

T.C.
BOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA
ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

Madde: 1 - Bu yönetmeliğin amacı, Bolu Belediye Başkanlığı Destek Hizmetleri Müdürlüğünün, görev, yetki, çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde: 2 - Bu yönetmelik, Bolu Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasların ayrıntılarını ihtiva eder. Destek Hizmetleri Müdürü düzenler. Kendisinin bulunmadığı zamanlarda bu görev vekalet bıraktığı kişi tarafından yerine getirilir.

Dayanak

Madde: - Bu Yönetmelik, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Kanunu ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün göreviyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde: 4 - Bu Yönetmelikte geçen:

Belediye: Bolu Belediyesi'ni,

İdare: Bolu Belediyesi'ni,

Meclis: Bolu Belediye Meclisi'ni,

Başkan: Bolu Belediye Başkanı'nı,

Başkan Yardımcısı : Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısını,

Müdürlük: Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nü,

Müdür: Destek Hizmetleri Müdürünü,

Personel: Destek Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapan tüm personelini,

Teşkilat

Madde: 5- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Birimi, Makine İkmal Birimi, Ulaşım Birimi, Bilgi İşlem Birimi, Araştırma, Proje ve Koordinasyon Birimi, Çay Gökpınar Taş Kırma Eleme Tesisinden oluşmaktadır. Her Birim ya da tesis doğrudan Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını düzenlemektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş, Personel, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Kuruluş

Madde: 6 – Destek Hizmetleri Biriminin görev ve yetkileri aşağıda yer almaktadır;

- a) Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin aydınlatma, ısıtma ve havalandırma hizmetlerinin yapılmak,
- b) Birimlerde kullanılacak ve veya kullanılan doğalgaz abonelik sözleşmelerine yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- c) Haberleşme işlemlerinin (telefon, cep telefonu, internet, data, el ve araç, sabit ve röleler ile telsizleri) hızlı ve etkin yapılmasını sağlamak amacıyla ilgili çalışmalar yapmak ve ilgili müdürlüklerle iş birliği sağlamak,
- d) Belediye Hizmet binalarının tüm tesisatlarının güvenli ve verimli çalışmasını sağlamak, her türlü bakımını ve onarımı yapmak, yaptırmak,

Belediye Hizmet binalarında kullanılan asansörler ve belediyenin sorumluluğundaki yürüyen merdivenlerin periyodik fenni muayenelerini yaptırmak ve aksamdan çalışmasını sağlamak,

- e) Belediye hizmet binalarında kullanılan asansörler ve Belediyenin sorumluluğundaki yürüyen merdivenlerin periyodik fenni muayenelerini yaptırmak ve aksamdan çalışmasını sağlamak,
- f) Müdürlüğün sorumluluğunda olan tüm depolardaki stok kontrolü ve takibini yapmak,
- g) Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinasının kiralama ve satın alma işlemlerini yapmak, hizmetlerin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- h) Belediye birimlerinde ve araçlarda kullanılacak mazot, benzin, fuel-oil, doğalgaz, vb. akaryakıt ihtiyaçlarını tespit etmek ve karşılamak,
- i) Belediye araçlarının trafik sigortası, kasko, fenni muayene, araç tadilatı, HGS ve egzoz muayenelerini takip etmek ve ihtiyaçların zamanında karşılanmasını sağlamak,
- j) Belediye araç ve iş makinalarının en ekonomik ve verimli şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak,
- k) Belediyeye ait araç ve iş makinalarına araç takip sistemi kurmak ve bunların takibini ve raporlamasını yapmak,
- l) Belediye faaliyetleri kapsamında oluşan ulaşım ihtiyaçlarını Belediye imkanları ile gidermek ve gerekirse ihtiyacı karşılamak için otobüs, minibüs kiralamak,
- m) Bolu Belediyesi mücavir alanı içerisinde yer alan cadde ve sokaklardaki eksik cadde, sokak vb. tabela bilgilerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden almak ve ihtiyaçları karşılamak,
- n) Belediyemiz Taş Kırma Eleme Tesisi, Asfalt Üretim Tesisi ve Malzeme Ocağının bakım, onarım, tadilat işlerini yapmak,
- o) Belediye Başkanı, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı veya bağlı bulunduğu Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Madde: 7 – Elektrik İşleri biriminin görev ve yetkileri aşağıda yer almaktadır;

- a) Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarına ses tesisatını kurmak, gerekiyorsa bu etkinliklerde kullanılacak elektrik tesisatı için enerji kaynağı sağlamak,
- b) Belediye hizmet binalarının elektrik ile ilgili tüm ihtiyaçlarını tespit etmek, karşılanmasını sağlamak,
- c) Bolu Belediyesi sorumluluk alanlarındaki pakların tüm aydınlatma ihtiyaçlarını tespit etmek, karşılamak, aboneliklerini yapmak,
- d) Belediye hizmet binalarının elektrik aboneliklerini yapmak, ödeme emri hazırlamak ve ödemeleri Bolu Belediyesi adına takip etmek,
- e) Belediyeye ait olan elektrik panolarının bakım, onarım işlerini yapmak,
- f) Belediye hizmet alanında bulunan trafik lambaları ve elektrikli uyarıcı sistemlerin İl Trafik Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlenmesi, bakım, onarım işlemlerinin yapılması ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak,
- g) Belediye Başkanı, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı veya bağlı bulunduğu Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Madde: 8 – Makine İkmal Birimi'nin Görev ve Yetkileri aşağıda yer almaktadır:

- a) Belediyeye ait iş makinalarının, araçların, binek otolarının, kamyonların, minibüslerin, otobüslerin, kamyonetlerin ve tüm motorlu/motorsuz taşıt ve araçların, atölyede bulunan tesisat, makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak,
- b) Araç/iş makinası bakım ve onarım hizmetlerinin azami verim, asgari fire ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
- c) Hizmetlerin aksamaması için gerekli yedek parça ve malzeme stokunu hazır bulundurmak ve stokta bulundurulması mümkün olmayan yedek parça ve malzemenin gerekmesi durumunda ivedilikle tedarikini sağlamak,
- d) Yedek parça ve malzeme standartlarını oluşturmak ve bu standartlara uygun malzemenin kullanılmasını temin etmek,

- e) Tüm yedek parçaların istenen kalitede olup olmadığını kontrol etmek,
- f) Atölyenin tesis, makine ve teçhizatının bakım ve onarımını yapmak, iş güvenliği gereklerini karşılamak,
- g) Makine ve teçhizat arızalarının en kısa zamanda giderilmesini sağlamak,
- h) Arızalı olduğu bildirilen araç ve iş makinalarının kademe alanında ya da arıza yerinde bakım ve onarımlarını yapmak,
- i) Araçların bakım ve onarım hizmetlerini yürüten çalışanlara, ihtiyaç duydukları eğitimleri aldirmek,
- j) Hizmet dışı bırakılacak veya hurdaya ayrılacak araç ve iş makinalarını tespit etmek, hurdaya ayırma iş ve işlemlerinin yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yürütmek,
- k) Belediye araç ve iş makinaları kazaya karıştığında kaza tespit raporu tutulmasını sağlamak,
- l) Belediye araç ve iş makinaları arızalandığında arıza tespit raporu tutulmasını sağlamak,
- m) Belediye Başkanı, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı veya bağlı bulunduğu Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Madde 9 – Ulaşım Biriminin görev ve yetkileri aşağıda yer almaktadır;

- a) Belediyeye ait otobüsler ve özel halk otobüslerinin denetimini yapmak
- b) Taksi durakları ve taksi taşımacılığı ile ilgili koordinasyonu sağlamak, yönetmelikleri uygulamak ve denetim faaliyetlerinde bulunmak,
- c) Şehir içi ulaşım hatlarını oluşturmak, revize etmek ve uygulamasını sağlamak,
- d) Otobüs şoförlerinin eğitimlerinin verilmesini sağlamak,
- e) Yaz ve kış saatleri göz önünde bulundurularak otobüs saatlerini revize etmek ve vatandaşları bilgilendirmek,
- f) Ulaşım güzergahları üzerinde durak ve yerlerini tespit etmek ve gereken yerlerin durak ihtiyacını karşılamak,
- g) İl Trafik Komisyonu kararına istinaden belirlenmiş yerlere mevsim şartlarına göre kasis koymak ve kaldırmak,
- h) Belediye mücavir alanı içerisindeki yollarda yol çizgi, şablon, ok, tabela, yaya geçidi çalışmaları yapmak
- i) Belediye mücavir alanı içerisinde yer alan kavşaklar ve trafik ışıklarını yönetmek ve ihtiyaçları tespit etmek ve gerekli her türlü ihtiyacı karşılamak,
- j) Belediye Başkanı, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı veya bağlı bulunduğu müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Madde 10 – Bilgi İşlem Birimi'nin görev, yetki ve çalışma esasları aşağıda yer almaktadır;

- a) İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,
- b) Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli eğitim, emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- c) Belediye otomasyon sisteminin veri güvenliğini sağlamak için sunucu, aktif ağ cihazlarının teminini sağlamak ya da sağlamak,
- d) Bolu Belediyesine ait web sitelerini kurarak ya da kurdurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini ilgili birimler ile koordineli bir şekilde sağlamak,
- e) Kişisel verilerin, diğer kurumlarca anlaşma çerçevesinde paylaşılmasını, kullanılmasını ve verilerin korunmasını sağlamak,
- f) Bilgisayar kullanıcılarından gelen hata ve problemleri takip etmek ve çözüme kavuşturmak,
- g) Donanımdan kaynaklanan problemleri çözülmesini sağlamak ya da sağlamak,
- h) Belediye verilerinin tutulduğu veri tabanı yazılımının bakımı, devamlılığı, hatasız çalışması ve bilgilerin yedeklenmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- i) Sunucu sistemlerine ait yedekleme yazılımının sorunsuz olarak çalışması için gerekli tedbirleri almak ve ihtiyaç halinde ilgili firmalardan destek alarak çözümünü sağlamak,
- j) Sunucu ve son kullanıcı bilgisayarlarında bulunan işletim sistemleri, anti virüs yazılımı, uygulama yazılımları gibi temel programların kesintisiz ve güvenli olarak çalışmasını sağlamak,
- k) Belediye bünyesinde bulunan Bilgisayar ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulması, tespit edilen arızaların giderilmesi ve bakım hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,

- l) Bolu Belediye Başkanlığına ait bulunan hizmet binalarının Ağ Protokol tanımlamalarının yapılması, Sunucu Sistemleri, veri güvenliğinin sağlanması ve faaliyete geçirilmesini sağlamak,
- m) Bilgisayar ve aktif ağ cihazlarının çalışabilir durumda olmasını sağlamak,
- n) Bolu Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlere; Belediye otomasyon sistemi, bilgisayar donanımı, ağ hizmetleri konularında gerektiğinde teknik destek vermek,
- o) Satın alınacak sunucu, ağ cihazları, kamera, bilgisayar ürünlerinin teknik şartnameye uygun olup olmadığını kontrol etmek,
- p) Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda kamera sistemi ile ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, arızaların tespiti ve kurulması için gerekli hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- r) Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm bilgisayar sistemlerinin tek bir ağda toplanması, güvenliğinin sağlanması, yeni lokasyonların ağı dâhil edilmesi ve bununla ilgili tüm bakım onarım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- s) İdare tarafından gerekli görülen toplantıların Belediyeye ait web sayfası üzerinden canlı olarak yayınlanmasını sağlamak,
- t) Belediyemizdeki birimlerde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) yazılımının kesintisiz, güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- u) Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının birimlerden gelen program, rapor ve diğer istekler doğrultusunda dinamik bir yapıda gelişmesini ve devam ettirilmesini sağlamak,
- v) Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) yazılımında yeni kullanıcı hesabı açılmasını sağlamak, kullanıcı yetkilerinde değişiklik ve düzenleme işlerini yürütmek,
- y) Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) yazılımlarının her türlü bakım, onarım, güncelleme hizmetlerin yapılmasını sağlamak,

Madde 11- Araştırma, Proje ve Koordinasyon Biriminin görev ve yetkileri aşağıda yer almaktadır.

- a) Bolu Belediyesi adına, ulusal ve uluslararası fon kurum, kuruluş ve vakıflara yönelik (İlbank, Kosgeb, Marka, Tübitak, Teskomb, Avrupa Birliği Bakanlığı, Bakanlıklar, Konsolosluklar vb.) olarak hibe/fon/kredi için proje hazırlıklarını yürütmek, ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak ve bunun yanı sıra sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, özel sektör tarafından gelen proje önerilerini değerlendirmek, ortak projeler üreterek hayata geçirmek,
- b) Proje hazırlığı aşamasında gerekli çalışmaları yürüterek uzmanlık gerektiren projelerle ilgili hizmet alımı yapmak,
- (c) Belediyemizin yer almasında fayda bulunan büyük çaplı hibe programları kapsamında ulusal ve uluslararası proje ortaklıklarına katılım için gerekli işlemleri yerine getirmek, belediyemize gelen proje ortaklık taleplerini incelemek, ilgili birimlerle koordinasyon sağlamak, taleplerin kabul edilmesi halinde proje ortağı olarak başvuru aşamasında Belediyemizce yapılacak işlemleri yerine getirmek, (ç) Dışişleri Bakanlığı Avrupa Birliği Başkanlığı'nın Avrupa Gönüllü Hizmeti (Avrupa Dayanışma Programı - ESC) programı kapsamında projeler üretmek,
- ç) Kurumumuzun ulusal ve uluslararası kamu kurum ve kuruluşları, kardeş şehirler, ilçe belediyeleri, STK, dernek, vakıflar, birlikler, odalar, meslek örgütleri ile protokoller yaparak ilişkileri yürütmek. Ortak programlar, yatırımlar, projeler geliştirmek. Gerçekleştirilen etkinliklerde katılım sağlamak,
- d) Ulusal ve uluslararası kurumlarla ortaklık veya iş birliği amacıyla protokol çalışmaları yapılarak imza altına almak.
- e) Avrupa Birliği ve çeşitli açık hibe programlarını takip etmek, konu hakkında ilgili birimleri bilgilendirmek, belediye personelinin projeler ve AB standartları konusunda farkındalığını arttırmak,
- f) Bolu Belediyesi Stratejik Planı, belediyemizin ilgi alanındaki güncel faaliyetleri, ilgili alandaki yurt dışı ve yurt içi proje örnekleri, ulusal ve bölgesel düzeyde hazırlanan planlardaki öncelikler dikkate alınarak olası proje konuları geliştirmek,
- g) Belediyemiz tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde farkındalığının artırılması amacıyla çalışmalar yapmak, bu kapsamda; ulusal ve

uluslararası kuruluşlar tarafından verilen ödüllerden uygun bulunanlara belediye adına başvuruda bulunmak,

h) Sürdürülebilir kent, kaynak verimliliği, yenilenebilir enerji, iklim değişikliğine uyum, tarihi ve doğal sit alanların mekânsal kalitelerini yükseltme vb kent ihtiyaçları belirlenerek sağlıklı kentler oluşturmak adına (her türlü sosyokültürel projeler, açık-kapalı spor alanları, meydan, sokak ve çevresel projeler) fizibilite raporlarını hazırlayarak veya hazırlatarak estetik değerlerle tasarımları oluşturarak altyapı ve üstyapı projeleri geliştirmek. Gerekli durumda fon kaynaklarına başvurmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar, Yürürlük ve Yürütme

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

Madde 12 – Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13 – Bu yönetmelik Bolu Belediye Meclisince kabul edilip, Belediye Başkanlığınca tasdik edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14 – Bu yönetmelik hükümleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğünün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ve Bolu Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

İşbu Yönetmelik 11.08.2025 tarih ve 2025/ 316 sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.

Tanju ÖZCAN
Belediye ve Meclis Başkanı

Buse ÖZKAN
Kâtip Üye

Murat CEYLAN
Kâtip Üye