

T.C.

BOLU BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ

1-Amaç:

Bu Yönetmelik; Bolu Belediyesi ve mücavir alanları sınırları içinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen Servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2-Kapsam:

Bu yönetmelik;

a- Resmi Kurum veya kuruluşlar ile Özel Kuruluşların BOLU BELEDİYE sınırları içinde yolcu taşıma istemine, ücreti karşılığında cevap veren Özel ya da tüzel kişilere ait servis aracı "S" plakalı araçları,

b) Okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan "S" plakalı araçları,

c- Bu araçlardan faydalanan resmi ve özel kuruluşları kapsar.

d- Bu yönetmelik turizm amaçlı taşımacılık yapan araçları, şehirlerarası otobüsler ile çevre Belediye otobüsleri dahil bunların sahipleri ve işleticilerini, mülkiyetlerindeki araçlar ile kendi personelini ve müşterisini taşıyan her türlü Özel ve Resmi Kurumları kapsamaz. Ancak servis taşımacılığı yapanların Belediye Başkanlığından güzergah izin belgesi alması zorunludur. Terminaldeki firmalara ait servis araçları ve alışveriş merkezlerinin kendi mülkiyetlerindeki araçlarla sadece kendi müşterileri taşıyacaktır.

3-Yönetmeliğin Yasal Dayanağı:

Bu yönetmelik yasal dayanağını;

a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. madde hükümleri,

b) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

c) 1608 (151) Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun hükümlerindeki hak ve yetkilerinden alır.

d) Bakanlar Kurulu'nun 10553 Sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Kararı (Son şekli uygulanır), 28.08.2007 tarih ve 26627 sayılı Resmi Gazete(Asıl), 11.10.2008 tarih ve 270217 sayılı Resmi Gazete(1.Değişiklik), 17.09.2009 tarih ve 27352 sayılı Resmi Gazete(2.Değişiklik), 06.08.2013 tarih ve 28730 sayılı Resmi Gazete(3.Değişiklik) ve 25.10.2017 tarih ve 30221 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğindeki hükümler tanımlanan organlarla eşgüdüm ve düzen içinde sürdürülür.

e) Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masuniyet veya muafiyet sağlamaz.

- f) Ulaştırma Bakanlığı'nın 25.02.2004 tarih ve 25384 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği,
g) 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,

4- Tanımlar:

Bu Yönetmelikte;

- a) Belediye: Bolu Belediye Başkanlığını,
b) Destek Hizmetleri Müdürlüğü: Özel Servis Araçları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, denetlemek, Çalışma Ruhsatlarını ve güzergâh izin belgelerini vermek, cezai işlemleri uygulamak üzere görev ve yetki verilen Bolu Belediyesi Birimi,
c) Durak: Kamu ve özel sektörde personel taşıma hizmeti yapan yolcu taşıtlarının ve okul servis araçlarının yolcuları bindirmek ve indirmek gayesi ile duraklamaları için işaretlerle belirlenmiş yeri,
d) Güzergah: Öğrenci, Personel Servisi Araçları ile Ücretsiz Müşteri Servis Araçlarının kalkış noktası ile varış noktası arasında kalan yolları,
e) Okul Servis Aracı: Genel olarak okul öncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim ve yüksek öğretim öğrencileri ile sadece rehber personel taşınmalarında kullanılan taşıtı,
f) Umum Servis Aracı : Resmi ya da Özel kuruluşlara veya öğrencilere, ücreti karşılığında toplu taşıma hizmeti verme amacı ile kullanılan ve Bolu Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nde Servis Aracı olarak "S" plakasına kayıtlı araçlar.
g) Okul Öncesi Öğrenci: Mecburi öğrenim çağına gelmemiş 4-5 yaş grubu çocuklarının eğitimi amacıyla açılan kurumlara gidip gelen çocukları,
h) Rehber Personel: Okul öncesi çocukları ve/veya ilköğretim öğrencilerini taşıyan okul servis araçlarında, araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca iniş ve binişlerinde yardımcı olan şahısları,
i) Şoför (Sürücü): Karayolunda, ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı süren kişiyi,
j) Taşıma Sınırı: Okul servis aracının trafik tescil belgesinde belirtilen oturma yeri sayısını,
k) Taşımacı: Bu Yönetmelik uyarınca mükellefiyetlerini yerine getiren ve aracın ruhsat sahibi olan, öğrencilerin ve yolcuların bir ücret karşılığı taşınmasını üstlenen gerçek veya tüzel kişileri,
l) Taşıt: Karayolunda insan taşımak için imal edilmiş motorlu araçları,
m) Yolcu: Aracı kullanan şoför ile hizmetlilerin dışında araçta bulunan öğrenciler, yolcular ve rehber personeli,
n) Sürücü Kartı: Servis aracını kullanan kişinin aracın kullanırken boynuna ya da yakasına asması gereken Belediyece onaylanmış tanıtım kartını,
o) Taşıma Sınırı (Kapasite): Bir aracın güvenle taşıyabileceği en çok yük ağırlığı ve yolcu sayısını,
p) Güzergah İzin Belgesi: Bu Yönetmelik ve Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelik hükümleri çerçevesinde servis araçlarının izleyecekleri güzergahı belirten belgeyi,

- r) Taşımayı Yaptıran: Öğrencilerin, personelin ya da müşterilerin bir ücret karşılığında ya da ücretsiz olarak taşınmasını talep eden gerçek veya tüzel kişiler, resmi ya da özel kuruluşların veya okulların tümü ya da herhangi birisini,
- s) Araç Uygunluk Belgesi: İşleticilerin bu Yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen konularda teknik servis tarafından onaylanarak alacakları Uygunluk Belgesi,
- t) Çalışma Ruhsatı (Toplu Taşıma İzin Belgesi): İşleticilerin Belediye Meclisince belirlenen ruhsat bedeli yatırarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden alacakları belgeyi,
- u) 10553 Sayılı Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar hakkındaki kanunun 3. Maddesi hükümlerine istinaden verecekleri belge (Kanunda değişiklik yapılması halinde en son hali geçerlidir)
- ü) Belediye Zabıta Müdürlüğü: Servis araçlarının denetimini yapmak. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletmeci ve sürücüler hakkında, Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği çerçevesindeki kurallara uymadıkları gerekçesi ile zabıt düzenlemek. S plakalı araçlara Belediye Encümeni tarafından verilen yediemin parkına veya güvenli alana çekilerek taşımacılık faaliyetinden belli bir süre uzaklaştırılması cezasının, yasal süresi içerisinde yerine getirilmesi gibi cezai işlemleri uygulamak üzere görev ve yetki verilen Bolu Belediyesi Birimi,
- v) Yönetmelik maddelerinde değişiklik yapılması durumunda en son yayımlanan kanun maddesi esas alınacaktır.

Bu Yönetmelikte yer alan ve açıklanmayan diğer deyimler için ilgili yasa, tüzük ve yönetmeliklerde yapılmış bulunan tanımlar geçerlidir.

5- Genel Hükümler:

- a) Bolu Belediye sınırları içerisinde servis araçları S plaka uygulamasına geçilecektir. S Plaka uygulamasına geçmeyen araçlar çalıştırılmasına izin verilmeyecektir.
- b) Bolu Belediyesi Servis araçlarının sayısını belirlemeye (tahdit veya tahsis getirmeye veya plaka izni verilmesini geçici olarak durdurmaya) yetkilidir. Belediye Meclisince gerekli görüldüğünde mevcut s plakalar haricinde yeni servis araçları (plaka sayısı) arttırılabilir.
- c) Bolu Belediyesi mücavir alanları içerisinde servis aracı toplu taşıma izin belgesi, Bolu Belediyesi adına Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından bu Yönetmelik hükümlerine göre verilir.
- d) Çalışacak servis araçlarında personel bildirim yapılması zorunludur.
- e) Bolu Belediyesi mücavir alan sınırları içinde toplu taşıma izin belgesi düzenlenmesi esnasında bağlı oldukları Trafik Tescil Şube Müdürlüğü-Amirliği tescil kayıtları göz önünde bulundurulur.
- f) Bolu Belediyesi sınırları içinde çalışacak servis araçlarının Belediye Destek Hizmetleri Müdürlüğünden "Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma ruhsatı)" ve ayrıca "Güzergâh İzin Belgesi" almaları zorunludur. Bu belgeler olmadan servis aracı çalıştırmak yasaktır. Özel servis araçlarının İşletme izninin devamı Bolu Belediyesi Encümeni'nin yetkisindedir. Belediye Encümeni'nin kararı izin alan işletici lehine tekel hakkı yaratmaz. Belediye Encümeni gerekli gördüğünde uygulama yönetmeliği hükümlerine uymayan araçların işletme iznini sona erdirebilir.
- g) Belediye Encümenince verilen iznin amacı dışında kullanılması ve/veya verilen iznin süresinin bitiminde gerekli görüldüğü takdirde geri alınır.

h) Servis araçlarında Belediye Başkanlığı onayı ile plakayı 3 (üç) yıl süre (takvim günü) ile hususiye çıkaranlar süre bitiminden sonra farklı bir araçla servis taşımacılığı yapacaksa 16. maddenin 2. bendine göre yeniden araç olarak çalışmak zorundadırlar. Hususiye çıkarma yazısının İdare tarafından onaylandığı tarihten itibaren 3(üç) yıllık süre bitimine kadar, Belediye Başkanlığına gelen taleplerin İdare tarafından onaylanması ve kararın kişiye tebliğ edildiği tarih itibarıyla 15 gün içerisinde araca S plaka takılmak zorundadır. S plaka takmayanların bir daha çalışmalarına izin verilmez ve S plaka hakları iptal edilir. Araç devirlerinde de önce servis plakası (S plaka) alındıktan sonra devir yapılabilecektir. Fakat 1. derece akrabalarda S plaka takılmadan (hak sahibi üzerine araç almadan) devir yapılabilir.

1) Sürücülerin kılık kıyafet renkleri yazlık ve kışık olarak belirlenecek, Belediye Encümen onayıyla uygulanacaktır.

i) Servis aracı hak sahipleri mevcut araçlarının kapasitelerini büyütme ve küçültme işlemlerinde, idarenin onayı ve Belediye Gelir Tarife Cetvelinde belirtilen ücretlerin ödenmesi kaydıyla gerçekleştirebilirler. 30 gün içerisinde plaka tescil işlemlerinin tamamlanmaması veya Belediye Gelir Tarife Cetvelinde belirtilen ücretlerin peşin olarak ödenmemesi durumunda, söz konusu karar ek bir karara ihtiyaç duyulmaksızın iptal edilir. Belediye Başkanlığına yatırılmış olan ücretlerin %10 (yüzde onu) araç sahibine geri ödenmez ve tahakkuk edilen borçların %10 (yüzde onu) tahsil edilir. 01.01.2019 tarihinden sonra yapılan araç değişikliklerinde, S plaka hakkının aktarılmak istendiği aracın koltuk kapasitesinin, mevcut hakkın koltuk kapasitesine göre azalması durumunda, araç sahibine Belediyece herhangi bir ücret ödenmez ve araç sahibinin mevcut hakkı korunur. S plaka hakkının aktarılmak istendiği aracın koltuk kapasitesi, mevcut hakkın koltuk kapasitesinden fazlaysa, Belediyemiz Gelir Tarife Cetvelinde belirtilen tutarlar ödenecektir. 01.01.2019 tarihinden itibaren S plaka hak sahiplerinin mevcut araçları ile bu tarihten itibaren koltuk farkı ve/veya cins farkı ödenerek S plakanın takıldığı araç, daha sonra yapılacak araç değişikliklerinde koltuk sayısı baz alınacak olan mevcut hakkı temsil eder.

m) S plakası hakkına sahip olanlar encümen kararının kişiye tebliğ edildiği tarihten itibaren 180 gün içerisinde araç olarak faaliyet göstermek zorundadır. Son gün hafta sonuna veya resmi tatile gelirse takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar araç olarak faaliyet göstermek zorundadır. Bu süre bitiminde S plakayı aracına takmayanlara ruhsat verilmeyecek hakları iptal edilecektir.

n) Yönetmelik yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla yeni alınacak araçların rengi beyaz veya gri olacaktır.

o) Servis araçları ile şehir içi halk otobüslerindeki gibi toplu taşımacılık şehir içi özel halk otobüsleri ile de servis taşımacılığı yapılmayacaktır.

p) Servis aracı ruhsat sahipleri 20 yaşından büyük araç çalıştıramazlar. Hak sahipleri 31.12.2019 tarihine kadar araçlarını belirtilen yaşa uygun hale getirecekler. Aksi takdirde 20 yaşından büyük araçların çalıştırılmasına izin verilmeyecektir.

r) Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Belediye encümeni karar vermeye yetkilidir. Bütün Yönetmelik hükümlerinin uygulanmasında Belediye Encümeni yetkilidir.

s) S plakalı aracın kaza yapması, arızalanması, araca bakım yapılması ,boya yapılması ve bunun gibi nedenlerden dolayı servis taşımacılığını yapamayacak durumda olması ve durumunu belgelemesi halinde, servis taşımacılığı yapacak sivil plakalı araç, Bolu Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinde aranan tüm şartları sağlayarak, başvuru yapıldığı yıl içinde toplamda en fazla 60 (altmış) gün sivil plakalı araçla servis taşımacılığını yapabilmesi için Belediye Başkanlığının onayı ile belge almak zorundadır. 60(altmış) günün hafta sonuna gelmesi durumunda, ilk iş gününde mesai bitimine kadar S plakayı aracına takmak zorunda olup sivil plakalı araçla çalışmasına izin verilmeyecektir.

ş) Servis aracı hak sahipleri mevcut araçlarının koltuk sayılarında İdarenin Onayı olmadan mevcut hakkından fazla büyütme yaparsa durumun tespit edilmesi halinde yönetmeliğin 29. Maddesine göre işlem yapılır. Ayrıca mevcut aracın koltuk sayısı arttığı için yönetmeliğin 5. Maddesinin (i) bendine göre de işlem yapılır.

S plaka araçla birlikte kiralanabilecektir. Kiralanan S plakalı araçlara ait her türlü yasal sorumluluk S plaka hak sahibine aittir.

6- Özel Servis Aracı (S Plaka) Başvuru Esasları

A-Özel Servis Aracı Uygunluk Belgesi İçin Başvuru:

Araçlarını özel servis aracı olarak çalıştırmak isteyenler Bolu Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğünden alacakları başvuru formunu doldurarak aşağıda sayılan belgelerle Bolu Belediye Başkanlığına başvururlar. İlk başvurular 31.12.2015 tarihine kadar yapılacak olup, devir işlemlerinden sonraki başvurular yılın herhangi bir çalışma gününde yapılabilecektir.

- Başvuru sahibi özel ve tüzel kişinin meslek odasına kayıtlı olduğunu bildiren oda kayıt belgesi bu kuruluşlardan alınan belge.
- Başvuruya konu aracın Bolu İl Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nden alacakları servis aracı tescil belgesi ile motorlu araç trafik belgesi sureti (ruhsat).
- Motorlu kara taşıt araçları zorunlu mali sorumluluk (Trafik) sigortası poliçesi ile okul servis araçları ferdi koltuk sigortası poliçesi fotokopisi.
- Başvuru sahibi özel ya da tüzel kişiye ait yerleşim yeri belgesi. (31.12.2015 tarihine kadar ikamet şartı aranmaz. Bu tarihten sonraki başvurularda Bolu il sınırları içinde ikamet etme zorunluluğu aranır.)

Yukarıdaki belgeler başvuru için her araç için ayrı ayrı hazırlanır.

6-1-Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi İçin İstenilen Belgeler:

6-1-1- Araç Sahibi (Şahıs)

- Dilekçe (ev ve cep telefonları yazılacak)
 - Araç tescil ve trafik belgesi aslı ve fotokopisi (önlü arkalı)
 - Öğrenci listesi
 - Kaza ferdi koltuk sigortası
 - Nüfus cüzdanı fotokopisi
 - Mali Sorumluluk Sigortası
 - Esnaf Oda Kaydı
 - Özel Servis Araç Uygunluk Tespit Belgesi
- 1- Belediye'ye ödedikleri çalışma ruhsatı ve Güzergah izin belgesi ücretinin makbuzu. (Ücretler Belediye Meclisi tarafından belirlenir.)

6-1-2- Araç Sahibi (Şirket veya Ticaret odasına kayıtlı ise)

- Dilekçe(Şirket Telefonu Yazılacak)
- Araç tescil ve trafik belgesi aslı ve fotokopisi (önlü arkalı)
- Mali Sorumluluk Sigortası
- Kaza ferdi koltuk sigortası
- Ticaret oda kaydı (Nüfus cüzdanı fotokopisi şirket Müd.)
- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi (imza yetkilisinin)
- İmza Sirküsü
- Öğrenci listesi (okul onaylı)

- i- Belediye' ye ödedikleri çalışma ruhsatı ve Güzergah izin belgesi ücretinin makbuzu. (Ücretler Belediye Meclisi tarafından belirlenir.)
- j- Özel Servis Araç Uygunluk Tespit Belgesi

6-1-3- Çalışacak Şöfor

- a- Sürücü belge aslı ve fotokopisi
 - b- Nüfus Cüzdanı Aslı ve Fotokopi
 - c- SRC belgesi aslı ve fotokopisi
 - d- Doktor raporu (Araç kullanılabilir)
 - e- Adli sicil kaydı (Cumhuriyet Savcılığı)
- TCK'nın (81-102-103-104-105-109-179/3-188–190–191–227 ve suçlardan aftan yararlanmış olsa bile hüküm giymemiş olmak)
- f- Emniyet Müdürlüğü sürücü belgesi sorgusu,
 - g- Okul servis araçlarında şoförler için 26 yaşından gün almış olmak, 66 yaşından gün almamış olmak.
 - h- Şoförler; E Sınıfı Sürücü Belgesi için 5 yıllık, B Sınıfı Sürücü Belgesi için 7 yıllık sürücü belgesine sahip olmak ve her beş yılda bir şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından almış olmak.
- 1) 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 35'inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak.
- i) TCK'nın 53. Maddesinde belirtilen süreler geçmiş affa uğramış veya hükmünün açıklanması geri bırakılmasına karar verilmiş olsa bile)

Yönetmelik maddelerinde değişiklik yapılması durumunda en son yayımlanan kanun maddesi esas alınacaktır.

6-1-4- Rehber Personel

- a- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi
 - b- Adli sicil kaydı (Cumhuriyet Savcılığı)
 - c- Diploma Fotokopisi veya mezuniyet belgesi
- 6-2-- Personel Servis Aracı Özel İzin Belgesi İçin İstenen Belgeler:
- 6-2-1- Araç Sahibi (Şahıs)

- a- Dilekçe (ev ve cep telefonları yazılacak)
- b- Araç tescil ve trafik belgesi aslı ve fotokopisi
- c- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- d- Mali Sorumluluk Sigortası
- e- Kaza ferdi koltuk sigortası
- f- İlgili oda kaydı
- g- Sözleşme (taşıdığı yolcu listesi işyeri onaylı)
- h- Özel Servis Araç Uygunluk Tespit Belgesi
- i- Belediye' ye ödedikleri çalışma ruhsatı ve Güzergah izin belgesi ücretinin makbuzu. (Ücretler Belediye Meclisi tarafından belirlenir.)

6-2-2- Araç Sahibi (Şirket Veya Ticaret Odasına Kayıtlı İse)

- a- Dilekçe (Şirket Telefonu Yazılacak)
- b- Araç tescil ve trafik belgesi aslı ve fotokopisi (önlü arkalı)
- c- Mali Sorumluluk Sigortası
- d- Kaza ferdi koltuk sigortası
- e- Ticaret Oda Kaydı

- f- Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi (imza yetkilisinin)
- g- İmza Sirküsü
- h- Sözleşme (taşıdığı yolcu listesi işyeri onaylı)
- i- Belediye' ye ödedikleri çalışma ruhsatı ve Güzergah izin belgesi ücretinin makbuzu. (Ücretler Belediye Meclisi tarafından belirlenir.)
- j- Özel Servis Araç Uygunluk Tespit Belgesi

6-2-3- Çalışacak Şoför

- a- SRC belgesi aslı ve fotokopisi
 - b- Sürücü belgesi aslı ve fotokopisi,
 - c- Doktor Raporu (Araç Kullanabilir)
 - d- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi
 - e- Adli sicil kaydı (Cumhuriyet Savcılığı)
- TCK'nın (81-102-103-104-105-109-179/3-188-190-191-227 ve suçlardan aftan yararlanmış olsa bile hüküm giymemiş olmak. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 35'inci maddesinde düzenlenen kabahati işlemeyi alışkanlık haline getirmemiş olmak.

7- İlk Defa Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma ruhsatı) Alacak Servis Aracı Sahiplerinin Başvuru Şartları:

1)Bolu Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisinde Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Bürolarından şirket veya şahıs adına tahditli S plaka ve Çalışma Ruhsatı alınabilmesi için aşağıda belirtilen evraklarla Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvurmak zorundadırlar. İlk başvurular 31.12.2015 tarihine kadar yapılacak olup, bu tarihten sonraki başvurular kabul edilmeyecektir. Devir işlemleri ile ilgili başvurular yılın herhangi bir çalışma gününde yapılabilecektir.

Araç sayıları ve hak sahiplerinin tespiti için Bolu Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasından 1 (bir) üye, Bolu Ticaret ve Sanayi Odasından 1 (bir) üye, Belediye Başkanının seçeceği 3 (üç) üye olmak üzere 5 (beş) kişiden oluşan komisyon tarafından değerlendirilecektir.

Başvuruda İstenecek Belgeler:

- a) Talep dilekçesi,
- b) Nüfus cüzdanı sureti ya da ikametgah belgesi (İkametgah belgesinde Bolu il sınırları içinde ikamet etme zorunluluğu vardır. Şirketlerde Bolu Ticaret ve Sanayi Odasından yazı getirilmesi istenilir.
- c) Başvuru sahibinin servis taşımacılığı ile ilgili vergi mükellefi olduğuna dair belge (Vergi levhası fotokopisi veya Vergi Dairesince tanzim edilmiş yoklama fişi) veya başvuru sahibi Özel ve Tüzel kişilerin Bolu ili merkezinde bulunan ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğunu bildiren "Oda Kayıt Belgesi,"
- d)Başvuruya konu aracın başvuru sahibine ait olduğunu belirtir 09.07.2014 tarihli Belediye Meclis kararından öncesine ait Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğüne verilmiş olan motorlu araç tescil belgesi ile motorlu araç trafik belgesinin fotokopisi veya noter onaylı satış belgesi fotokopisi,

Devir talebi dilekçesinde durumun beyan edilmesi halinde devir alacak işletmecilerin üzerine kayıtlı araç olması zorunlu değildir. Ancak Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 (otuz) takvim günü içerisinde Belediye Meclisince belirlenen uygunluk belgesi, çalışma ruhsatı ve devir ücretinin peşin olarak ödenmesi gerekmektedir. S plaka hakkını devir alan gerçek ya da tüzel kişiler Encümen kararının tebliğinden itibaren 180 gün içerisinde kendi adlarına araç olarak S plakayı araçlarına takmak zorundadır. S plaka araç değişikliği ve devirlerde tescil işlemleri için gerekli olan belgelerin

düzenlenebilmesi için aracın ruhsatının S plaka hak sahibi adına olması gerekmektedir. Son gün hafta sonuna veya resmi tatile gelirse takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar araç olarak faaliyet göstermek zorundadır. Bu süre bitiminde S plakayı aracına takmayanlara ruhsat verilmeyecek hakları iptal edilecektir.

e) "S" plakalı araç şirket adına kayıtlı olabilir. Şahıs adına kayıtlı ise 1 kişi üzerine olabileceği gibi hisse oranlarını belirten noterden düzenlenmiş ortaklık sözleşmesi olmalıdır. Bu tür başvurularda kişinin veya ortakların tamamının yönetmelikte belirtilen şartları taşıması gerekir.

f) Servis aracı çalıştırmak için Toplu Taşıma İzin Belgesi(Çalışma ruhsatı) almak isteyen şahıs ve ortakları veya şirketler bu belgeleri Destek Hizmetleri Müdürlüğüne eksiksiz teslim etmek zorundadırlar. Eksik olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Destek Hizmetleri Müdürlüğüne başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

g) Başvuru dilekçeleri ile eklerinin Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce uygunluk şartları incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Servise havale edilir ve araç Uygunluk belgesi alması istenir. Araç uygunluk belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları Encümen'e gönderilir, kararı alındıktan sonra Belediye Meclisince kabul edilen gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) düzenlenir. Toplu Taşıma İzin belgelerinde servis aracı sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, t.c./vergi nosu, ikametgahı, aracın cinsi, plakası, markası, modeli, motor numarası, ve taşıma sınırı (koltuk kapasitesi) yazılır. (Tüzel kişilerde şirket isim ve unvanı)

Encümen Kararının kişiye tebliğinden itibaren 1 ay içerisinde plaka tescil işlemlerinin tamamlanmaması durumunda söz konusu karar ek bir karara ihtiyaç duyulmaksızın iptal olur. Belediye Başkanlığına yatırılmış olan ücretler araç sahibine geri ödenmez.

h) Servis aracı Çalışma Ruhsatının kaybı, çalınması, deforme olması vb. durumlarda kişinin başvurusu üzerine gelir tarife cetvelinde belirtilen ruhsat harcının %20 sinin yatırılması halinde yeniden düzenlenecektir.

1-) Tüm servis araçlarında araç şoförünün ve güzergahının belirtilmesi ve Okul öncesi ve İlköğretim öğrenci servisi yapan okul servis araçlarında rehber personel belirtilmesi zorunludur.

8- Araç Uygunluk Komisyonu ve Uygunluk Belgesi:

Bolu Belediyesi sınırları içinde taşıma yapacak herhangi bir Servis aracının uygunluğu Teknik Servis tarafından saptanır. Teknik Servis tarafından EK-1 sayılı formdaki şartlara haiz olduğu belirtilen servis aracına "Servis Aracı Uygunluk Belgesi "verilir.

Uygunluk belgesi olmayan araçlara çalışma ruhsatı verilmez.

9- S Plakalı Araçların Ruhsatlandırılması ve Özel İzin Belgesi:

Teknik Servis tarafından araçları onaylanarak 'Servis Aracı Uygunluk Belgesi' (EK-1) alan araç sahiplerine, Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce Özel Servis Aracı Çalışma Ruhsatı (EK2) ve Güzergah İzin Belgesi (EK-3) tanzim edilir.

Özel servis araçları, çalışma ruhsatları olmadan çalışamazlar ve çalışma ruhsatlarında belirtilen güzergah dışında taşıma yapamazlar.

Özel servis araçlarının çalışma ruhsatı, başvuru formuna göre düzenlenir ve şu bilgiler yer alır.

- Aracın trafik tescil plaka numarası
- Aracın işleticisi
- Hizmet ettiği kuruluş
- Gideceği noktalar (Bölgeler)
- İzleyeceği güzergah
- Çalışma saatleri
- Belgenin geçerlilik süresi

a) Ruhsat bir seferlik verilecek. vizeleme alanları sona erdiğinde Belediye Meclisince belirlenen vize ücretinin yatırılması kaydıyla yenilenecektir. Ruhsat üzerinde bulunan vizeleme alanları Belediyece belirlenecek tutarların yatırılmasından sonra her yıl Eylül-Ekim ayları içerisinde (vizelettirilecek) ilgili Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce onaylanacaktır. Şahıslar Yönetmelikte belirlenen ilkeler doğrultusunda çalıştıkları ve koşullara uydukları takdirde Belediye Meclisince o yıl için tespit edilen vize ücretini peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatlarını bir yıl süre ile geçerli olmak üzere vize ettirmek zorundadırlar.

b) S plaka hak sahiplerinin Eylül-Ekim ayı sonuna kadar vizeleme işlemini yaptırmaları gerekmektedir

c) Yıl içindeki niteliklerini kaybeden (Uygunluk Belgesi Koşullarını) araçların durumları normal hale getirilinceye kadar Belediye Encümenince çalışma ruhsatı iptal edilir.

d) Ruhsatlı Özel Servis Araç sahibinin ölümü halinde ruhsat 2(iki) yıl süre ile geçerli olup aynı koşullarda yasal varisleri kendi adlarına ruhsat almak şartıyla çalışabilirler. Ölümden dolayı satışı halinde yeni sahibi servis aracı olarak çalışacak ise yönetmelik kuralları gereğince yeniden ruhsat alabilir.

e) Araç sahipleri Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesini denetimlerde gösterilmek üzere araçlarında bulundurmaları zorundadırlar.

10- Taşımacının Yükümlülüğü

a) Öğrencilerin oturarak rahat bir yolculuk yapmalarını sağlayacak tedbirleri almak ve taahhüt ettiği yere kadar götürmek zorundadır.

b) Taşıt içi düzeni sağlamak, anaokulu ve ilköğretim statüsündeki okul öğrencilerinin inme ve binmeleri sırasında yardımcı olmak üzere rehber personel bulundurmaları zorundadır.

c) Belediyenin ilgili biriminden Güzergâh İzin Belgesi Ve Özel Servis Aracı Çalışma Ruhsatı almak zorundadır.

d) Taşınan yolcunun (İkametgâhının değişmesi, uzun tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi, okumaktan vazgeçmesi, herhangi bir sebepten dolayı okuma hakkını kaybetmesi) sebebiyle servisle taşınmaktan vazgeçmesi halinde geri kalan ayların ücretlerini iade etmekle yükümlüdür.

11- Resmi Kurum, Özel Kurum ve Kuruluşlar Personel Servisleri İle İlgili Hükümler

Bolu Belediyesi sınırları ve mücavir alanları içerisindeki Resmi ve Özel Kurum ve kuruluşlar; Personel Servis taşımacılığı yaptırmak üzere özel araç kiralama için yapacakları ihale ilanlarında ve ihale sözleşmelerinde bu yönetmelik hükümlerine göre Bolu Belediye Başkanlığı tarafından “Özel Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı” almış olma şartını arayacaklardır.

Resmi Kuruluşları kapsayan Taşıma hizmetleri için (diğer taşıma hizmetlerinde olduğu gibi) Güzergah izin belgesi için başvuru Servis aracı işleticisi tarafından yapılır, Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Servis aracı İşleticisine verilir.

12- İşletici ve Firmalar ile Bunlara Yapılacak Bildirimler:

Servis aracı işleticilerine yapılan bildirimler işleticilerin yaptıkları ilk başvurularındaki ikametgah adresine veya bağlı bulunduğu meslek odasına yapılır.

İşleticilere bildirimler şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla da yapılır. Bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bildirim yapılamadığı takdirde sorumlu değişiklik bildiriminde bulunmayan işleticidir.

13- Özel Servis Araçlarının Sahip Olması Gereken Nitelikler :

a) Personel servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğindeki yaş şartı ve hükümleri aranır.

b) Okul servis aracı olarak kullanılacak taşıtlarda Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğindeki yaş şartı ve hükümleri aranır. Yeni kanun maddesi ile değişiklik yapılması halinde belirtilen hükümler baz alınacaktır.

c) Aracın faaliyet göstereceği servis taşımacılığın nevine göre (okul servisi veya personel servisi) sahip olması gereken nitelikler Trafik Tescil ve Denetleme Müdürlüğü'nün plaka tescili ile ilgili birimlerince dikkate alınır. Söz konusu servis taşımacılığına uygun olmayan araçların plaka tescil işlemi yapılmaz.

d) Belediyemizce, ilimizde ulaşım birliğinin sağlanması amacıyla gerçek kişi veya tüzel kişilere verilen S plaka hakkı kapsamında bulunan hak sahipleri 6 (altı) ay içerisinde yönetmelikte belirtilen özelliklerde araç olarak servis taşımacılığı yapabilirler. Bu süre içerisinde araç almayan hak sahiplerinin S plaka almaları mümkün olmayacaktır.

e) Servis İşleticileri 5378 Sayılı Engelliler Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olan araçlarıyla taşıma yapmak zorundadırlar.

f) 07/07/2005 tarihli Genelge çerçevesinde 5378 sayılı kanun gereği servis taşımacılığı yapan gerçek ve tüzel kişiler engelli personel veya öğrenciye talep halinde erişilebilir taşıma hizmetini sağlamakla yükümlüdürler.

14-Servis Aracı Sahiplerine ve İşletici Şirketlere Yapılacak Bildirimler

(1) Servis aracı sahiplerine ve şirketlere bildirimler, işleticilerin yaptıkları ilk başvurularındaki ikametgâh ilmhaberinde veya sicil belgelerinde yer alan adrese yapılır.

(2) İşleticilere bildirimler kendilerine şahsen yapılabileceği gibi iadeli taahhütlü posta yoluyla da yapılır ve bu yolla yapılan bildirimler işleticiye bildirilmiş kabul edilir. Adres değişikliğinden dolayı bildirim yapılamadığı takdirde sorumluluk adres değişikliği bildirimini yapmayan işleticidir.

(3) Ancak Belediyenin gerekli bildirimini, Bolu Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Birliği ve ilgili meslek odalarına yapması yeterli olacaktır.

15-Güzergah İzin Belgesi İçin İstenilen Evraklar

Servis aracı çalıştırmak isteyenler aşağıdaki belgelerle güzergah izin belgesi almak için Bolu Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvuru yaparlar.

- a) Dilekçe (çalışacağı güzergahı belirtecek)
- b) Motorlu araç tescil belgesi fotokopisi (aracın 20 yaşından büyük olmaması)
- c) Mesleki yeterlilik belgesi (SRC) (Aracı kullanacak sürücüye ait)
- d) Ehliyet fotokopisi (E-sınıfı 5 yıllık-B- sınıfı 7 yıllık)
- e) Sabıka Kaydı (sürücünün ve rehber personelinin)
- f) Nüfus cüzdan fotokopisi (sürücünün ve rehber personelin)
- g) Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası
- h) Rehber personel (22 yaşını doldurmuş en az lise mezunu diploma ve nüfus cüzdan fotokopisi)

16- Özel Servis Araçlarında Aranılan Şartlar

1-Özel servis araçlarında Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis hizmet yönetmeliğindeki taşıtlarda aranan en son şartlar uygulanır.

2- Ücretsiz taşımacılık yapan servis araçlarında;

- 1) Aracın iç-ön cam, sağ alt kısmına hangi kurum, kuruluş, şirket v.s. müşteri servisi olduğuna dair yazılı tabela, aynı şekilde aracın arka camında asılı olacaktır. Mülkiyetindeki araçlar ile kendi personelinin ve müşterisini taşıyan her türlü Özel ve Resmi Kurumlara “Özel Servis Aracı Çalıştırma Ruhsatı” alma şartı aranmaz. Ancak güzergah izin belgesi alınması zorunludur.
Servis taşımacılığı yapanların Eylül- Ekim ayı sonuna kadar Güzergah İzin Belgesini almaları gerekmektedir. Son ödeme günü hafta sonuna veya resmi tatile gelirse takip eden ilk mesai günü mesai bitimine kadar ödenecektir. Güzergah izin belgesinin Eylül- Ekim ayı dışında talep edilmesi durumunda, servis taşımacılığına başlandığı tarihten itibaren 30(otuz) takvim günü içerisinde alınması gerekmektedir. (Servis taşımacılığına başlandığı tarihe dair belge, sözleşme vb. ibraz edilmesi gerekmektedir.) Servis taşımacılığı yapanların gelir ücret tarifesinde belirtilen Ücreti ödeyerek alacakları güzergah izin belgeleri, aynı araçta öğrenci ve personel için birlikte yada sadece öğrenci için talep edilmesi durumunda takip eden yıldaki Eylül-Ekim ayı sonuna kadar geçerlidir. Sadece personel servis taşımacılığı yapanlar için alındığı tarihten itibaren 1(bir) yıl geçerli olup, sürenin bitiminden itibaren 30 takvim gününü içerisinde tekrar alınması durumunda gelir ücret tarifesinde belirlenen ücret ödenecektir. O yıl için güzergah izin belgesini süresi içinde almayanlar , servis taşımacılığına başlandığı tarihten itibaren 30 takvim gününü geçmeyecek şekilde belge, sözleşme vb. ibraz edemeyenler, gelir ücret tarifesinde belirlenen ücretin %50 (yüzde elli) fazlasını ödeyerek Güzergah İzin Belgesini alacaklardır.

Özel Servis Aracı olarak çalışacak araçlarda ilk defa uygunluk belgesi istenmesi halinde başvuru tarihi itibariyle yaş şartı aranmaz. S plakanın takılı olduğu aracın değiştirilmek istenmesi yada hususide olan S plakanın yeniden ticariye çevrilmesi için yapılacak olan müracaatta aracın yaşının 15 yaşından büyük olmaması gerekir Taşıtların yaşı model tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.

S plakalı araçlar dışındaki kendi öz malı aracı ile kendi personelini, öğrencisini veya müşterisini çekmek sureti ile taşıma yapanlara verilen Güzergah İzin Belgesi (kreş, rehabilitasyon merkezi ,fabrika, alışveriş merkezi, terminal vb.) iş yeri ile kendi personelinin, öğrencisinin veya müşterisinin ikamet adresleri arasında taşınması amacı ile verilmektedir. S plakalı araçlar ile yapılan taşıma, taşımacı ile gerçek veya tüzel kişiler arasında yapılan sözleşmeye göre ve Güzergah İzin Belgesinde belirtilen güzergahlar çerçevesinde yapılacaktır.

1. Özel Servis Araçları aşağıdaki niteliklere sahip olacak ve Uygunluk Belgesi için bu nitelikler açısından değerlendirilecektir.

a) Kaportası düzgün olacak, Dış görünüşü itibariyle boyalı ve bakımlı olacaktır.

b) Camlarında kırık ya da çatlak bulunmayacaktır.

c) Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuar bulunmayacaktır. (Radyo antenleri bu kapsamda değerlendirilir.)

d) Trafik kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri (Trafik Seti), yangın söndürücüsü, çekme halatı, takozu, tam teşekküllü ilk yardım çantası bulundurulacaktır.

e) Aracın kapıları otomatik açılır-kapanır olacak ve sürücü tarafından kumanda edilecek.

f) Araç cinsine göre minibüsler için doldurma kapasitesi en az 1 kg.' dan en az 1 adet, Otobüslerde doldurma kapasitesi en az 5 kg. olandan, en az 2 adet Yangın Söndürme Cihazları bulundurulacaktır.

g) Araçlara Karayolları Trafik Kanununun zorunlu kıldığı Mali mesuliyet (Trafik) Sigortası dışında kaza sigortası, okul servis araçları için ferdi koltuk sigortası yaptırılacaktır.

h) Aracın içi temiz, koltukları düzenli ve hasarsız olacaktır. Koltuklara düz koyu renkli ve reklamsız, yazısız, resimsiz v.s. Kılıf takılabilecektir. (Reklam ile ilgili hususlar bu yönetmelik çerçevesinde değerlendirilir.)

i) Araçların kornaları havalı olmayacaktır.

j) Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak, ancak bu yedek lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.

k) İç göstergeleri düzenli çalışır durumda olacaktır.

l) İç ışıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak, ancak bu lamba renkli olmayacaktır. İçinde ya da dışında hiçbir yerde yolculara zarar verebilecek bir ek ya da imalat yer almayacaktır.

m) Bütün kapıları düzenli açılır, kapanır olacaktır.

n) Farları şeffaf camlı olacak, Egsozu ve susturucusu zedelenmemiş olacak, çalışırken gürültü yapmayacaktır.

o) Park lambaları, stop lambaları ile farları (uzun ve kısa huzmeleri) düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.

p) Yağ karteli, hidrolik deposu, şanzıman ve difransiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.

- q) Frenleri tam, gıcirtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır. (Gerektiğinde fren balataları tekerlek çıkartılır, kontrol edilir. Lastiklerde dışarıdan gözüken bombe ya da çatlak bulunmayacak ve lastik imalatı için izin verilen dış derinliğinin ¾ ünden az olmayacaktır.
- r) Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve eksozdan siyah duman çıkmayacaktır. Devridaim ve gergi (eksantrik) kayışları liflenmiş ya da çatlak olmayacaktır.
- s) Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.
- t) Rot ayarları yapılmış olacak, rot ve rotillerde boşluk bulunmayacaktır. Vergi ve çevre pulu borcu olmayacaktır.
- u) İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 16.02.2017 tarih ve 35662 sayılı yazısı gereği, "Başta terör olayları olmak üzere, meydana gelen adli olayların araştırılması, delillere ve faillerine ilişkin bilgilere hızla ulaşılması ve nihai olarak suçların aydınlatılabilmesi amacıyla şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan taksi, minibüs ve otobüs cinsi taşıtlarda en az 30 (otuz) gün süreyle kayıt yapabilen, ön dış ve iç kamera ile kayıt cihazlarının bulundurulması ve aktif halde tutulması" konusuyla ilgili olarak Bolu İl Trafik Komisyonunca belirlenecek tarihe kadar kamera sistemlerinin takılmaması, kameraların 7 gün 24 saat esasına göre çalışır vaziyette bulundurulmaması, arıza nedeniyle görüntü alınamaması, araç sahibine ya da ilgili esnaf odasına ilgili müdürlükçe tebligat yapılarak verilen sürede görüntülerin idaremize teslim edilmemesi, teslim edilen ses ya da görüntü verilerinde arıza olması, arızanın araç sahibi ya da ilgili esnaf odasına bildirilmesine rağmen idarece verilecek sürede giderilmemesi durumunda;

Servis Araçlarında yukarıdaki her ihlal için 1608 Sayılı Kanun gereği para cezası ile aracın kameralarının arızalarının giderilinceye kadar faaliyetten men edilmesi, 1(bir) yıl içerisinde toplam 10(on) adet cezai müeyyide uygulanan S plaka hakkı sahipliğinin iptaline Belediye Encümen Kararı ile uygulanacaktır.

Özel Servis Araçlarına yukarıdaki nitelikleri sağlamadan Uygunluk Belgesi verilmez. Özel Servis Araçları yukarıdaki nitelikleri hizmet verdikleri süre içinde sürekli sağlamak zorundadır. (Resmi gazetede yayınlanan ya da yayınlanacak olan servis taşımacılığı ile ilgili kanun ya da yönetmelik hükümleri, yapılan işlemlere dahildir.) Teknik Servis Tarafından yapılan kontrollerde yukarıda aranan şartlar eksiksiz olacak, eksik görülen hususlar verilen süre içerisinde tamamlanacaktır.

17- Teknik Komisyonun Yapacağı Araç İncelemesinde İzlenecek Yöntem:

Servis araçlarına Uygunluk Belgesi Teknik Servis tarafından yapılacak incelemeden sonra verilir. Servis aracı Uygunluk Belgesi alabilmek için aranan şartlar başvuru sahiplerine Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından verilen formda belirtilir.

18-Taşıma için Başvuru ve Güzergah İzin Belgesi:

Servis aracı Toplu Taşıma İzin belgesi almak için gerekli evrakları tamamlayan işleticiler gelir tarifesindeki ücretler kısmında belirtilen tutarı yatırdığı takdirde Servis aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir.

Toplu taşıma izin belgesi alan işleticiler belediye ve mücavir alanlar içerisinde çalışmak istedikleri arterlere giriş yapabilmek için Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nden Güzergah İzin Belgesi almak zorundadırlar. Güzergah İzin Belgelerinin her yıl yenilenmesi zorunludur. Belediye gelir tarifesine göre ücreti yatırıldıktan sonra güzergâh izin belgesi verilir.

Güzergah değişikliğinde ve güzergah ilavesinde izin alınmak zorundadır. Güzergah değişikliğinde , ilavesinde, araç değişikliğinde ve güzergah izin belgesinin türünün değiştirilmesinde ayrıca ücret alınmaz, yıllık bir defa güzergah izin belgesi ücreti ödenir.

Belediye Sorumluluk alanlarında Güzergah İzin Belgesinin alınabilmesi için her araç için ayrı ayrı ücretin yatırılması kaydıyla okul servis taşımacılığı için yıllık bir adet Güzergah İzin Belgesi, Personel servis taşımacılığı için bir adet Güzergah İzin Belgesi düzenlenmesi zorunludur.

S plakalı araçlara verilen A ve B tipi güzergah izin belgesinde izlenecek güzergah kısmına Bolu Belediyesi mücavir alanları içerisinde geçerlidir yazılması yeterlidir.

B tipi güzergah izin belgesini ücretini ödeyerek alanlardan, Aynı araç için A tipi almak için de talepte bulunanlardan ayrıca ücret alınmayacak ve geçerlilik tarihi B tipi güzergah izin belgesi ile aynı anda sona erecektir.

19- İşletmecilerin Uyması Gereken Kurallar:

- 1- Bolu şehirler ve ilçeler arası terminalde faaliyet gösteren şehirlerarası otobüs işletmelerinin D1 ve D2 yetki belgesine sahip kendi Öz mal araçları hariç, Özel Servis araçları "S" plakası tescili yaptırmadan çalışamazlar. Yönetmelik kapsamındaki tüm araçların Belediyeden "Toplu taşıma İzin Belgesi" almaları zorunludur.
- 2- İzin Belgesinde belirtilen servis taşımacılığı dışında, ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar.
- 3- İzin Belgesinde belirtilen güzergah dışında taşıma yapamazlar.
- 4- Özel Servis Araçları her ne amaçla olursa olsun diğer toplu taşıma araçlarının çalışma düzenini bozucu şekilde davranamazlar.
- 5- Servis araçları içinde yüksek sesle yolcuları rahatsız edecek radyo ve teyp çalınamaz.
- 6- İstiap haddinden fazla yolcu taşıyamazlar.
- 7- Servis aracı şoförleri yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapamaz, son duraklarına kadar yolcularını götürmek zorundadır.
- 8- Servis araçları içinde biniş esasına göre ücret toplamak yasaktır.
- 9- Özel Servis araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.
- 10- Belediye onayı ile izin verilen reklam bilgileri dışında Servis araçlarının içinde ve dışında resim, yazı ve aksesuar bulundurulmaz.
- 11- Sürücüler ve yardımcıları bağırarak suretiyle yolcu çağıramazlar.
- 12- Servis Araçlarının kent içinde kullanmayacakları yollar ve durmayacakları yerler, Belediyece alınacak kararlarla belirlenir.
- 13- Okul öncesi ve İlköğretim öğrenci servisi yapan okul servis araçlarında izin belgesinde belirtilen rehber personelin bulunması zorunludur.
- 14- Servis aracında çalışan şoför ve rehber personelin değişmesi durumunda Belediyenin ilgili müdürlüğüne bildirilmesi zorunludur.
- 15- Servis Araçlarına alınacak en çok yolcu sayısı o araçta bulunan yolcu koltuk sayısını geçemez.
- 16- Servis araçlarının işletmecileri, şoförleri ve diğer personeli denetim görevlilerine istenilen evrakları ibraz etmek zorundadır.
- 17- Servis aracı taşımacısı diğer bir taşımacının taşıma faaliyetini engelleyemez.
- 18- Taşıma hizmetini yapmaktan kaçınılamaz.
- 19- Okul Servis araçlarında taşınan öğrencilerin isimlerini belirtir listenin araçta bulundurulması zorunlu olup, denetim görevlileri istediğinde ibraz edilmesi zorunludur.
- 20- Özel Servis Araçlarının kent içinde yolcu indirme-bindirme yapacakları duraklar, kullanamayacakları güzergahlar ve duramayacakları yerler belediyece belirlenir.
- 21- Taşımacılık sırasında aşırı sürat yapmak yasaktır.
- 22- Özel Servis Araçlarının yolcu beklemesi yasaktır. Araçlar ancak yolcu iniş-binişinin gerektirdiği süre kadar durabilirler.
- 23- Ücretsiz müşteri servisleri yolcu taşımacılığı yapan otobüs duraklarını kullanmayacaklar, şehir içinde herhangi bir noktada bekleme yapmayacaklardır.

24- Araçların içinde ve dışında sabit reklam alınması veya geçici afiş, poster, bez pankart asılması hakları Belediye'ye ait olup, Belediye'nin bu hususta vereceği talimata uymak ve asılan reklamın seyrüsefer boyunca muhafaza edilmesini sağlamak işletmecinin yükümlülüğündedir.

25- Alışveriş merkezleri, marketler vb. işleten şirket ya da şahısların kendi öz mal araçları ya da kiraladıkları s plakalı araçlar ile sadece alışveriş merkezinden, marketlerden vb.den çıkan yolcuları güzergah izin belgesinde belirlenen güzergahlarda bırakabilecekler, ancak kendi personelleri dışında yolcu alıp alışveriş merkezi, market vb. yolcu taşımayacaklardır. Ayrıca terminaldeki firmalara ait servis araçları ile de kendi personelleri haricinde biletsiz yolcu taşınmayacaktır.

26- Servis araçlarının sahipleri, şoförleri, rehber personeli ve diğer personelleri, yolcuların ve trafikteki diğer araçların, yayaların, kurum ve kuruluşların huzur ve rahatını bozacak ve hayatını tehlikeye atacak davranışlarda bulunamaz. Bu tür davranışlardan doğacak her türlü yasal sorumluluk S plaka hak sahibine aittir.

27- Alkol, uyuşturucu veya uyarıcı madde (eroïn, kokain, morfin veya bazmorfin vb.) kullanan servis araçlarının şoförleri ve diğer personelinin, söz konusu maddeleri kullanarak servis taşımacılığı yaptığının tespiti halinde ya da araçlarında yolcuların bu maddeleri kullanmasına izin verilmesi durumunda, Belediye Encümenince S plakalı aracın 7-30 gün arasında yediemin parka veya güvenli alana çekilerek taşımacılık faaliyetinden belli bir süre uzaklaştırılması ve 1608 Sayılı Kanuna göre verilen para cezasının 5 katı tutarında cezai işlem uygulanır. Suçun işlendiği tarihe bakılmaksızın 2. (ikinci) kez tekrarı durumunda Belediye Encümeni tarafından daha önce verilen yediemin parka veya güvenli alana çekilerek taşımacılık faaliyetinden belli bir süre uzaklaştırılması cezasının ve para cezasının 2 (iki) katı tutarında cezai işlem uygulanır. 3.(Üçüncü) kez tekrarı S plaka hakkı iptal edilir ve hiçbir hak talep edemez.

28- Yolcularla münakaşa etmek yasaktır. Yolcuya her nedenle olursa olsun hakaret ettiği tespit edilen sürücü hakkında yönetmeliğin 29. Maddesine göre işlem yapılır.

29- Yönetmeliğin 19. Maddesi 29. bendine "Denetim elemanlarına hakaret ettiği, kötü muamelede bulunduğu tespit edilenler hakkında yönetmeliğin 29. Maddesine göre işlem yapılır.

- Aynı "S" plaka devir işlemlerinde ise Belediye Gelir Tarifesinde belirtilmiş olan "S" plaka devir ücretinin yatırılması zorunludur. Ayrıca devir eden kişinin üzerine olan Servis aracı çalışma ruhsatı, Servis aracı uygunluk belgesi ve Servis aracı Güzergah İzin Belgesi geçersiz olup devir alan kişinin bunların ücretini yatırarak yeniden alması gerekmektedir.

- Yönetmelik öncesinde kooperatif üyelerinin kendi adlarına D-2 belgesine kayıtlı araçlarını kooperatif adına öz mal olarak devir yaptıkları, S plaka uygulaması ile kooperatif üzerinde bulunan öz mal araçların 1 sefere mahsus kooperatif üyelerine geri iadesi yapılacağından Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Belediyemize bildirilen üye listesinde isimleri bulunan üyelere yapılacak devirlerden S Plaka devir ücreti alınmayacaktır.

a- Tüm servis aracı işleticilerin güzergah ve izin verilen saatlerde uygun çalışıp, çalışmadıklarının denetlenmesi ve takip edilmesi amacıyla Belediye tarafından kurulan /kurulurulan Araç Takip Sistemi (ATS) ve Kamu Güvenliği Yönetim Sistemi (KGYS)'nde kullanılmak üzere Belediye Destek Hizmetleri Müdürlüğünün öngöreceği cihazları, Belediye Encümeni tarafından belirlenen usul, esas ve kararlar dahilinde araçlarında faal durumda bulundurmamak ve kullanmak zorundadır.

b- Personel, Öğrenci ve Ücretsiz Müşteri Servisi araçlarında servis tipini belirten Personel Servisleri için "P", Okul Servisleri "O", Ücretsiz Müşteri Servisleri "Ü" harflerini 1000 punto büyüklüğünde ve siyah renkte, araçların sağ ön köşesine ve sağ arka köşesine yazmak zorundadır.

c- Belediyenin sorumluluğunda bulunan servis araçlarına verilen tüm hizmetlerden Belediye Meclisi tarafından belirlenen tarifeler doğrultusunda, hizmet bedeli karşılığı ücretler alınır.

20- Toplu Taşıma İzin Belgesi Servis Araçlarının Devir ve Ortak Alınması İle İlgili Başvuru Taleplerinde İstenen Evraklar:

Toplu Taşıma İzin Belgesi Trafik tescil ruhsatında kayıtlı olan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgesi almış araç sahibi veya sahipleri Belediye' ye başvuru yaparak Encümen kararı aldıktan sonra aracın Noterden satışını ve Emniyet trafiğinden devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediye'ye başvurmadan ve Encümen kararı almadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. İş bu yönetmelikteki şartların da yerine getirilmesi zorunludur.

Devir işlemlerinde devir alacak kişinin en son yaptığı adres değişikliğinden itibaren Bolu'da 3 yıl ikamet zorunluluğu vardır. S plaka hakkına sahip olan gerçek ve tüzel kişilerin bu hakkını, kendi şirketine yada şirketinden kendi üzerine devir almak istemesi durumunda, ücretsiz devir için gerekli olan şartların sağlanması halinde şirket ve kişiler için 3 yıl şartı aranmayacaktır. Ayrıca S plaka hakkına sahip olan gerçek ve tüzel kişilerin S plaka devir almak istediklerinde 3 yıl şartı aranmayacaktır. Servis aracı devir işlemlerinde 1. derece akraba devirlerinde (anne, baba, çocuklar) ve eşler ücretsiz , diğer durumlarda dede (büyük baba), nine (büyükanne), torun, kardeş, dayı, amca, teyze, hala vb. devirlerde Belediye Meclisince belirlenen devir ücreti alınır.

Ücretsiz olarak devir yapılan S plaka, plaka tescil işlemleri için gerekli olan belgelerin düzenlendiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçmeden, mahkeme kararı, miras, icra yolu vb. yasal zorunluluklar ve zorunlu durumlar hariç aynı S plaka 2.(iki) kez ücretsiz olarak devir yapılamaz.

S plaka hak sahipleri devir edecekleri araçla ilgili s plaka borcunun tamamını ödeyeceklerdir. (Birden fazla S plaka hakkı olanlar ise diğer S plakalar hariç, sadece devir edecekleri S plaka borcunun tamamını ödeyeceklerdir.)

S plaka hak sahipleri şirketlerdeki mevcut haklarını devretmek istediklerinde (ortak oldukları şirketlere aynı sermaye olarak koymaları halinde koydukları miktar oranında pay sahibi olmaları kaydıyla) ya da S plaka hak sahibi, şirketin hissesinin %100 kendisine ait olması koşulu ile S plaka hakkını kendi şirketinden kendi şahsına, annesine, babasına, çocuklarına, eşine ya da S plaka hakkını kendi şirketine aktarması durumunda, yönetmelikte belirtilen şartları taşıması koşulu ile devir ücreti alınmadan kendilerine bu hak verilir.. Şirketin hissedarlarının değişmesi, hisse oranlarının değişmesi veya yeni hissedarların dâhil olması halinde devir ücreti ödenecektir. Ayrıca Şirket ya da Kooperatif adına kayıtlı (S) plaka haklarının kooperatiften şirket adına ya da şirketten kooperatif adına aktarılması taleplerinde her ikisinin de aynı kişi ve üyelerden oluşması durumunda devir ücreti alınmaz; üyeler arasında isim değişmesi, üye sayısının artması ya da azalması durumunda devir ücreti ödenecektir.

'Devir, Satışta ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla:

1-Aracı Toplu Taşıma İzin Belgesi Olarak Almak İsteyenler (Devir-Ortaklık):

a) Dilekçe (Devir ile birlikte model değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.)

b) Bolu İl sınırlarında oturduğuna dair tasdikli ikametgah belgesi (Şirketlerde Bolu Ticaret ve Sanayi Odasından yazı istenir.)

c) Aracı devir almak isteyen ya da kullanacak şoförün sürücü belgesi.

d) Ortak almalarda da aynı evraklar tamamlanır. (Tüm ortaklar için aynı evraklar tamamlanır.)

e) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair vatandaş tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınan onaylanmış, gecikmiş borcunun bulunmadığına dair borcu yoktur belgesi,

f- Nüfus cüzdanı fotokopisi.

g- Ücretsiz devirlerde 1. Derece yakını olduğunu gösteren vukuatlı nüfus cüzdanı örneği.

h- Bolu Şoförler Ve Otomobilciler Esnaf Odası yada Bolu Ticaret Ve Sanayi Odası'ndan birine kayıtlı olduğuna dair belge (Devir işlemi yapıldıktan sonra 30 gün içinde getirilmesi gerekmektedir.)

S plaka devirlerinde veraset yolu yada icra yolu ile yapılan devirler hariç devir alan kişinin 18 (onsekiz) yaşından gün almış olması gerekmektedir.

2- Aracını Toplu Taşıma İzin Belgesi Olarak Satmak İsteyenler (Devir-Ortaklık):

a) Dilekçe.

b) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden alınan borcu yoktur belgesi.

c) Trafik ruhsatları (Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) tamamlanarak her iki mükellef Belediye Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne başvurularını yaparlar. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra evraklar karar alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.

d) Bolu Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odasından borcu yoktur yazısı,

e) Devir işlemlerinde bağlı bulunulan Bolu Şoförler Ve Otomobilciler Esnaf Odası yada Bolu Ticaret Ve Sanayi Odası'ndan oda kayıt belgesi alınması gerekmektedir. Ancak veraset yolu yada icra yolu ile yapılan devirlerde ve S plakası hususide bulunanlardan oda kayıt belgesi ve oda borcu yoktur yazısı istenmez.

S Plakası olmayan ancak güzergah izin belgesi verilecek servis araçları bu kapsam dışındadır.

3-Encümen kararı olumlu ise aracı alan kişi:

a) Trafik tescil belgesi (ruhsat)

b) Eski çalışma ruhsatı

S plaka devriyle ilgili talepleri Encümenince uygun bulunanlar Belediye Meclisince belirlenen uygunluk belgesi, çalışma ruhsatı ve devir ücretini Belediye Başkanlığı veznelere Encümen Kararının kişiye tebliğinden itibaren 30 (otuz) takvim günü içerisinde, plaka tescil işlemleri için gerekli olan belgelerin kişiye teslim edilmeden önce belirtilen ücretlerin peşin olarak ödenmesi ve bu süre zarfında S plakanın araca takması gerekmektedir. 30 (otuz) takvim günü hafta sonuna veya resmi tatile gelirse takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar ödenecektir. Süresi içinde bu işlemler tamamlanmaz ise söz konusu karar ek bir karara ihtiyaç duyulmaksızın iptal olur. Belediye Başkanlığına yatırılmış olan ücretlerin %10 (yüzde onu) araç sahibine geri ödenmez ve tahakkuk edilen borçların %10 (yüzde onu) tahsil edilir. Ayrıca S plaka hakkını devir alan gerçek yada tüzel kişilerin verdiği evraklarda sahtecilik yapması veya sonradan durumunun yönetmelikte aranan şartlara aykırılığının tespiti halinde S plaka hakkı devir alacak kişinin üzerine geçmişse plaka ve diğer işlemler iptal edilir, S plaka hakkı devir alacak kişinin üzerine geçmemişse devreden kişinin S plaka hakkı devam eder. Devir alacak kişinin Belediye Başkanlığına yatırmış olduğu ücretlerin %10 (yüzde onu) geri ödenmez ve tahakkuk edilen borçların %10 (yüzde onu) tahsil edilir.S plaka hakkını devir eden gerçek yada tüzel kişiler encümen kararı çıktıktan sonra devirden vazgeçerlerse veya kendilerinden kaynaklanan sebeplerle devir yapılamazsa, devir alan gerçek yada tüzel kişilerin resmi bilgi, belge vb. evraklarla başvurması durumunda S plaka devri ile ilgili bütün borçlar, devir alan gerçek yada tüzel kişilerden silinir ve devir ücretinin %10 (yüzde onu) S plaka devrinden vazgeçen yada devir yapılmamasına sebep olan gerçek yada tüzel kişilere tahakkuk ettirilir ve bu kişilerin S plaka hakkı devam eder. 10.06.2019 Tarihine kadar yapılan S plaka devirlerinde süresi içerisinde S plakayı üzerine alamayanlar, bir defaya mahsus adlarına tahakkuk ettirilen uygunluk belgesi, çalışma ruhsatı ve devir ücretinin %10 (yüzde onu) fazlasını ve gecikme zammını 02.08.2019 tarihine kadar ödemeleri ve S plakanın araca takılması kaydıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Toplu Taşıma İzin Belgesi (Çalışma Ruhsatı) düzenlenir. S plaka devirlerinde süresi içerisinde S plakayı üzerine alamayıp hesaplarına borç tahakkuk ettirilenler 02.08.2019 tarihine kadar S plaka tescil işlemlerini yapmazlarsa S plaka hakkı iptal edilir ve tahakkuk edilen borçlar tahsil edilir.

21-Veraset Yolu İle Yapılan İntikallerde Yapılacak İşlemler:

a) Toplu Taşıma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin, yönetmeliğin 20/1 maddesinde belirtilen evraklar ile yönetmeliğin 20/2 Maddesinin b, c ve d bentlerinde belirtilen evrakları tamamlayarak veraset ilamı ile birlikte başvuruları durumunda, Encümen kararı ile mirasçılar adına devir işlemi yapılır. Araç mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Veraset Yolu İle Yapılan İntikaller de yasal varisler için Bolu'da 3 yıl ikamet zorunluluğu aranmaz. Varisler arasında haktan feragat eden varsa feragat edildiğine dair belge getirilmesi gerekmektedir. S plaka ile ilgili Bolu Belediyesince yapılandırılan borçlar varsa, yasal varisler bu borçları vadesi gelince ödeyeceklerdir. S plaka hak sahibinin ölümünden itibaren 2 (iki) yıl içerisinde, yasal varisler tarafından başvuru yapılarak S plaka hakkı devir alınmazsa S plaka hakkı encümen kararı ile iptal edilir. Yönetmelikte S plaka için belirtilen hususiye çıkarma, araç değişikliği, devir vb. birden fazla süre belirtilen durumlarda , yasal zorunluluklar hariç önce hangisinin süresi bitiyorsa, yapılan işlemlerde o süre uygulanacaktır.

b) Mirasçılar mahkemeden veraset ilamı çıkardıktan sonra Toplu Taşıma izin belgesini kendileri adına düzenlenmesini istemeyip aracı bir başka şahsa satmak istediklerinde, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemini yaparlar.

c) Mirasçılar adına Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenleneceği takdirde Devir ücreti alınmaz. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde devir ücreti alınır.

d) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

22-İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar:

Belediyeden Toplu Taşıma İzin Belgeli servis araçlarının icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin Toplu Taşıma izin belgesi alabilmesi için yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin 20. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. İcra yolu ile yapılan satışlarda, S plaka devriyle ilgili talepleri Encümence uygun bulunanlara yönetmeliğin 20. Maddesinin 3. bendine göre işlem yapılır ve Yönetmelik hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine Toplu Taşıma İzin Belgesi verilir.

23-Güzergah İzin Belgesi ile ilgili Hususlar:

1-A Tipi Güzergah İzin Belgesi

Toplu Taşıma izin belgesi (çalışma ruhsatı) bulunan ve personel taşıyan servis araçlarına, Bolu Belediyesince belirlenecek arterlere giriş için verilecek izin belgesi.

2-B Tipi Güzergah İzin Belgesi

Toplu Taşıma izin belgesi bulunan okul servis araçlarına, Bolu Belediyesince belirlenecek arterlere giriş için verilecek izin belgesi.

Trafik tescil belgesinde (Ruhsat) öğrenci ya da okul servisi ibaresinin bulunması gerekmektedir

3-C Tipi Güzergah İzin Belgesi

Kendi personelini taşımak üzere, özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf guruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir;

- Dilekçe, (Ekli güzergah planı ile birlikte)
- Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,
- Yetkili kurumlardan alınan Yetki Belgesi (D3 vb.)

4-D Tipi Güzergah İzin Belgesi

Ücretsiz müşteri taşımak üzere, özel veya tüzel kişilikler adına diğer harf gruplarına tescil edilmiş araçlara verilecek izin belgesi.

Başvuru için aşağıdaki evraklar gereklidir;

- Dilekçe (Ekli güzergah planı ile birlikte)
- Aracın firma adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi

Servis Araçlarına ait Güzergah izin belgeleri işletme hakları devredilemez, bir başkasına kiralanamaz. Araç ile birlikte satışı söz konusu olduğu takdirde Madde 20'de belirtilen hükümlerin yerine getirilmesi şarttır.

Kişi veya şirketlerin üzerine kayıtlı olup kendi personelini taşımaları için Özel plakalı araçlara Belediye tarafından verilen Güzergah izin belgeleri araç satıldığı takdirde iptal olur. Aracı alan kişi için bu belgeler bir hak oluşturmaz. Yeniden başvuru yapılarak güzergah izin belgesi yenilenecektir.

5- E Tipi Güzergah İzin Belgesi

Özel Okulların, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı özel yurtların, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı özel Rehabilitasyon merkezleri, Anaokulları ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı özel kreşlerin kendi öğrencilerini taşımak üzere E Tipi Güzergâh İzin Belgesi alınması, gerçek veya tüzel kişiliklerin tahdit dışında kendileri adına tescil edilmiş araçlarına verilecek izin belgesidir.

Başvuru için aşağıdaki evrak ve şartlar gereklidir;

- a) Dilekçe,
- b) Aracın gerçek veya tüzel kişilikler adına kayıtlı olduğuna dair trafik ruhsat fotokopisi,
- c) Vergi levhası fotokopisi,
- d) İl Milli Eğitim Müdürlüğü veya Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nce verilen çalışma ruhsat fotokopisi
- e) Bolu Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinde belirlenen şartlar sağlanacaktır.
- f) Taşımacının yetkili kurumlardan yetki belgesi (D4,D2 vb.) alması durumunda tescil belgesinde (Araç Ruhsatında) öğrenci ya da okul servisi ibaresinin bulunması şartı aranmaz.

6- F Tipi Güzergah İzin Belgesi

Bolu Belediyesi mücavir alanı dışından/dışına servis taşımacılığı yapanlar (personel ve/veya öğrenci) Belediye sorumluluk alanında izleyecekleri güzergahlarla ilgili (F) tipi güzergah izin belgesi alacaklardır. Bolu Belediyesi Servis Araçları Yönetmeliğinde aranılan tüm şartlar geçerli olacaktır. Taşımacının yetkili kurumlardan yetki belgesi ibraz etmesi zorunludur.

Özel veya tüzel kişiler adına diğer harf guruplarına tescil edilmiş araçlara verilen (C-D-E-F Tipi) Güzergah izin belgesinin veriliş amacı dışında kullanıldığının tespit edilmesi durumunda, Güzergah izin belgesi iptal edilir ve Belediye Encümen kararı ile 1608 Sayılı Kanuna göre cezai işlem uygulanır.

24-Belediyeden İzin Almadan Yapılan Devirlerde veya Ortak Almalarda Yapılacak İşlemler ile Taşımacılıktan Çekilme:

Belediye Encümen kararı çıkmadan servis aracı devir ve satışının yapıldığının tespiti halinde gerekli zabıt düzenlenerek Encümen'e sunulur. Encümen kararı ile para cezası, Ticaret ve sanattan men cezası ödenmesi yönünde karar alınır. Devir ve temlik ücretinin tamamının bir defada ya da ilk taksitinin ödendiğini gösterir vezne alındısının ibrazı halinde aracın çalışmasına izin verilir.

Devir için istenen belgelerin tekamül ettirilmesi için araç sahibine 30 gün süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi en çok 120 gün süre ile askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda Evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Evraklarda aracı alan kişinin durumunun yönetmelikte aranan şartlara aykırı durumunun tespiti halinde Toplu Taşıma İzin Belgesi Belediye Encümen Kararı ile iptal edilir. Aracı izinsiz devir aldıktan sonra model değişikliği yapanlar hakkında zabıt varakası tanzim edilir ve Encümenince para cezası verilir.

İzinsiz devir yapanlardan istenilen evraklar:

İlgili Yönetmeliğin 20. maddesinde belirtilen hükümler uygulanır.

25-Fiyat Tarifeleri ve Tespit Komisyonu:

Servis Taşımacılığında uygulanacak ücret tarifeleri devir ücreti, çalıştırma ruhsatı ücreti, yıllık vize ücreti ve güzergah izin belgesi ücreti, Belediye Meclisinin alacağı karar ile belirlenir ve uygulanır.

S Plaka hakkı sahipleri Belediye Meclisince belirlenen sürelerde taksitlerini ödemek zorundadırlar. Aylık S plaka ücretinin Meclisince belirlenen sürelerde ödenmemesi durumunda 6183 sayılı kanuna göre tahsil edilir ve 1 (bir) yıl içerisinde toplamda 4 (dört) kez ödenmemesi veya yapılandırma süresi sonunda S plaka ücretinin tamamının ödenmemesi halinde çalışma ruhsatı ve S plaka hakkı Belediye Encümen kararı ile iptal edilir.

26-Taşımacılıktan Çekilme:

Özel servis aracını çalıştırmaktan çekilmek isteyen şahıslar; Emniyet Trafik Tescil ve Denetleme Şube Müdürlüğü'nden alacakları Trafik Çekme Belgesini Belediye Trafik Müdürlüğü'ne ibraz ederek, plakayı kayıttan düşüreceklerdir. Yıl içinde servis aracı çalıştırmaktan çekilenlerin ödedikleri ruhsat harcı geri ödenmez.

27-Taşıma Kapasitesi:

Özel Servis Araçlarına alınacak en çok yolcu sayısı o araçta bulunan yolcu koltuk sayısını geçemez. Ancak okul taşıtlarında Özel Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği hükümleri aranır.

28-Denetim Sistemi:

Bu yönetmelikle ilgili denetimler aşağıdaki kurum ve kişiler tarafından yapılabilir:

A) Belediye Denetimi; Belediye Zabıta Müdürlüğü tarafından istenen usul ve çerçevede yapılacaktır. Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletmeciler ve sürücüler hakkında Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği çerçevesindeki kurallara uymadıkları gerekçesi ile düzenlenen zabıtlar; Belediye Encümenince değerlendirilerek para cezası uygulanır. Bu ceza bir yıl içinde tekrar eden her ihlal için her seferinde iki katı arttırılarak uygulanır. Yönetmelik hükümlerinin bir yılda 10 adet ihlal edilmesi halinde çalışma ruhsatı Belediye Encümen kararı ile iptal edilir. Tekrar Çalışma Ruhsatı verilmez.

Belediye Zabıta Müdürlüğü'nün tanzim edeceği zabıtlar; sadece toplu ulaşım ile ilgili olarak bu yönetmelikle belirtilen kuralların ihlaline dair olacaktır. Belediye Zabıta Müdürlüğü Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği kapsamına giren hiçbir konuda; trafik suç ve ceza tutanağı düzenleyemez.

B) Meslek Odası Denetimi; Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendirileceği 3 kişilik Servis Araçları Denetim Görevlileri tarafından yapılacaktır. Sistemde ruhsat alan her işletici için bir sicil dosyası açılacaktır. Bu dosyada, araca ilişkin belgeler dışında işletici, sürücü ve yardımcılara ait belgeler bulundurulacaktır. Ayrıca, aracın muhatap olduğu cezalar siciline işlenerek takip edilecektir. Meslek Odasından ceza uygulanması amacıyla gelen yazılı talepler, Belediye Encümen kararı ile uygulanır.

C) Trafik Şube Müdürlüğü Denetimi; Trafik Şube Müdürlüğü'nün yasal yetkileri çerçevesinde yapılacaktır.

29-Ceza ve Hizmet Bedelini Ödemeyenler:

Bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden S plaka hak sahiplerine Belediye Encümen kararı ile her ihlal için 1608 Sayılı Kanuna göre cezai işlem uygulanır. İhlalin başladığı tarihten itibaren bir yıl (365 gün) geçinceye kadar, aynı S plakalı araçtaki personel ya da hak sahibi tarafından yapılan her ihlal için, İkinci ihlalde iki (2) katı para cezası ,Üçüncü ihlalde dört(4) katı para cezası ve aracın 3-15 gün arasında yediemin parka veya güvenli alana çekilerek taşımacılık faaliyetinden belli bir süre uzaklaştırılması kararı alınır. İhlalin başladığı tarihten itibaren bir yıl (365 gün) geçinceye kadar tekrar eden 4,5,6,7,8 ve 9. ihlallerde para ve yediemin parkına veya güvenli alana çekilerek taşımacılık faaliyetinden belli bir süre uzaklaştırılması cezası her seferinde iki katı arttırılarak uygulanır. Aracın yediemin parka veya güvenli alana encümen kararının tebliğinden itibaren 3(üç) gün içerisinde çekilmemesi ya da yasal süresinden önce yediemin parktan veya güvenli alandan çıkartılması durumunda, Belediye Encümeni tarafından en son verilen cezai işlemin 2 (iki) katı cezai işlem Belediye Encümeni tarafından uygulanır. Yönetmelik hükümlerinin bir yılda on defa ihlal edilmesi halinde S plaka hakkı sahipliği Belediye Encümen kararı ile iptal edilir.Uygulanan cezadan dolayı S plakalı araç 2. (ikinci) kez yasal süresi içerisinde yediemin parka veya güvenli alana çekilmez ya da yasal süresinden önce yediemin parktan veya güvenli alandan çıkartılırsa S plaka hakkı Belediye Encümen kararı ile iptal edilir.

30-Servis Araçlarında Çalışacak Personele İlişkin Koşullar:

(1) “Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatlı)” servis aracı sahipleri kendileri haricinde araçlarında şoför çalıştırabilirler. Bunun için;

a) “Servis Aracı Çalışma İzin Belgesi (Ruhsatlı)” araçlarda şoför olarak çalışacak kişiler (kendisi çalıştığı takdirde araç sahipleri de dâhil) örneği Belediyece hazırlanarak ilgili oda ya da kendisi tarafından bastırılacak “Şoför Tanıtım Kartı” nı alarak ve araçta çalıştığı sürece boynunda veya yakasında takılı / bulundurmak ve Belediyeye onaylatmak zorundadır.

31-Diğer Hususlar:

1- Belediyenin yazılı izni olmadıkça araçların içine ve dışına reklam alınmayacaktır. Belediye, S plakalı araçların dışına ve içine reklam alma işini kendi yöntemleriyle belirler. Reklam gelirlerinin servis aracı işleticilerine verilmesi Belediye Encümeninin yetkisindedir.

2- Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibari ile Yönetmeliğin 7. maddesi kapsamına göre başvuru yapabilecek hak sahipleri için Belediye Başkanlığımıza yapılacak bavlarda son

tarikh 31.12.2015 olup bu tarihten sonar ki başvurulur kabul edilmeyecektir.

3- Bu yönetmelik hükümlerini Bolu Belediye Başkanlığı yürütür.

4- Bu yönetmelik 31 madde ve 22 sayfadan ibaret olup yayımlandığı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

EKLER:

EK-1 Servis Aracı Uygunluk belgesi

EK-2 Servis Aracı Çalışma Ruhsatı

EK-3 Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi

İş bu Yönetmelik 10.03.2026 tarih ve 2026/108 sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.

Mehmet Tuna ÖZCAN
Belediye Başkan Vekili

Buse ÖZKAN
Kâtip Üye

Murat CEYLAN
Kâtip Üye