

**T.C.**  
**BOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**AKILLI ŞEHİR VE KENT BİLGİ SİSTEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönetmeliğin amacı; Bolu Belediyesi Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2-** Bu yönetmelik Bolu Belediyesi Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar. Kendisinin bulunmadığı zamanlarda bu görev vekâlet bıraktığı kişi tarafından yerine getirilir.

**Hukuki Dayanak**

**Madde 3-** Bu yönetmelik;

- a) 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bu kanunlara bağlı yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönetmelikte geçen;

- a) Belediye : Bolu Belediyesini,
- b) Başkanlık : Bolu Belediye Başkanlığını,
- c) Başkan : Bolu Belediye Başkanını,
- ç) Başkan Yardımcılığı : Belediye Başkan Yardımcılığını,
- d) Meclis : Bolu Belediyesi Meclisini,
- e) Encümen : Bolu Belediyesi Encümenini,
- f) Müdürlük : Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğünü,
- g) Müdür : Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürünü
- ğ) Personel : Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğünde görev yapan tüm personelini

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Teşkilat Yapısı, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Teşkilat Yapısı**

**Madde 5-** Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü; Müdür, Mimar, Mühendis, Tekniker, Teknisyen, Memur ve İdari tüm personellerden oluşur. Müdürlüğün görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütebilmesi için aşağıda bildirilmiş olan 4 birimden oluşturulmuştur.:

- a) Enerji Verimliliği Birimi
- b) Bakım ve Onarım Birimi
- c) Bilgi İşlem Birimi
- d) Teknik Hizmetler Birimi

#### **Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 6-(1)** Bolu Belediye Başkanlığının Teşkilat Yapısı ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği ve yasalarda belirtilen görevleri yapmak ve bu yönergede belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan öncelikle Belediye Başkanına ve bağlı olduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı birinci derecede sorumludur

(2) Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürünün görev yetki ve sorumlulukları aşağıdadır;

- a) Başkanlığa ve diğer birimlere karşı Müdürlüğü temsil etmek,
- b) Müdürlük harcamalarını 5018 sayılı Kanuna göre yapmak,
- c) Müdürlük personelinin birinci disiplin ve sicil amiri görevini yerine getirmek,
- ç) Kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde Müdürlüğün tüm görevlerini yerine getirmek,
- d) Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordineli çalışmayı sağlamak ve Başkanlık makamının emirleri ve ilgili mevzuat doğrultusunda çalışma ve uygulama yapmak,
- e) Müdürlük personelinin teknik konularda yetişmesini sağlamak amacıyla eğitim vermek ya da verdirmek,
- f) Araç, gereç, malzeme temini ve Müdürlüğe ait sistemlerin bakım, onarım ve muhafazasını sağlamak,
- g) Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü'nün ihalelerini hazırlamak, takip etmek ve yürütmek,
- ğ) Analitik Bütçe çalışmalarına katkı sağlamak ve birim bütçe teklifini hazırlamak,
- h) Yatırım programı dâhilinde ihalesi yapılacak işlere ait dosyaları hazırlamak,
- ı) İşlerin zamanında, gereği ve takibini yaparak, evrakları Kanunlar ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde eksiksiz olarak kontrol etmekle sorumludur.

## **Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

**Madde 7-** Müdürlüğün görevleri, Madde 5'te Müdürlük Teşkilat Yapısında gösterilen birimlerin görevlerinin tamamını kapsar. Birimlerin görevleri aşağıda bildirilmiştir:

### **Enerji Verimliliği Birimi ve Birim Amirinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

- a) Belediyenin enerjiyle ilgili stratejilerini ve hedeflerini planlamak, uygulamak ve yaygınlaştırmak,
- b) Belediye birimlerince açılacak olan elektrik abonelik ve giderlerinin takibini yapmak,
- c) Birimlerde enerji israfının önlenmesine ve çevrenin korunmasına yönelik etüt ve proje çalışmalarını yürütmek ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,
- ç) Yenilenebilir enerji kaynaklarından (hidroelektrik, rüzgâr, güneş, jeotermal, biokütle, biyogaz) elektrik üretimi için tesisler kurmak ve belediyenin hizmetlerinde kullanmak,
- d) Belediyenin enerji mevzuatı çerçevesinde enerjiyi ve enerji kaynaklarını etkin ve verimli kullanmasını sağlamak,
- e) Belediyenin elektrik enerji verilerinin takibini, analizini, raporlamasını yapmak,
- f) Enerji verimliliği ile ilgili sosyal sorumluluk projeleri kapsamında; toplumda farkındalık oluşturacak ve bilinci artıracak seminer, çalıştay, konferans ve panel gibi etkinlikler ve kampanyalar düzenlemek ve enerji bilinçlendirme çalışmalarına destek vermek,
- g) Belediyenin görev ve yetki kapsamında enerji ve aydınlatma faaliyetlerinin en iyi şekilde yürütülebilmesi için ulusal ve uluslararası ilgili kurum ve kuruluşlara katılım sağlamak, üye olmak ve koordinasyonu geliştirmek,
- ğ) Belediye hizmet binaları ve yerleşkelerinde, Enerji Etüdü, Enerji Kimlik Belgesi, Sürdürülebilir Yeşil Binalar ile Sürdürülebilir Yeşil Yerleşkeler konularına dair çalışmalar yürütmek, takibini yapmak veya yaptırmak ve ilgili yerler için enerji yöneticisi görevlendirmek.

### **Bakım ve Onarım Birimi ve Birim Amirinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

- a) İlgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde olarak, Belediyenin sorumluluğu altındaki binaların, sosyal tesislerin, tarihi eserlerin, park ve meydanların yüksek teknolojik ve tasarruflu çözümlerle aydınlatılmalarını sağlamak, periyodik olarak bakım ve onarımlarının takibini yapmak,
- b) Belediye bünyesindeki kompanzasyon panolarının arıza, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak,
- c) Elektrik, telsiz, sesli anons sistemleri, elektronik denetleme sistemi, belediye sorumluluğunda bulunan trafik sinyalizasyon sistemi ile ilgili arıza ve bakımları yapmak, arızalarının giderilmesi için gerekli yedek parça, avadanlık, kablo, elektrik direği vb. malzemelerin alınmasını sağlamak, hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için gerekli malzeme stokunu yapmak, alınması gereken önlemleri almak,
- ç) Belediye tüm hizmet binalarındaki elektrik arızalarını gidermek,
- d) Belediye hizmet binaları vb. yerlerin iç ve dış aydınlatılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- e) Elektrik abonelik işlemlerini takip etmek,
- f) Belediyeye ait aktif, reaktif sayaçların endeks takibini yapmak,

- g) Belediyenin birimler arasındaki telsiz ile kesintisiz haberleşmesini sağlamak,
- ğ) Elektrik, telsiz kullanım bedellerine ait faturaları derlemek ve ödenmesi için müdürlüklerdeki gerçekleştirme görevlisine iletmek,
- h) İl sınırları içerisinde bulunan dönel kavşak aydınlatmalarını sağlamak
- ı) İlgili kurumlarla koordineli bir şekilde şehri dekoratif aydınlatma sistemleri ile donatmak

### **Bilgi İşlem Birimi ve Birim Amirinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

- a) İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,
- b) Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli eğitim, emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- c) Belediye otomasyon sisteminin veri güvenliğini sağlamak için sunucu, aktif ağ cihazlarının teminini sağlamak ya da sağlamak,
- ç) Bolu Belediyesine ait web sitelerini kurarak ya da kurdurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini ilgili birimler ile koordineli bir şekilde sağlamak,
- d) Kişisel verilerin, diğer kurumlarca anlaşma çerçevesinde paylaşılmasını, kullanılmasını ve verilerin korunmasını sağlamak,
- e) Bilgisayar kullanıcılarından gelen hata ve problemleri takip etmek ve çözüme kavuşturmak,
- f) Donanımdan kaynaklanan problemleri çözülmesini sağlamak ya da sağlamak,
- g) Belediye verilerinin tutulduğu veri tabanı yazılımının bakımı, devamlılığı, hatasız çalışması ve bilgilerin yedeklenmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- ğ) Sunucu sistemlerine ait yedekleme yazılımının sorunsuz olarak çalışması için gerekli tedbirleri almak ve ihtiyaç halinde ilgili firmalardan destek alarak çözümünü sağlamak,
- h) Sunucu ve son kullanıcı bilgisayarlarında bulunan işletim sistemleri, anti virüs yazılımı, uygulama yazılımları gibi temel programların kesintisiz ve güvenli olarak çalışmasını sağlamak,
- ı) Belediye bünyesinde bulunan Bilgisayar ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulması, tespit edilen arızaların giderilmesi ve bakım hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- i) Bolu Belediye Başkanlığına ait bulunan hizmet binalarının Ağ Protokol tanımlamalarının yapılması, Sunucu Sistemleri, veri güvenliğinin sağlanması ve faaliyete geçirilmesini sağlamak,
- j) Bilgisayar ve aktif ağ cihazlarının çalışabilir durumda olmasını sağlamak,
- k) Bolu Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlere; Belediye otomasyon sistemi, bilgisayar donanımı, ağ hizmetleri konularında gerektiğinde teknik destek vermek,
- l) Satın alınacak sunucu, ağ cihazları, kamera, bilgisayar ürünlerinin teknik şartnameye uygun olup olmadığını kontrol etmek,
- m) Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda kamera sistemi ile ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, arızaların tespiti ve kurulması için gerekli hizmetleri yapmak veya yaptırmak,

- n) Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm bilgisayar sistemlerinin tek bir ağda toplanması, güvenliğinin sağlanması, yeni lokasyonların ağa dâhil edilmesi ve bununla ilgili tüm bakım onarım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- o) Belediyemizdeki birimlerde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) yazılımının kesintisiz, güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- ö) Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının birimlerden gelen program, rapor ve diğer istekler doğrultusunda dinamik bir yapıda gelişmesini ve devam ettirilmesini sağlamak,
- p) Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) yazılımında yeni kullanıcı hesabı açılmasını sağlamak, kullanıcı yetkilerinde değişiklik ve düzenleme işlerini yürütmek,
- r) Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) yazılımlarının her türlü bakım, onarım, güncelleme hizmetlerin yapılmasını sağlamak,

### **Teknik Hizmetler Birimi ve Birim Amirinin Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

- a) Teknik Hizmetler Birimi; Mühendis, Tekniker, Teknisyen, Memur ve İdari tüm personellerden oluşur.
- b) Belediye merkez binası, ek hizmet binaları ve diğer tüm hizmet binalarının tüm teknik altyapısının periyodik kontrolünü, takibini sağlamak, bakım onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- c) Asansörlerin ve yürüyen merdivenlerin periyodik bakımını ve kontrollerini organize etmek ve güvenli çalışmasını sağlamak, Bolu Belediyesi tarafından yetkilendirilmiş bir firma ile “Asansör Aylık Periyodik Bakım” sözleşmesi yapıp takibini ve raporlanmasını sağlamak.
- ç) Belediyeye ait tüm YG Trafoların, YG anahtarlama elemanlarının, kompanzasyon sistemlerinin ve elektrik panolarının periyodik bakım kontrollerini, bünyesinde Elektrik veya Elektrik-Elektronik Mühendisi bulunduran Bolu Belediyesi tarafından yetkilendirilmiş bir firma ile “Trafo Periyodik Bakım-Onarımı Kompanzasyon Takibi ve YG İşletme Sorumluluğu Hizmet Alım” sözleşmesi yapıp takibini ve raporlanmasını sağlamak.
- d) Jeneratörlerin, kompresörlerin, kaldırma ekipmanlarının periyodik bakımını kontrollerini yapmak veya yaptırmak ve olası enerji kesintilerine karşı hazır halde bulundurulmasını sağlamak,
- e) Belediye tüm hizmet ofis, tesis, binalarında elektrik, mekanik, doğalgaz, Isıtma, soğutma, havalandırma, sıhhi tesisat vb. sistemlerin düzenli çalışmasını sağlamak, bakım programlarını uygulamak, teknik destek taleplerini değerlendirmek, oluşan arızalara müdahale etmek, en kısa sürede çözümlenmek ve gerekli onarımları yapmak veya yaptırmak,
- f) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapılacak Birimimiz bünyesindeki tüm ihale iş ve işlemlerini mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütüp sonuçlandırmak.
- g) Doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve doğalgazla ilgili ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak. Doğalgazla ilgili harcamaları kiracılara pay edip tahakkuk işlemlerini başlatmak.
- ğ) Gerekli teknik ekipman ve yedek parçaların tespiti, temini ve envanter takibini yapmak,
- h) Görev alanına giren işler ile ilgili rapor hazırlamak, arşiv tutmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Genel Yetki ve Sorumluluklar

**Madde 8-** Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğü'nün genel yetki ve sorumlulukları aşağıdadır;

- a) Akıllı Şehir uygulamaları ile bilgi teknolojilerini yakından takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme entegre edilmesi için çalışmalar yapmak, Akıllı Şehir uygulamaları ile ilgili yazılımları geliştirmek veya temin etmek, yürütülen projelerin ihtiyaçları doğrultusunda saha çalışmalarını yapmak,
- b) İlimizin Akıllı Şehir vizyonu ve yol haritasının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak, akıllı şehircilik kültürünün ve ekosisteminin oluşturulmasına katkıda bulunmak, Belediyemizce sürdürülen iş ve işlemlerde etkin bir biçimde kullanılabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve/veya önerilerde bulunmak, Yerel ve ulusal düzeyde yapılan ve/veya yapılacak olan akıllı şehir izleme ve kontrol süreçlerine ilişkin; izleme, ölçme, endeksleme ve raporlama faaliyetlerini yürütmek, Akıllı Şehircilik konusunda farkındalık yaratmak,
- c) İlimizde birlikte çalışılabilirlik kültürü ve akıllı şehir ekosisteminin gelişimini hızlandırmak için paydaş kurumlar (ilçe belediyeleri, üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, özel sektör ve kamu kurumları vb.) ile ortak çalışma ve projeler yapmak,
- ç) Akıllı Şehircilik konusunda yapılan uygulama örneklerini incelemek, akademik çalışmaları ve gelişmeleri takip etmek, Müdürlüğün belirlenen hedef, strateji ve politikaları doğrultusunda çalışmalara yön vermek,
- d) Akıllı turizm kapsamında rehber oluşturmak, platformlar üzerinden uygulamalar yapmak,
- e) Akıllı ulaşım kapsamında elektrikli araçlar, otopark doluluk tespiti, akıllı park yönetimi, otopark yönetimi, akıllı çözüm merkezi, akıllı toplu taşıma yönlendirme sistemi, trafik ışığı önceliklendirme sistemleri, engellilere yönelik konuşan yaya butonu gibi projeler yapmak/yaptırmak ve bu amaçla ilgili müdürlüklere teknik destek sağlamak, projelerin tüm sorumluluk alanına yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- f) Stratejik Amaç ve Hedefler
  1. Enerjiyi Verimli Kullanmak
    - Binalarda Enerji Verimliliği
    - Aydınlatmada Enerji Verimliliği
    - Enerji Verimliliği Konusunda Bilinci Artırmak
  2. Yenilenebilir Enerji Kullanmak
    - Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını Yaygınlaştırmak
  3. Trafik Verimliliğini Artırmak
    - Elektrikli Araçların Yaygınlaştırılması
    - Elektrikli Araçların Şarj İstasyonlarının Artırılması
    - Enerji Yönetim Altyapısını İyileştirmek
  4. Bilgi, İletişim Kanalları ve Teknoloji İle Verimliliği Artırmak
    - Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak
    - Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yöntemini ve sürdürülebilirliğini sağlamak,

- Fiziksel koşullarımızda ve teknik altyapımızda iyileştirmeler sağlamak ve donanımsal imkânlarımızı artırmak
  - Bilgi işlem teknolojilerini yaygın şekilde kullanabilen örnek belediyeler arasında yer almasını sağlamak,
  - Mevcut internet ağ altyapısını güçlendirerek genişletmek, ağ erişim hız ve güvenliğini artırmak,
  - Belediyemizin imajını, misyonunu ve vizyonunu e-tanıtım yolu ile tanıtan web sitemizi, yeni e-servis ve e-hizmetlerin online olarak sunulduğu bir ortam haline getirmek, belediyemiz tanıtımına ve hizmetlerine katkıda bulunmaktadır.
5. Elektriksel ve Mekanik tesislerin(Trafolar, panolar, asansör, yürüyen merdiven vs.) verimlilik ve güvenlik sistemlerinin devamlılığını sağlamak
- g) Akıllı şebekelerin ve yenilenebilir enerji üretiminin desteklenmesi ile sera gazı salınımlarının azalması ve enerji verimliliğinin artırılmasını sağlamak için çalışmalar sürdürmek
- ğ) Akıllı teknolojilerin yaşamı kolaylaştıracağı şekilde kullanıldığı ekonomik ve çevre dostu bir şehir olmak

### **Değişiklik**

**Madde 9-** Bu yönergede yapılacak her türlü değişiklikler Başkan onayı ile yapılır.

### **Yürürlük**

**Madde 10-** Bu yönetmelik Bolu Belediye Meclisince kabul edilip, Belediye Başkanlığınca tasdik edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 11-** Bu yönetmelik hükümleri, Akıllı Şehir ve Kent Bilgi Sistemleri Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ve Bolu Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

İşbu Yönetmelik 10.02.2026 tarih ve 2026/71 sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.

Tanju ÖZCAN  
Belediye ve Meclis Başkanı

Buse ÖZKAN  
Kâtip Üye

Murat CEYLAN  
Kâtip Üye