hizmetlerinde öncelik; can ve mal güvenliğini tehdit eden acil olaylara verilir. Diğer hizmetler program dahilinde yerine getirilir.
- 5- Mevzuat ve Belediye Meclisi kararları doğrultusunda belirlenen hizmetler ücretlidir. Ücret tahakkuku yapılmadan hizmet verilmez.
- 6- Başvuru sahibi tarafından beyan edilen bilgi ve belgelerin doğruluğu esastır. Gerçeğe aykırı beyanlardan doğacak her türlü hukuki ve idari sorumluluk başvuru sahibine aittir.
- 7- Doğal afet, olağanüstü durumlar, yoğunluk, araç veya personel yetersizliği gibi nedenlerle hizmet sürelerinde değişiklik yaşanabilir.

İlk Müracaat Yeri : İtfaiye Müdürlüğü

Adı Soyadı : Mehmet AĞAN

Unvanı : İtfaiye Müdürü

Adresi : Sandallar Mahallesi Kanalyolu Sokak No : 2
(İtfaiye Müdürlüğü)

Telefon : 444 26 58 - 0506 838 14 21

Faks : 0 374 215 13 19

E-Posta : mehmet.agan@bolu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı

Adı Soyadı : Rasim ÖZDEMİR

Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı

Adresi : İzzet Baysal Caddesi No : 99 Bolu

Telefon : 444 26 58

Faks : 0374 217 00 64

E-Posta : rasim.ozdemir@bolu.bel.tr