



T.C. BOLU BELEDİYESİ

2020-2024 STRATEJİK PLAN



T.C. Bolu Belediyesi 2020 - 2024 Stratejik Planı

İçindekiler

1.	Bir Bakışta Stratejik Plan	12
2.	Temel Performans Göstergeleri	15
3.	Stratejik Plan Hazırlık Süreci	16
3.1.	Planın Sahiplenilmesi	16
3.2.	Planlama Sürecinin Organizasyonu	16
3.3.	Stratejik Plan Hazırlık Süreci	17
4.	Durum Analizi	19
4.1	Kurumsal Tarihçe	19
4.2	Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	21
4.3	Mevzuat Analizi	22
4.4	Üst Politika Belgeleri Analizi	26
4.5	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	30
4.6	Paydaş Analizi	31
4.7	Kuruluş İçi Analiz	33
4.7.1	İnsan Kaynakları Yetkinlik analizi	33
4.7.2	Kurum Kültürü Analizi	36
4.7.3	Fiziki Kaynak Analizi	38
4.7.4	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	40
4.7.5	Mali Kaynak Analizi	41
4.8	PESTLE Analizi	42
4.9	Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	45
4.10	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	47
5.	Geleceğe Bakış	51
6.	Strateji Geliştirme	52
6.1	Hedef Kartları	55
6.2	Maliyetlendirme	107
7.	İzleme ve Değerlendirme	109
8.	Ekler	111

Tablolar Dizini

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu	16
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi	16
Tablo 3: Bolu Belediye Başkanları ve Başkanlık Yaptıkları Dönemler	19
Tablo 4: Mevzuat Analizi	22
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri İle Belediyelere Verilen Görevler	27
Tablo 6: Müdürlüklerin Sunmuş Oldukları Mal ve Hizmetler	30
Tablo 7: Paydaş Listesi	32
Tablo 8: Bolu Belediye Başkanlığının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebileceği Personel Sayısı	33
Tablo 9: Bolu Belediyesinin İnsan Kaynağının Müdürlükler Bazında Dağılımı	34
Tablo 10: Bolu Belediye Başkanlığı Kadro İhdas Cetveli	34
Tablo 11: Bolu Belediyesinin Sahip Olduğu Taşınmazların Listesi	38
Tablo 12: Bolu Belediyesinin Sahip Olduğu Araç Gerecin Müdürlükler Bazında Dağılımı	38
Tablo 13: Bolu Belediyesinin Sahip Olduğu Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı ve Projeksiyon Aletlerinin Müdürlükler Bazında Dağılımı	41
Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (Milyon TL)	42
Tablo 15: Pestle Matrisi	42
Tablo 16: Gzft Listesi	46
Tablo 17: Tespitler Ve İhtiyaçlar	47
Tablo 18: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler	53
Tablo 19: Tahmini Maliyetler	107

Şekiller Dizini

Şekil.1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci	18
Şekil 2: Bolu Belediye Başkanlığının Organizasyon Şeması	20
Şekil 3: Stratejik Plan İle Üst Politika Belgeleri İlişkisi	26
Şekil 4: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	36
Şekil 5: Kurum Kültürü, Aidiyet ve Memnuniyet İfadelerine Katılımcıların Verdikleri Cevapların Ortalamaya Göre Dağılımı	37
Şekil 6: Strateji Geliştirme Süreci	52
Şekil 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci	109



K. Atatürk



Tanju ÖZCAN

T.C. Bolu Belediye Başkanı

Değerli Hemşerilerim;

Kentler, kendilerine özgü ürettikleri kültürel, sosyal ve ekonomik değerleri ile zenginleşir ve kimlik kazanırlar. Bu kimliği kentlerine kazandıran ve geleceğe miras olarak kalmasını sağlayan ise o kentte yaşayan insanlardır.

Bolu, tarihi geçmişi, özgün kimliği ve eşi benzeri olmayan doğal güzellikleri ile ülkemizde önemli bir yere sahiptir. Bu sebeple böyle bir mirasa ve öneme sahip kentimizde yaşamının verdiği ayrıcalığın yanında, bu mirası sonsuza kadar koruyup daha da ileriye taşımamızın vermiş olduğu sorumluluğun bilincindeyiz. Bu göreve gelirken, Bolu'nun ihtiyaçlarını çok iyi belirledik ve bu ihtiyaçların karşılanması için gerekli çalışmalarımızı, proje ve yatırımlarımızı Bolu'ya değer katacak şekilde planladık. Bu yeni dönemde, yaşam hakkına saygı, katılımcı yönetim ve yerel demokrasi anlayışını geliştirip, ülkemizin aydınlık geleceğine başta Bolumuz olmak üzere ülke olarak hep birlikte yürüyebilmek için var gücümüzle çalışacağız. Bu kapsamda, 2020 – 2024 Stratejik Planı ile “bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı, dinamik, etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltme” misyonu ile “çevreye/insana duyarlı, her alanda teknolojiyi kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olma” vizyonuna ulaşmak arzusundayız.

Bolumuzu daha iyi bir noktaya getirmek için belirlediğimiz stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmelerini önümüzdeki 5 yıllık süre boyunca her yıl ‘Performans Programlarımız’ ile sizlerle paylaşacağız.

Tüm paydaşlarımızın görüşlerini de dikkate alarak hazırlanan bu stratejik planda emeği geçen başta T.C. Bolu Belediyesi çalışanlarımız olmak üzere herkese sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

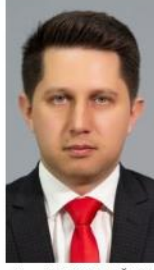
T.C. Bolu Belediyesi Meclis Üyeleri



Asuman ŞENTÜRK



Mansur ŞEN



Onur KOYUNOĞLU



Hasan Cumhur
BANDAKÇIOĞLU



Resmiye
KAHRUMAN



Hüseyin Ekrem
SERİN



Feridun YILMAZ



Ahmet YILMAZ



Begüm TUNÇEL



Cihan TUTAL



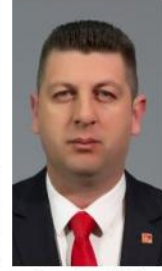
Ahmet FİDAN



Hasan Hakan
ALPASLAN



Mehmet Tuna
ÖZCAN



Cevat ÇATLADI



Ergün TEMEL



Suat ORHAN



Tahsin Mert
KARAGÖZ



Mustafa GÜLDAL



Semih DİMİCİOĞLU



Bülent OTURAK



Uğur AKBAY



Hatice DİNÇ



Fatih SİLİN



Zafer TURAN



Hacer ÇINAR



İsmail YERLİKAYA



Burak BALABAN



Hakan ÖZSOY



Necdet ÇAKIR



Hüseyin TÜRKMEN



Kamuran AVCI

T.C. Bolu Belediyesi Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri



Feridun YILMAZ
Belediye Başkan Yrd.



İsa ÖZCAN
Belediye Başkan Yrd.



Mansur ŞEN
Belediye Başkan Yrd.



Rasim ÖZDEMİR
Belediye Başkan Yrd.



İsmail CİVELEK
Destek Hizmetleri
Müdür V.



Adnan DEMİREL
Fen İşleri Müdür V.



İsa ÖZCAN
Halkla İlişkiler
Müdür V.



Funda BULUT
Hukuk İşleri
Müdür V.



Mehmet ÖZEN
İmar ve Şehircilik
Müdür V.



Songül AKMAN
İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürü



Ergin YÖNET
İşletme ve İştirakler
Müdür V.



Mehmet DUMAN
İtfaiye Müdürü



Güler MERT
Kültür ve Sosyal
İşler Müdürü



Naim AYHAN
Mali Hizmetler
Müdürü



Özcan GÜNGÖREN
Muhtarlık İşleri
Müdür V.



Rasim ÖZDEMİR
Özel Kalem
Müdürü



Aylin AYDIN
Park ve Bahçeler
Müdür V.



Gülden ÖZAYDIN
Temizlik İşleri
Müdür V.



Emrah GÜLER
Veteriner İşleri
Müdür V.



Hayri
MISIRLIOĞLU
Yazı İşleri Müdürü



Fikret ER
Zabıta Müdür V.

1. Bir Bakışta Stratejik Plan

5018 sayılı Kanun’da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır. Kanun’la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Bolu Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planında Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Stratejik ve Hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

MİSYON

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek

VİZYON

Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak

TEMEL DEĞERLER

Doğaya/Çevreye Saygılı
Etkinlik ve Verimlilik
Dinamik ve Esnek
Kalite
Şeffaflık
Çağdaşlık
Tarafsızlık
Bilime Saygı
İnsana Saygı
Katılımcılık

STRATEJİK AMAC VE HEDEFLER

Amaç (A1)	Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak
Hedef (H1.1)	Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak
Hedef (H1.2)	Mali riskleri azaltmak ve alternatif fon kaynakları geliştirilerek mali yapıyı güçlendirmek
Hedef (H1.3)	İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak
Hedef (H1.4)	İdarenin her türlü hukuki işlemlerini hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak
Hedef (H1.5)	Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaların optimum zaman ve verimle yapılmasını sağlamak
Hedef (H1.6)	Üretimi yapılan ürünlerin birim üretim maliyetlerini düşürmek
Amaç (A2)	Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak
Hedef (H2.1)	Akıllı teknolojilerin yaşamı kolaylaştıracağı şekilde kullanıldığı ekonomik ve çevre dostu bir şehir olmak
Hedef (H2.2)	Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yöntemini ve sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef (H2.3)	Katı atıkların toplanmasını, taşınmasını ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek
Amaç (A3)	Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak
Hedef (H3.1)	Kararlara katılımcılığı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak
Hedef (H3.2)	Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak
Hedef (H3.3)	Belediye Başkanlığı ve paydaşlar arasındaki ilişkiyi güçlendirmek
Hedef (H3.4)	Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak
Hedef (H3.5)	Defin ve mezarlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürüterek vatandaş memnuniyetini artırmak
Amaç (A4)	Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak
Hedef (H4.1)	Sağlıklı, güvenilir ve ucuz içme suyu sağlamak
Hedef (H4.2)	Değer üreten projeleri hayata geçirmek
Hedef (H4.3)	Bolunun turizm potansiyelini artırmak ve çeşitlendirmek
Hedef (H4.4)	IZA buğdayının yetiştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bölge halkına gelir kaynağı olmasını sağlamak
Hedef (H4.5)	Organik tarım üretimine örnek olmak ve üreticileri teşvik ederek bölge halkının kalkınmasına ve sağlıklı beslenmesine katkı sağlamak
Amaç (A5)	Sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak
Hedef (H5.1)	Engelli vatandaşların ve ailelerinin yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef (H5.2)	Çocukların ruhsal, bedensel gelişimine katkı sağlamak ve fırsat eşitsizliğini azaltmak
Hedef (H5.3)	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek
Hedef (H5.4)	Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemek
Amaç (A6)	Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak
Hedef (H6.1)	Atıksu arıtma tesislerinin etkin bir şekilde çalıştırılarak insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek

Hedef (H6.2)	Çevre ve gürültü kirliliği ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.3)	Çevre ve halk sağlığı için her türlü hasere ile etkin mücadele etmek
Hedef (H6.4)	Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek
Hedef (H6.5)	Geri kazanım felsefesini etkin ve sürdürülebilir kılmak için tüm katı atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını etkin ve verimli hale getirmek
Hedef (H6.6)	Katı atık ve tavuk gübresi sorununu modern, teknolojik ve sürdürülebilir yöntemlerle çözüme kavuşturmak
Hedef (H6.7)	Başboş hayvanların toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek

Amaç (A7)	Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak
Hedef (H7.1)	Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak
Hedef (H7.2)	Acil durum ve afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak
Hedef (H7.3)	Her türlü afete hazırlıklı olmak ve ihbarlara etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek
Hedef (H7.4)	Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının iyileştirme ve yenileme çalışmalarını yaparak sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkı sağlamak
Hedef (H7.5)	Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek
Hedef (H7.6)	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerini vatandaşa eksiksiz ve sağlıklı şekilde iletmek

Amaç (A8)	Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak
Hedef (H8.1)	Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak
Hedef (H8.2)	Kent estetiğine uygun sürdürülebilir gelişimi sağlamaya yönelik bütünsel kentsel planlama ve tasarımları yapmak
Hedef (H8.3)	Yeşil alan olarak ayrılmış alanların park, yeşil alan ve spor alanları olarak düzenlemesini ve mevcut parkların standartlara uygun şekilde düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirerek şehir içinde açık alanların aktif kullanıma açılmasını sağlamak
Hedef (H8.4)	Kent estetiğini sağlayacak, sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek
Hedef (H8.5)	Kent estetiği ve kent güvenliğini bozan unsurlar ile (seyyar satıcılar, dilenci vb.) etkili bir şekilde mücadele etmek ve halkı bilgilendirme faaliyetleri yapmak

Amaç (A9)	Ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli ve ekonomik şekilde sunulduğu bir kent olmak
Hedef (H9.1)	Güvenli, ekonomik, hızlı ve teknolojinin kullanıldığı bir ulaşım altyapısı oluşturmak
Hedef (H9.2)	Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek
Hedef (H9.3)	Trafiği rahatlatan konforlu, kaliteli ve planlı bir ulaşım altyapısını oluşturmak

Amaç (A10)	Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak
Hedef (H10.1)	Kültür, sosyal ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak
Hedef (H10.2)	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak
Hedef (H10.3)	Düzenlenecek çeşitli etkinlikler ile sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmek
Hedef (H10.4)	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliğini artırmak

2. Temel Performans Göstergeleri

Stratejik Plan çerçevesinde belirlenmiş olan temel performans göstergeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Performans Gösterge Kodu	Performans Göstergesi
PG1.2.3:	Tahsilatlardaki artış oranı (%)
PG1.3.5:	İş analizi ve norm kadro çalışmalarını güncellenme oranı (%)
PG1.4.1:	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)
PG1.6.2:	Asfalt birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)
PG2.1.5:	Araç takip sisteminin aktif olarak kullanım oranı (%)
PG2.3.1:	Akıllı atık toplama sisteminin ve personel takip sisteminin kurulma oranı (%)
PG4.1.1:	Karadere su tüneli kabuk betonu tamamlanma oranı (%)
PG4.1.2:	Sudaki kayıp kaçak için SCADA sisteminin kurulma oranı (%)
PG4.2.1:	Yeni spor kompleksinin gerçekleşme oranı (%)
PG5.4.1:	Düzenlenen sanat ve meslek edindirme kursu sayısı (adet)
PG6.1.1:	Atıksu arıtma tesisi ikinci kademe yapım ve revizyon işinin tamamlanma oranı (%)
PG6.2.1:	II. sınıf katı atık düzenli depolama 2.ve 3. kademe yapım işi tamamlanma oranı (%)
PG6.7.4:	Veteriner işleri kampüsü ve köpek köyü projesi tamamlanma oranı (%)
PG7.2.1:	Şehrin farklı noktalarına müfreze kurulması(1 adet)
PG7.6.4:	Mevcut CTP hatlarının revize edilmesi (Kümülatif - mt)
PG8.1.1:	İzzet Baysal Caddesi iyileştirme oranı (%)
PG8.3.1:	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kümülatif - m ²)
PG8.4.1:	Büyüksu botanik parkının yapılma oranı (%)
PG8.4.3:	Tematik köy projesinin gerçekleştirilme oranı (%)
PG8.4.4:	Köroğlu park projesinin tamamlanma oranı (%)
PG9.2.1:	Serimi yapılan asfalt miktarı (kümülatif - bin ton)
PG10.1.1:	Yapılan mahalle konağı sayısı
PG10.1.2:	İzzet Baysal Kültür ve Sanat Merkezi projesinin gerçekleşme oranı (%)
PG10.1.3:	Karaçayır sosyal tesis projesinin tamamlanma oranı (%)
PG10.2.2:	İmaret meydanı düzenlemesi tamamlanma oranı (%)

3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta belediye başkanı olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren bir süreçtir. Stratejik planın hazırlık çalışmalarında, planın başarısı için birimler arası eşgüdüm ve uyumu SGB (Mali Hizmetler Müdürlüğü) tarafından sağlanmıştır. Stratejik planın hazırlık çalışmaları; planın sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu ve hazırlık süreci başlıklarından oluşmaktadır.

3.1. Planın Sahiplenilmesi

Stratejik planlamanın başarısı ancak belediyenin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesiyle mümkündür. Her ne kadar stratejik plan koordinasyonu bir birim tarafından sağlansa da stratejik planlama belediye içerisinde belirli bir birimin ya da kişinin sorumluluğu değildir. Başta, belediye üst yönetimi olmak üzere tüm personel tarafından plan sahiplenilmelidir. Başkan, Stratejik Planın hazırlanması aşamasında stratejik plan yaklaşımını benimsediğini belediyenin tüm çalışanları ile paylaşmış, Stratejik Planlama Ekibine desteğini açıklamış ve stratejik planın hazırlanması hususunda ilgili yönlendirmeleri yapmıştır. Bu anlamda stratejik planın kurumsal olarak sahiplenmesini sağlamıştır.

3.2. Planlama Sürecinin Organizasyonu

Planlama sürecine dahil edilen kişi, birim ve ekipler aşağıda kısaca açıklanmıştır.

Başkan

Belediye başkanı, stratejik planlama çalışmalarının başladığını Stratejik Plan Genelgesiyle duyurmuştur. Genelgede stratejik planın hazırlanması için belediyedeki tüm birimlere; çalışmaların Başkan tarafından sahiplenildiği ve takibinin yapılacağı, Stratejik Planlama Ekibi ve çalışma takvimi (Ek 1) bildirilmiştir. Başkan, stratejik plan hazırlıkları çerçevesinde, misyon ve vizyon bildirimlerinin oluşturulması için genel bir perspektif sunmuş ve stratejik planın bu perspektife göre sürdürülmesini ve yapılmasını bildirmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu, Başkanın başkanlığında başkan yardımcıları ile Başkanın uygun göreceği yönetici ve diğer kişilerden oluşturulur esasına göre Tablo 1'deki şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu

Adı Soyadı	Pozisyon
Tanju ÖZCAN	Belediye Başkanı
İsa ÖZCAN	Belediye Başkan Yardımcısı
Mansur ŞEN	Belediye Başkan Yardımcısı
Feridun YILMAZ	Belediye Başkan Yardımcısı
Rasim ÖZDEMİR	Belediye Başkan Yardımcısı
Naim AYHAN	Mali Hizmetler Müdürü

Stratejik Planlama Ekibi

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Hazırlık Dönemi ve Programı başlıklı sekizinci maddesinde; çalışmaların sevk ve idaresini yürütmek üzere strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde bir stratejik planlama ekibi kurulur denilmektedir. Bu maddeye istinaden Bolu Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi (SPE) Tablo 2'deki şekilde oluşturulmuştur.

Tablo 2:Stratejik Planlama Ekibi

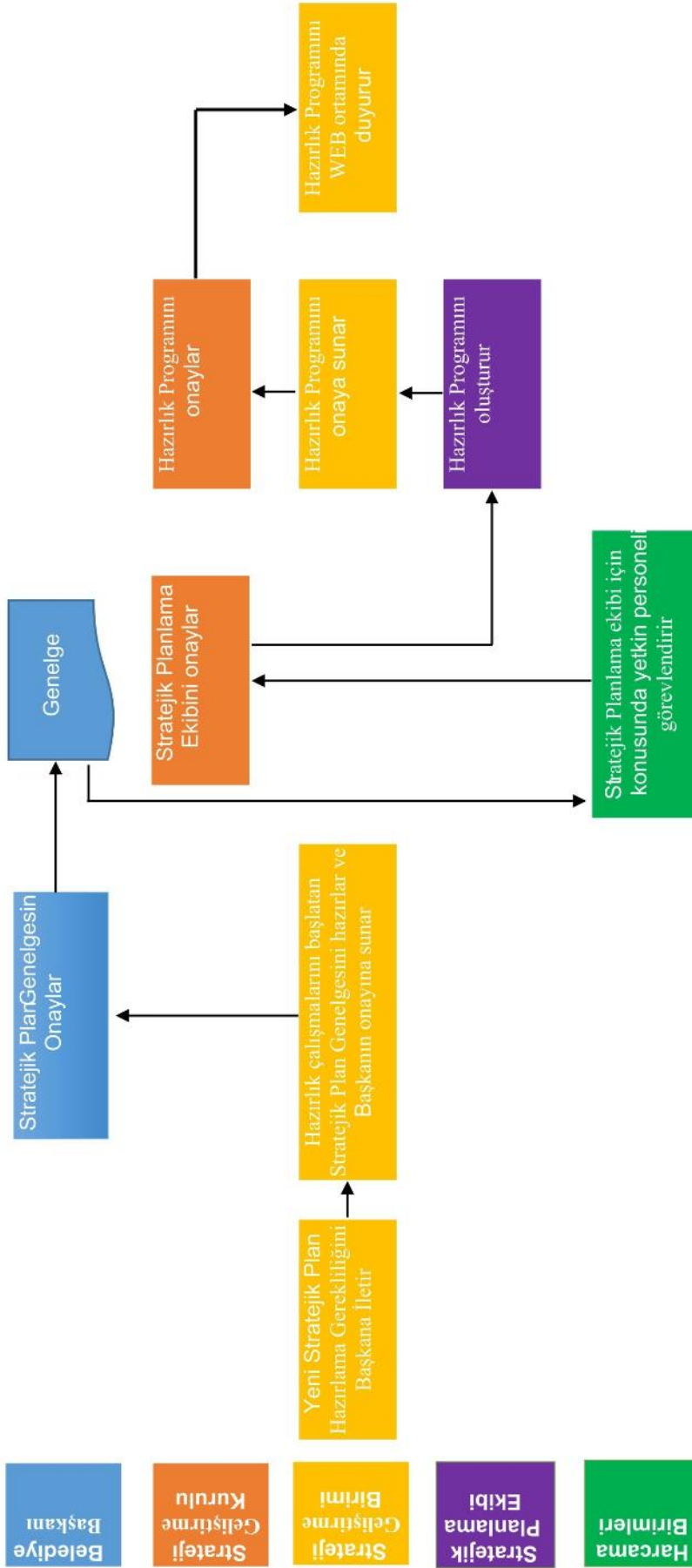
Adı Soyadı	Pozisyonu
Muhittin Fatih KAPLAN	Destek Hizmetleri Müdür V.
İsmail CİVELEK	Ulaşım Sorumlusu
Ertuğrul BERBER	Maden Mühendisi
Erhan KARADAĞ	Maden Mühendisi
Nihat BENLİ	Cenaze Hizmetleri Sorumlusu

Adnan DEMİREL	Fen İşleri Müdür V.
Burak KUDAL	İnşaat Mühendisi
Mehmet ÖZTÜRK	Makine Mühendisi
Erol ASLAN	Kimya Mühendisi
Ceyda Yılmaz ÇAKIR	Halkla İlişkiler Personeli
Funda BULUT	Hukuk İşleri Müdür V.
Hülya NAMDAR	Avukat
Mehmet ÖZEN	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Şehnaz KONAK	Harita Mühendisi
Taylan DEMİRBİLEK	Şehir Plancı
Sinan PEKCAN	Harita Mühendisi
Mehmet DUMAN	İtfaiye Müdürü
Güler MERT	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Tuğba ŞENEL	Mali Hizmetler Personeli
Mehmet ÇELEBİ	Bilgi İşlem Sorumlusu
Özcan GÜNGÖREN	Muhtarlık İşleri Müdür V.
Ergin YÖNET	Basın Yayın Birimi Sorumlusu
Aylin AYDIN	Park ve Bahçeler Müdür V.
Arzu GÜÇ	Mimar
Gülden ÖZAYDIN	Temizlik İşleri Müdür V.
Emrah GÜLER	Veteriner İşleri Müdür V.
Hayri MISIRLIOĞLU	Yazı İşleri Müdürü
Songül AKMAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Fikret ER	Zabıta Müdür V.
Kaan KARAN	Ruhsat Denetim Amiri

3.3. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır. Stratejik plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Bu çerçevede stratejik planlama ekibince, planlama sürecinin gerektirdiği ihtiyaçları ortaya koyan bir hazırlık programı hazırlanmıştır. Hazırlık programı Stratejik Plan Genelgesinin yayımlanmasını müteakip oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu hazırlık programını değerlendirerek son şeklini vermiştir. Hazırlık programı ile stratejik planlama ekip üyeleri tüm birimlere bildirilerek tüm birimlerin stratejik plan çalışmalarına destek olması ve azami katkıyı sağlaması istenmiştir. Şekil 1’de stratejik plan hazırlık sürecinde yer alan birim, kişi ve ekiplerin görevleri ve aralarındaki ilişkiler sunulmaktadır.



Şekil.1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci¹

¹Kaynak: T.C. Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi (2019)

4. Durum Analizi

4.1 Kurumsal Tarihçe

Bolu, Osmanlı İmparatorluğu zamanında müstakil bir Sancaktır. İstanbul dışındaki yerleşim merkezlerine yönelik batı tarzı belediye teşkilatlanmalarının kuruluşu 1870 yılına kadar söz konusu olmamıştır. Bu konudaki ilk düzenleme 22 Ocak 1871 tarihli “İdare-i Umumiye-i Vilayat Nizamnamesi”dir. Bu nizamname ile taşradaki belediyelerin yasal temeli atılmış olmaktadır. 1877’de Vilâyet Belediye Kanunu çıkarılırken, belediyelerin taşraya da yaygınlaştırılması öngörülmüyordu. Bolu’da da bu süreçte kurulan belediye teşkilatında belediye reisini ve azaları halk tarafından tayin olunan belediye meclisi seçiyordu. Kanun, belediyelere, imar işlerini tanzim ve kontrol, nafia (bayındırlık), tenvirat (aydınlatma), tanzifat (temizlik), belediye mallarının idaresi, emlak tahriri (yazımı), nüfus sayımı, pazar ve esnaf kontrolü, hıfzıssıhha tedbirleri alma, mezbaha kurma, mektep açma, yangın söndürme, belediye vâridatını tahsil etme vazifelerini yüklemişti. Belediye teşkilâtı, cumhuriyet sonrasında da bu hâliyle faaliyetine devam ettiyse de zamanla bazı fonksiyonları değişti. Türkiye’de belediye örgütleri 1930-35 arasında çıkarılan yasalarla çağdaş bir anlayışa göre düzenlendi. 1963 yılına kadar belediye başkanları doğrudan seçim yolu yerine, belediye meclisi tarafından seçiliyor veya Bakanlar Kurulu’na atanıyordu. 1984’e kadar belediye başkanı ve belediye meclisi üyeleri dört yıl için seçilirdi. Bu yıldan başlayarak belediye seçimleri beş yılda bir yapılmaya başlandı. 1981’de belediye gelirlerini düzenleyen yasa ve 1984’te de il merkezlerinde birden çok ilçe bulunan kentlerde büyük şehir belediyelerinin kurulmasını sağlayan yasa gücünde kararname çıkarıldı. Yeniden yapılanma ihtiyacı çerçevesinde Belediyelere yönelik 24 Aralık 2004 tarihinde 5727 sayılı Belediye Kanunu yürürlüğe girdi. Ancak Anayasa Mahkemesi tarafından şekil yönünden iptal edilen kanundaki esas ve ilkeler korunarak ve bir takım değişiklikler yapılarak bu kanun yerini 5393 sayılı Belediye Kanunu’na bıraktı².

Bolu Belediye başkanlarının adı-soyadı ve başkanlık dönemleri Tablo 3’de verilmiştir.

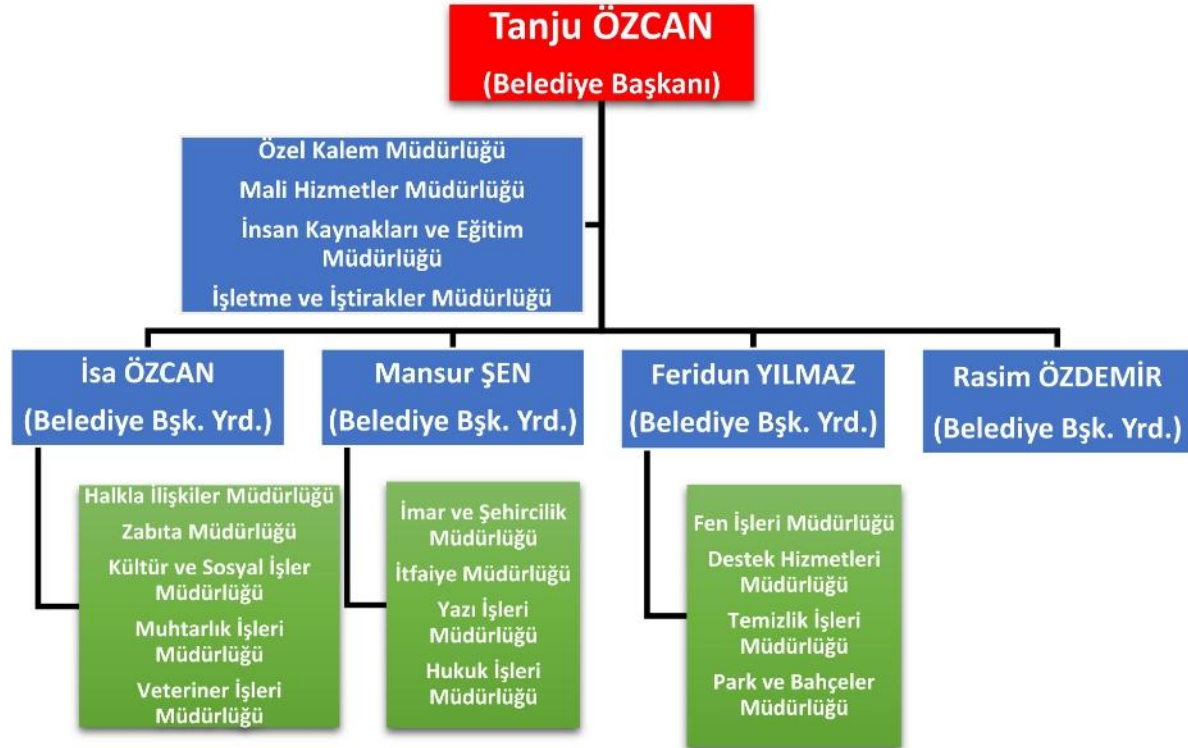
Tablo 3: Bolu Belediye Başkanları ve Başkanlık Yaptıkları Dönemler

Belediye Başkanının Adı- Soyadı	Başkanlık Dönemi
Çarıkçioğlu Mustafa Bey (Özveren)	1880 – 1886
Ahmet Mazhar Efendi	1886 – 1887
Çarıkçioğlu Mustafa Bey (Özveren)	1887 – 1904
Ahmet Süreyya Efendi (Karamanoğlu)	1904 – 1906
Çarıkçioğlu Mustafa Bey (Özveren)	1906 – 1914
Taşhancızade Mustafa Bey	1914 – 1916
Ahmet Vasfi Nuhoglu	1916 – 1920
Hüseyin Hüsnü Alpagut	1920 – 1921
İsmail Hakkı Gülez	1921 – 1924
Tahir Hitit	1924 – 1930
Vasıf Kulçak	1930 – 1934
Reşat Aker	1934 – 1946
Cemil Özbilen	1946 – 1950
M. Hulusi Tüzmen	1950 – 1957
Tahir Hitit	1957 – 1958
Necip Varlık	1958 – 1960
Fahri Çıvgın (Vali)	1960 – 1963
İsmail Özer	1963 – 1968
Muzaffer Işın	1968 – 1980

²Kaynak: Hüseyin Tunçay (2017) “Son Çeyrek Yüzyılda İcraatlarıyla Bolu Belediyesi”, Bolu Belediyesi yayınları

Adnan Darendeliler (Vali)	1980 – 1982
Hasan Bülbül	1982 – 1984
Muzaffer Işın	1984 – 1989
Necdet Gören	1989 – 1999
Yüksel Ceylan	1999 – 2004
Alaaddin Yılmaz	2004 – 2019
Tanju ÖZCAN	2019 –

Bugün Bolu Belediyesi, ilin gelişen ekonomik, sosyal ve demografik özellikleri dikkate alınarak 5393 sayılı Belediye Kanununun öngördüğü teşkilatlanma yapısı ve Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde; Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olmak üzere 17 müdürlük ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Güncel organizasyon şeması Şekil 2’de yer almaktadır.



Şekil 2: Bolu Belediye Başkanlığının Organizasyon Şeması

4.2 Uygulanmakta olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bolu Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planını 2014 yılının ikinci yarısında hazırlamış ve Belediye Meclisinin onayını alarak uygulamaya koymuştur. Stratejik Planda 2015-2019 yılları arasında yürütülecek 7 stratejik amaç belirlenmiştir. Bu amaçlar aşağıdaki gibi ifade edilmiştir:

1. Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşme yi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli
2. İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
3. Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
4. Katılımcılığın ve Hemşehrilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması
5. Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
6. Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
7. Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak

2015-2019 Stratejik Planında yukarıda sayılan amaçların altında 44 (kırkdört) hedef belirlemiştir. Bu stratejik plan çerçevesinde bazı hedeflere ulaşıldığı anlaşılmaktadır. Ayrıca, yıllık Performans Programları yardımıyla stratejik planda yapılması planlanan bazı faaliyetler ve projeler öncelik sıralamasına göre Belediyenin mali yapısı doğrultusunda sonuçlandırılmıştır.

Kentsel Altyapının güçlendirilmesi amacı doğrultusunda ilde bazı alt ve üst yapı çalışmaları sürdürülmüştür. Ayrıca kent estetiği açısından kentte kentsel dönüşüm çalışmaları başlatılmıştır. Diğer taraftan, belediyenin bazı faaliyet ve projeleri için kamulaştırma işlemleri yapılmıştır. Afetler ile mücadele çerçevesinde bazı projelerin geliştirildiği ve bu kapsamda sürdürülebilir kentleşme amacı doğrultusunda bazı proje ve uygulamalar geliştirilmiştir.

İnsan odaklı Belediyecilik anlayışı benimsenmiş, bu kapsamda iş yeri, çevre ve trafik denetimleri gibi birçok rutin faaliyetler planlanarak güvenlik ve denetim hizmetleri yürütülmüştür.

Bolu belediyesi olarak Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet uygulamalarında dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet alanları genişletilmiş, toplumun her kesimine ulaşma hedefiyle öncelikli ve duyarlı çalışmalar hedef alınarak Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında istihdama destek olunmuştur.

Bolu'nun ulusal ve uluslararası platformlarda tanıtılması için etkinlikler düzenlenmiş, turizme yönelik projeler geliştirilmiş ve böylece belediye faaliyetlerinin tanıtılması ve kültürel hayatın zenginleştirilmesi amacının gerçekleştirilmesine hizmet edilmiştir.

Danışma ve destek hizmetlerinin optimum seviyede yürütülmesi kapsamında; bilgi işlem donanım alt-yapısı güçlenmiş, hizmet noktaları genişletilmiş, e-belediyecilik hizmetleri yaygınlaştırmış, mali ve hukuk alanında yeni kanuni düzenlemelere göre çalışmalar yürütülmüş, süreç ve performans ölçümleri yapılarak taşınmaz yönetimi alt yapısı oluşturulmuştur.

Doğaya saygılı, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması ve sürdürülmesi için içmesuyu, atık su, çevre temizliği, cadde ve sokakların modern yöntemlerle temizlenmesi, cephe iyileştirilmesi, kent dokusunu koruyan projelerin yürütülmesi, yeni parklar yapılması gibi kent estetiğine yönelik bazı projeler uygulanması çalışmalarına yer verilmiştir.

Ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak amacıyla; toplu taşıma, servis vs. ulaşım hizmetlerinin denetimleri planlar doğrultusunda devamlılığı sağlanmış iyileştirme çalışmaları olumsuz tespitler doğrultusunda sürekli geliştirilmiştir.

“Bugünden daha iyi bir yarın oluşturmak için bütün faaliyetlerde mükemmelliği uluslararası düzeye taşımış Marka Kent Bolu” vizyonu ve “Tabiatın kalbini yaşayanlar ile birlikte, ihtiyaçları en hızlı ve sonuç odaklı karşılayan, yeniliğe ve gelişime koşan etkin bir belediyecilik” misyonu bilinci ile yürütülen projeler ve faaliyetler ile kurumun ve belediye mücavir alandaki paydaşlardan gelen istek, şikayet ve öneriler karşılanmaya çalışılmıştır. Yıllık Performans Programları hedefleri ile faaliyet ölçümleri yapılmış, gerçekleşme oranları değerlendirildiğinde 2015-2019 Stratejik Planında belirtilen stratejilerin birçoğu ile uyumlu olarak çalışmalar tamamlanmıştır.

4.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat, yasal yükümlülük, dayanak, tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde Tablo 4’de gösterildiği şekilde analiz edilmiştir. 5393 sayılı Belediyeler Kanunun ilgili maddelerinin detayı Ek 2’de ve Belediyelerin faaliyetlerini gerçekleştirirken uymak zorunda olduğu diğer yasal mevzuatın listesi ise Ek 3’te sunulmuştur.

Tablo 4: Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
“İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür...”	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 55. madde	- Gelir ve gider bütçelerindeki uyumsuzluklar - Online ödeme sistemleri ile zaman ve maliyet avantajı sağlanması - Tahakkuk / tahsilat arasındaki farklılıklar - Belediyenin öz gelirlerinin yetersiz olması	- İç kontrol ve ön mali kontrol usul ve esaslarına bütünüyle uyum sağlanmalı - Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirilmeli - Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili faaliyet raporları hazırlanmalı - Stratejik Plan, Performans Programı ve yıllık Faaliyet Raporunu hazırlanmalı - Potansiyel gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri konusunda çalışmalar yapılmalı 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki kanuna göre borçlu mükelleflerin takibinin yapılmalı ve sonuçlandırılmalı - Gelir artırıcı veya maliyet paylaşımı sağlayabilecek çalışmalar yapılmalı

• Çevre ve çevre sağlığı hizmetlerini yapar veya yaptırır	5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ncü maddesi (a) bendi	• Çevre, hava ve gürültü kirliliği • Toplumun tüm kesimlerinin çevre duyarlılığı konusunda bilgilendirilmeye ihtiyaç duyması • Başboş hayvan nüfusunun kontrol altına alınamaması • Haşere popülasyonunun yoğunlaşması ve çeşitlenmesi	• Çevre, hava ve gürültü kirliliği ile etkin bir şekilde mücadele edilmeli • Saha temizlik çalışanlarının etkinlik ve verimliliği artırılmasına yönelik çalışma yapılmalı • Başboş hayvanlar ve her türlü haşere ile etkin mücadele yapılmalı
• Temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar veya yaptırır		• Katı atık toplama, ayrıştırma ve bertaraf etme faaliyetlerinin yetersiz olması	• Atık Getirme Merkezi kurulmalı ve işletilmeli • Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında katı atık yönetim planını hazırlanmalı ve Sıfır Atık Yönetim Sistemi kurulmalı • Atık türleri hakkında ve atıkların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili eğitimler verilmeli, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmalı
• Defin ve mezarlıklar hizmetlerini yapar veya yaptırır		• Mezarlıkların yetersiz kalması	• Yeni mezarlık alanlarının tespit edilerek düzenlemeleri yapılmalı
• Ulaşım ve trafik		• Trafikteki bekleme sürelerinin yüksek olması • Kent içi trafik düzenlemelerinde yaya önceliği ve güvenliğinin yetersiz olması • Yol ve kaldırımlardaki bozulmalar • Toplu taşıma güzergahları ile ilgili talep ve şikayetler • Alt ve üst yapıların yaşlı ve engelliler için ergonomik olmaması	• Yol, kavşak ve kaldırım modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yapılmalı • Ulaşım master planı güncellenmeli • Toplu taşıma güzergahları yeniden planlanmalı • Alt ve üst yapıların yaşlı ve engelliler için ergonomik hale getirilmeli

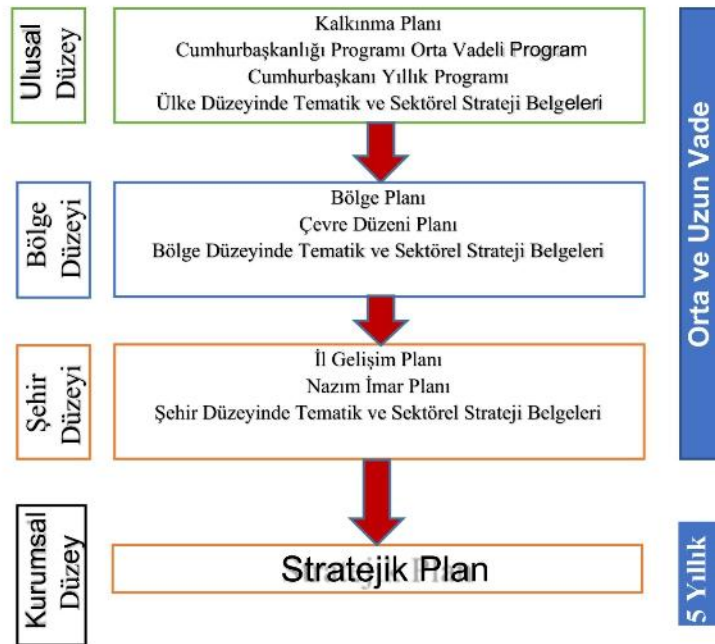
			Trafiği rahatlatacak akıllı şehir uygulamaları hayata geçirilmeli
İtfaiye		Afetlere ve kazalara müdahale süresinin uzaması nedeniyle can ve mal kayıpları yaşanması	- Yangın risk haritaları oluşturulmalı - Personel eğitimine önem verilmeli - Vatandaş bilinçlendirilmeli
Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar hizmetlerini yapar veya yaptırır		Bolu'nun ortalama kişi başına düşen aktif yeşil alanının düşük olması	Yeşil alanların ve park ve bahçelerin artırılmasına ve mevcutların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmalı
Kültür, sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar veya yaptırır		- Bolu'nun sahip olduğu turizm potansiyelini tam olarak kullanamıyor olması - Turistlerin ortalama konaklama süresinin düşük olması - Kültür ve sanat faaliyetlerinin yetersizliği	- Alternatif turizm olanaklarının geliştirilmeye yönelik çalışmalar yapılmalı - Turizm master planı tamamlanmalı - Kültür ve sanat faaliyetleri çeşitlendirilmeli ve artırılmalı
Sosyale hizmet ve yardım		Yardıma muhtaç ve engelli vatandaşların varlığı	- Engelli vatandaşların motivasyonunu ve topluma entegrasyonunu artırmaya yönelik faaliyetler düzenlenmeli - Engelli vatandaşların yaşam kalitesini artırmak için araç gereç ihtiyacı karşılanmalı - Maddi durumu olmayan ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyaçlarına destek olunmalı
Meslek ve beceri kazandırma		Sanat ve meslek edindirme kurslarına ihtiyaç duyulması	Sanat ve meslek edindirme kursları çeşitlendirilerek artırılmalı

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;	5393 sayılı Belediye Kanunun 14 ncü maddesi (b) bendi	Okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen talepler	Mücadir alan sınırları içinde okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım işleri olanaklar dahilinde yapılmalı.
Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir		- Eskiye sokaklar ve cephelerin çevre kirliliği yaratması - Bolu'nun tarihi dokusunu koruma ve gün yüzüne çıkarma ihtiyacı - Kentin tarihi yapısı ve kimliğinin korunması ihtiyacı - Kültürel ve tarihi değerlerin yeterince tanınmaması	- Tarihi yapıların sağlıklılaştırması ve cephe iyileştirme faaliyetleri yapılmalı - Tarihi meydan düzenlemeleri yapılmalı - Tarihi kalıntılar gün yüzüne çıkaracak çalışmalar yapılmalı
Sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar,		Amatör kulüperin desteğe ihtiyaç duymaları	Amatör kulüpler imkanlar dahilinde desteklenmeli
İçme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.	5393 sayılı Belediye Kanunun 15.nci maddesi	- Sağlıklı ve ucuz içme suyu ihtiyacı - Mevcut içme suyu kaynaklarının nüfus artışına oranla gelecekte yetersiz kalacağı - İçme suyu kayıp kaçak oranı - Atık suyun çevreye olan zararları	- Mikrobiyoloji laboratuvarı kurulmalı - Atık su - içme suyu arıtma tesislerinin periyodik bakım onarım faaliyetleri yapılmalı - Karadere içme suyu projesi tamamlanmalı - Kayıp-kaçak kontrol sisteminin kurulması - İçme suyu depolarının kontrolü ve temizliği yapılmalı - Atıksu arıtma tesisi ikinci kademe yapım ve revizyon işi tamamlanmalı

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek		- Halkın sağlık, huzur ve güvenliğini sağlamaya yönelik çalışmaların yapılma ihtiyacı - Çevre kirliliği	- Çevre, hava ve gürültü kirliliği ile etkin bir şekilde mücadele için denetimler yapılmalı - Trafik, iş yeri, pazar yeri, işgaliye, vb. denetimleri yapılmalı
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir		Paydaşların belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etme ihtiyacı	- Memnuniyet anketleri yapılmalı - Tüm paydaşlar ile güçlü bir iletişim kurulmalı

4.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Bolu Belediyesi'nin faaliyetleri ve hizmet alanlarıyla ilgili kalkınma planı, sektörel ve bölgesel planlar ve bu planlarda yer alan amaç, ilke ve politikalarla uyum sağlanması ve stratejik planın bu planlarla uyumlu olması amacıyla ilgili planlar Şekil 3'deki sıralama ve önceliklendirmeye dikkat edilerek incelenmiştir.



Şekil 3: Stratejik Plan ile Üst Politika Belgeleri İlişkisi

İncelenen planların stratejik plana girdi sağlayacak hususları değerlendirilmiş ve planda bu hususların yer alması sağlanmıştır. 30.10.1984 tarihli ve 3067 sayılı Kanun gereğince, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Kurulu'nun 18.07.2019 tarihli 105'inci birleşiminde onaylanan, 23.07.2019 tarih ve 30840 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2019-2023 dönemlerini kapsayan Onbirinci Kalkınma Planı ve 20.10.2018 tarihinde 108 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yayınlanan Orta Vadeli Program (2019-2021) üst plan kapsamında belediyelerin incelenmesi gereken hususlar çerçevesinde analiz edilmiş ve her bir hedefin neden yazıldığı bu üst politika belgelerine dayandırılmıştır.

İlişkilendirilen bu maddelerin özeti Tablo 5’de ve bu maddelere ilişkin detaylı bilgi Ek 4’de sunulmuştur.

Tablo 5: Üst Politika Belgeleri ile Belediyelere Verilen Görevler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans ³	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Onbirinci Kalkınma Planı	181	Ekonominin, enflasyon oluşturmamayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır.
	196	Sivil toplum kuruluşları (STK) ve diğer bütün paydaşların katılımlarıyla toplumsal mutabakatın oluşturulması sağlanacak.
	198	Maliye politikası çerçevesi mali disiplini esas alan, nitelikli büyümeye destek veren, kaynakları itibarıyla sürdürülebilirliğe, kullanım yerleri itibarıyla ise etkinliğe ve verimliliğe dayalı bir kaynak harcama yaklaşımıyla yürütülecektir.
	253	Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması temel amaçtır.
	259	Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir.
	260.1	Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır.
	260.2	Harcama gözden geçirmeleri sonucunda verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır.
	264	Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.
	410	Bitki ve hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetleri geliştirilecektir.
	423	Turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
	425	turizm çeşitlerinin geliştirilmesi, konaklama süresinin uzatılması, konaklama dışı harcama alanlarının yaratılması sağlanacaktır.
	463	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması, bu suretle iş süreçlerinin dönüştürülmesi temel amaçtır.
	477.3.	5651 sayılı Kanun ve ilgili ikincil düzenlemeler uluslararası yönelimler ve prensipler doğrultusunda güncellenecektir.
	480.1	Evrensel hizmet kaynakları kullanılmak suretiyle internet erişimi yaygınlaştırılacaktır.
	491	Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılacak, yenilenebilir enerji üretiminin şebekeye güvenli bir şekilde entegrasyonunun sağlanması amacıyla gerekli planlama ve yatırımlar gerçekleştirilecektir.
	579	Sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilecek
	593	Aileye yönelik verilen hizmetlerin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi sağlanacak
	603	Kadınlara sunulan sağlık hizmetleri iyileştirilip, farkındalık çalışmaları aracılığıyla sağlık bilincinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
	605	Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır.
	606	Erken dönem çocuk bakım, eğitim ve gelişimine yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğinin artırılması sağlanacaktır.

³ İlgili maddelerin detayları Ek 4’te verilmiştir.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans ³	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	607	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.
	624	Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması sağlanacaktır.
	627	Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır.
	629	Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması sağlanacaktır.
	630.5	Çeşme, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır.
	632	Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek
	633	Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	645	Talep eden herkesin spor faaliyetlerine erişebilirliği konusunda çalışmalar yapılacaktır.
	664	Yaşanabilir kentlerin inşası sağlanacaktır.
	665	Yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimlerin oluşturulmasına öncelik verilecek
	666	Yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması Etkin afet yönetiminin uygulanması
	667	Kırsal nüfusun yaşam kalitesini artırmak
	673	Yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler oluşturmak
	674	Mekânsal planlarda afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi
	674.1.	Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir
	674.2.	Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir
	675	Kamusal alanların korunması
	676	Şehirlerde yeşil alanların miktarı artırılacak
	678	İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak
	679	Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak;
	683	Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek
	690, 692, 694	Kentsel dönüşüm planlamaları yapılacaktır
	693	Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek
	696, 697, 698	Su güvenliği sağlanacak
	697.2.	Artırılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacaktır ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır.
	699, 700	Katı atık yönetimi etkinleştirilerek.
	699.2.	Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	701	İmar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans ³	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	702	Toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir.
	703	Çevreci ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
	703.2.	Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	703.4	Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak,
	703.5	Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır.
	705, 706	Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışı yaygınlaştırılacaktır.
	708	Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmeye yönelik çalışmalar yapılacaktır.
	712, 713	Çevre bilinci oluşturulacaktır.
	715	Hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek
	719	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.
	721, 727, 728	Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması
	723	Afet tehlike ve risk haritaları hazırlanacak
	780	Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi
	782, 787, 800	Katılımcılığın sağlanması
	788	Kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim standartlarının geliştirilmesi
	796	Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.
	799, 804, 806	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır
	801	Yerel yönetimlerin etkin hizmet sunumu sağlanacaktır.
	802	Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
	803	Daha verimli bir kamu personeli sistemi kurulması sağlanacak.
	811	Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir

Orta Vadeli Program (2019-2021)	7 numaralı başlık: Programlar ve Projeler	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacak
		Sıfır atık projesi uygulamaları yaygınlaştırılacak
		Ulusal çevre etiketleme sistemi kurularak, ürün ve hizmetlerin çevreye duyarlılığı belirlenecektir.
		Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.
		Obezitenin önlenmesi için sağlıklı beslenme alışkanlıklarının geliştirilmesine yönelik ilgili paydaşlarla koordineli bir şekilde mevcut programlar yaygınlaştırılacak ve ilave düzenlemeler yapılacaktır.
		Sosyal Yardım Artı dönemine geçilerek sosyal yardım faydalanıcısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine erişimleri artırılacak
		Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel bakım yönetimlerince bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.

4.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Bolu belediyesinde var olan 17 müdürlüğün sunmuş oldukları mal/hizmetler Tablo 6'da gösterilmektedir.

Tablo 6: Müdürlüklerin Sunmuş Oldukları Mal ve Hizmetler

Müdürlük	Mal/Hizmet
1. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.1 Ulaşım Planlama ve yönetim 1.2 Toplu taşıma 1.4 Otopark hizmeti 1.5 Yaya ve bisiklet yol çizgi boyamaları 1.6 Araç yol ağları/halk otobüs rotaları 1.7 Elektrik işlemleri 1.8 Araç bakım onarım ve sevkiyat 1.9 Defin ve mezarlıklar 1.10 Akaryakıt işlemleri 1.11 Ulaşım saha ekibi (sokak levhası, kaynak işleri, vb) 1.12 Müdürlük depolarının yönetimi 1.13 Otobüs hizmetleri 1.14 Etkinlikler için servis sağlama 1.15 Yapım işlerinde kullanılacak asfalt, parke taşı vb. malzemelerin üretimi
2. Fen İşleri Müdürlüğü	2.1 Su ve kanalizasyon altyapısı 2.2 İçme suyu dağıtım 2.3 Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı 2.4 Arıtma hizmetleri 2.5 Proje yönetimi
3. Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.1 Etkin ve sağlıklı bir iletişim
4. Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.1 Hukuka uygunluk
5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.1 Şehir planlama 5.2 Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları 5.3 Yapı Denetim 5.4 Yapı Ruhsat 5.5 E-imar
6. İtfaiye Müdürlüğü	6.1 Yangın, trafik kazası, doğal afet, boğulma, kaybolma, vb. olaylara müdahale
7. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.1 Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım 7.2 Sosyal hizmetler ve yardımlar
8. Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.1 Belediye bütçe ve kesin hesap 8.2 Gelirlerinin tahakkuk ve tahsili 8.3 Giderlerin ödenmesi 8.4 Mali disiplini sağlayıcı tedbirler 8.5 Stratejik plan ve performans programı 8.6 Kent Bilgi ve Coğrafi Bilgi Sistemi

9 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	9.1 Etkin ve sağlıklı bir iletişim 9.2 Mahallelerin ihtiyaç, beklenti, talep ve önerilerinin tespiti 9.3 Sosyal faaliyetler
10 Özel Kalem Müdürlüğü	10.1 Kültür, sanat, dış ilişkileri planlamak ve programlamak 10.2 Kurum içi iletişimin 10.3 Satın alma 10.4 Yazılı ve görsel medya
11 Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11.1 Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar
12 Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.1 Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık
13 Veteriner İşleri Müdürlüğü	13.1 Hayvan sağlığı 13.2 Hayvan sahiplendirme 13.3 Haşereyle ile mücadele
14 Yazı İşleri Müdürlüğü	14.1 Resmi yazışmalar 14.2 Dijital arşiv hizmeti
15 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15.1 Personel özlük 15.2 Hizmet içi eğitim 15.3 İş sağlığı ve güvenliği
16 Zabıta Müdürlüğü	16.1 Güvenlik ve denetim 16.2 Ruhsat ve denetim 16.3 Gürültü kirliliği
17 İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	17.1 Ürün üretimi 17.2 Satış ve pazarlama

4.6 Paydaş Analizi

Stratejik plan hazırlanırken ‘neredeyiz’ sorusuna cevap bulmak gerekir. Bu amaçla durum analizi yapılması gerekir. Bu bağlamda; durum analizinin önemli bir bölümü de Paydaş Analizidir. Stratejik planların amacına uygun olarak işlemesi ve istenilen sonuçlara ulaşabilmesi için temel ilkelerden biri katılımcılık ilkesidir. Kurumu etkileyen iç ve dış paydaşların, vatandaşların katılımı, görüş ve önerilerinin alınması, amaç ve hedeflerin oluşturulması aşamasında sunacakları katkıları önemli olmaktadır. Diğer bir ifade ile belediyelerin vermiş olduğu ve almış olduğu tüm mal ve hizmetlerde iletişimde olacağı tüm paydaşların stratejik planlama sürecine katılımının sağlanması, geliştirilecek stratejik planın gelecek 5 yıllık sürede çok daha anlamlı sonuçlar vermesine katkı sağlayacaktır. Paydaşlar iç ve dış paydaşlar olarak ikiye ayrılmaktadır. Bu nedenle öncelikle iç paydaş ve dış paydaş ayrımı yapılarak iç ve dış paydaşların kimler olduğu kararlaştırılmıştır. Bu çerçevede, Belediyemizin tüm kadrolarında çalışan personel iç paydaş olarak tanımlanmıştır. Faaliyet alanları itibarıyla geniş bir çerçevede mal/hizmet sunan Bolu Belediyesi çok sayıda kamu kurum ve kuruluşu ile etkileşim içerisinde. Paydaş listesi Tablo 7’de sunulmuştur. Kısaca Belediyemizin hizmeti kim ile verdiği ve kime verdiği değerlendirilmiş, kiminle veya hangi kurumla ne kadar etkileşimde olduğuna bakılarak paydaşlar belirlenmiştir⁴.

⁴ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda “Kamu idareleri katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.” hususu belirtilmiştir. Paydaşlar; Belediye’nin faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak etkilenen veya gerçekleştirdikleri faaliyetlerle Belediye’yi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Belediye’nin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmesini sağlayarak stratejik planın sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaş Analizi sürecinde Kalkınma Bakanlığının 2019’da yayınladığı “Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi” temel alınmıştır.

Tablo 7: Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş (İP)/ Dış Paydaş (DP)	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Üst Yönetim	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Meclisi	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Encümeni	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Üst Yöneticileri	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Personeli	İP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Vatandaş	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Valiliği	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu İl Milli Eğitim Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu İl Sağlık Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Defterdarlığı	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu İl Emniyet Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu İl Özel İdaresi	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Müftülüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bolu Devlet Hastaneleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bolu Halk Eğitim Merkezi	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Muhtarlıklar (Bolu)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bolu İlçe Belediyeleri	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu İŞKUR	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Tapu Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Doğu Marmara Kalkınma Ajansı (Bolu)	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu İl Tarım ve Ormancılık Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Ulaştırma 13. Bölge Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Ticaret İl Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Karayolları 4. Bölge Müdürlüğü 41. Şube Şefliği	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Batı Karadeniz Ormancılık Araştırma Enstitüsü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Orman Bölge Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

T.C. Bolu DSİ 53. Şube Müdürlüğü	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bolu İzzet Baysal Vakfı Temsilciliği	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bolu TSO	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
T.C. Bolu Askerlik Şubesi	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bolu'da faaliyet gösteren Meslek Odaları	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Bolu'da faaliyet gösteren Dernekler	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış
Boluda faaliyet gösteren Vakıflar	DP	Yüksek	Güçlü	Birlikte Çalış

Tüm paydaşlar önem derecesine göre “yüksek”, etki derecesine göre de “güçlü” olarak değerlendirilmiş ve önceliği “Birlikte Çalış” olarak belirlenmiştir.

Paydaşların sürece katılımını sağlamak, görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik plana yansıtmak amacıyla paydaş anketleri⁵ hazırlanmış ve uygulanmıştır. Böylece; planın paydaşlarca sahiplenilmesi ve uygulanabilirliğinin artması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, paydaşlarla doğrudan temas sağlanarak belediyenin paydaşlarla iletişiminin geliştirilmesi, Belediyenin hizmetlerinin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için önlemler alınması, belediyenin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi, belediye ile diğer kuruluşlar arasındaki koordinasyonun geliştirilmesi ve bunlara ek olarak kaynakların etkili ve verimli kullanılması amacına yönelik birlikte düşünme ve sorgulama kabiliyetinin geliştirilmesi mümkün olmuştur.

4.7 Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz yapılırken aşağıdaki başlıklar çerçevesinde analizler yapılarak Belediyemizin mevcut durum analizi yapılmıştır.

- İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi
- Kurum Kültürü Analizi
- Fiziki Kaynaklar Analizi
- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

4.7.1 İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Bolu Belediye Başkanlığı, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda sürdürülmektedir.

Sözü edilen Yönetmelikte 10/04/2014 tarihinde yapılan değişiklikle Bolu Belediyesi B-6 grubuna dahil edilmiştir. Yönetmeliğe göre, Bolu'nun nüfusu 250.000-299.999 arasında olan belediyeler grubunda yer alması, sanayi ve ticaret özelliğinden kaynaklanmıştır. Bu yönetmeliğin gereği B-6 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir.

Tablo8: Bolu Belediye Başkanlığının Norm Kadro Yönetmeliğine Göre İstihdam Edebileceği Personel Sayısı

Çalışanın Kadrosu	Sayı
Memur Kadro Toplamı	622
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	301
Toplam	923

⁵ İç Paydaş Anketi (Üst Yönetim ve Çalışan Anketleri), Vatandaş Memnuniyet Anketi, Muhtarlar Beklenti Anketi, Dış Paydaş Anketi

Bolu Belediyesinde halihazırda istihdam edilen insan kaynakları, birimler itibariyle Tablo 9’da gösterilmiştir.

Tablo 9: Bolu Belediyesinin İnsan Kaynağının Müdürlükler Bazında Dağılımı

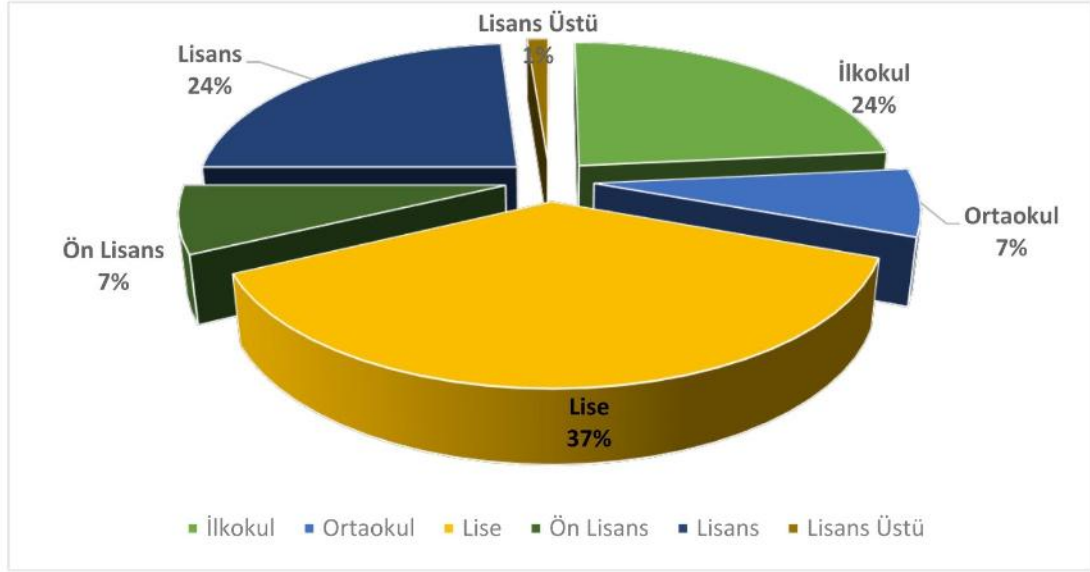
Müdürlükler	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Belediye Şirketi		Toplam
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
Fen İşleri Müdürlüğü	1	15	0	63	1	4	1	110	195
İtfaiye Müdürlüğü	0	13	1	0	0	0	3	52	69
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	1	0	2	1	1	11	114	131
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4	17	1	9	0	3	13	19	66
Zabıta Müdürlüğü	1	34	0	7	0	0	6	21	69
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2	4	1	0	0	0	9	2	18
Yazı İşleri Müdürlüğü	2	4	1	2	0	0	4	1	14
Özel Kalem Müdürlüğü	1	7	1	5	0	1	9	11	35
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	3	5	2	11	0	0	15	19	55
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	5	8	1	5	3	1	7	7	37
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	4	0	1	1	0	3	12	21
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	9	0	35	0	2	4	89	140
Halkla İlişkiler Müd.	0	1	3	1	0	0	22	9	36
Hukuk İşleri Müd.	1	0	0	0	2	0	1	1	5
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	2	3	2	18	1	0	48	52	126
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	1	0	0	0	0	3	0	4
Toplam	24	126	13	159	9	12	159	519	1021

Bolu Belediyesinde müdürlükler bazında ihdas edilen kadrolar Tablo 10’da sunulmuştur.

Tablo 10: Bolu Belediye Başkanlığı Kadro İhdas Cetveli

Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam	Unvanlar	Dolu	Boş	Toplam
Başkan Yardımcısı	2	2	4	Jeofizikçi	0	1	1
Yazı İşleri Müdürü	1	0	1	Şehir Plancısı	2	0	6
İns.Kayn.ve Eğt.Müd.	1	0	1	Tekniker	14	12	26
Mali Hiz. Müd.	1	0	1	Teknisyen	2	6	8
Mali Hizmetler Uzmanı	0	4	4	Veteriner Hekim	2	2	4
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	1	1	2	Veteriner Sağlık Teknikeri	0	2	2

Vet. İşl. Müd.	0	1	1	Topograf	0	1	1
Fen İşl.Müd.	0	1	1	Müfettiş	0	6	6
İmar ve Şeh.Müd.	0	1	1	Müfettiş Yardımcısı	0	2	2
Temizlik İşl.Müd.	0	1	1	Tabip	1	2	3
Ulaştırma Hiz.Müd.	1	0	1	Muhasebeci	0	5	5
Teftiş Kurulu Müd.	0	1	1	Eğitmen	1	1	2
Zabıta Müd.	0	1	1	Veri Hazırlama ve Kontrol İşl.	30	16	46
Kül.ve Sos.İşl.Müd.	1	0	1	Tahsildar	5	7	12
Strateji Geliştirme Müd.	0	0	0	Sağlık Memuru	1	3	4
Halkla İliş. Müd.	0	1	1	Hemşire	0	5	5
Yerel Hizmetler Müd.	0	1	0	Teknisyen Yardımcısı	0	2	2
Park ve Bahçeler Müd.	0	1	1	Sağlık Teknisyeni	0	4	4
Ruhsat ve Denetim Müd.	0	1	1	Sağlık Teknikeri	0	5	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	0	0	0	Psikolog	0	1	1
İtfaiye Müd.	1	0	1	Dalgıç	1	2	3
Özel Kalem Müd.	1	0	1	Hizmetli	1	12	13
Destek Hiz. Müd.	0	1	1	Bekçi	0	5	5
İtfaiye Amiri	0	4	4	İç Denetçi	0	3	3
İtfaiye Çavuşu	2	10	12	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
İtfaiye Eri	7	101	108	Avukat	1	5	6
Zabıta Amiri	0	8	8	Bilgisayar İşletmeni	4	7	11
Zabıta Komiseri	0	16	16	Balık Adam	0	3	3
Zabıta Komiser Yrd.	0	0	0	Şoför	0	1	1
Zabıta Memuru	23	73	96	İmam	1	1	2
Uzman	0	7	7	Belediye Trafik Memuru	0	4	4
Ayniyat Saymanı	1	0	1	Mütercim	1	0	1
Şef	3	41	44	Tercüman	0	1	1
Evlendirme Memuru	1	0	1	Programcı	0	1	1
Memur	6	10	16	Çözümleyici	0	1	1
Ambar Memuru	1	2	3	Mühendis	19	22	41
Veznedar	0	2	2	Mimar	2	10	12
Ölçü Ayar Memuru	1	1	2	Peyzaj Mimarı	3	2	5
Muhtarlık İşl. Müd.	0	1	1	Yapı Kont. Müd.	0	1	1
Emlak İstimlak Müd.	0	1	1	İşletme ve İştirakler Müd.	0	1	1
Su ve Kanalizasyon Müd.	0	1	1	Sanat Tarihçisi	1	0	1
Plan ve Proje Müd.	0	1	1	Arkeolog	0	1	1
Araştırma Geliş. Müd.	1	0	1				

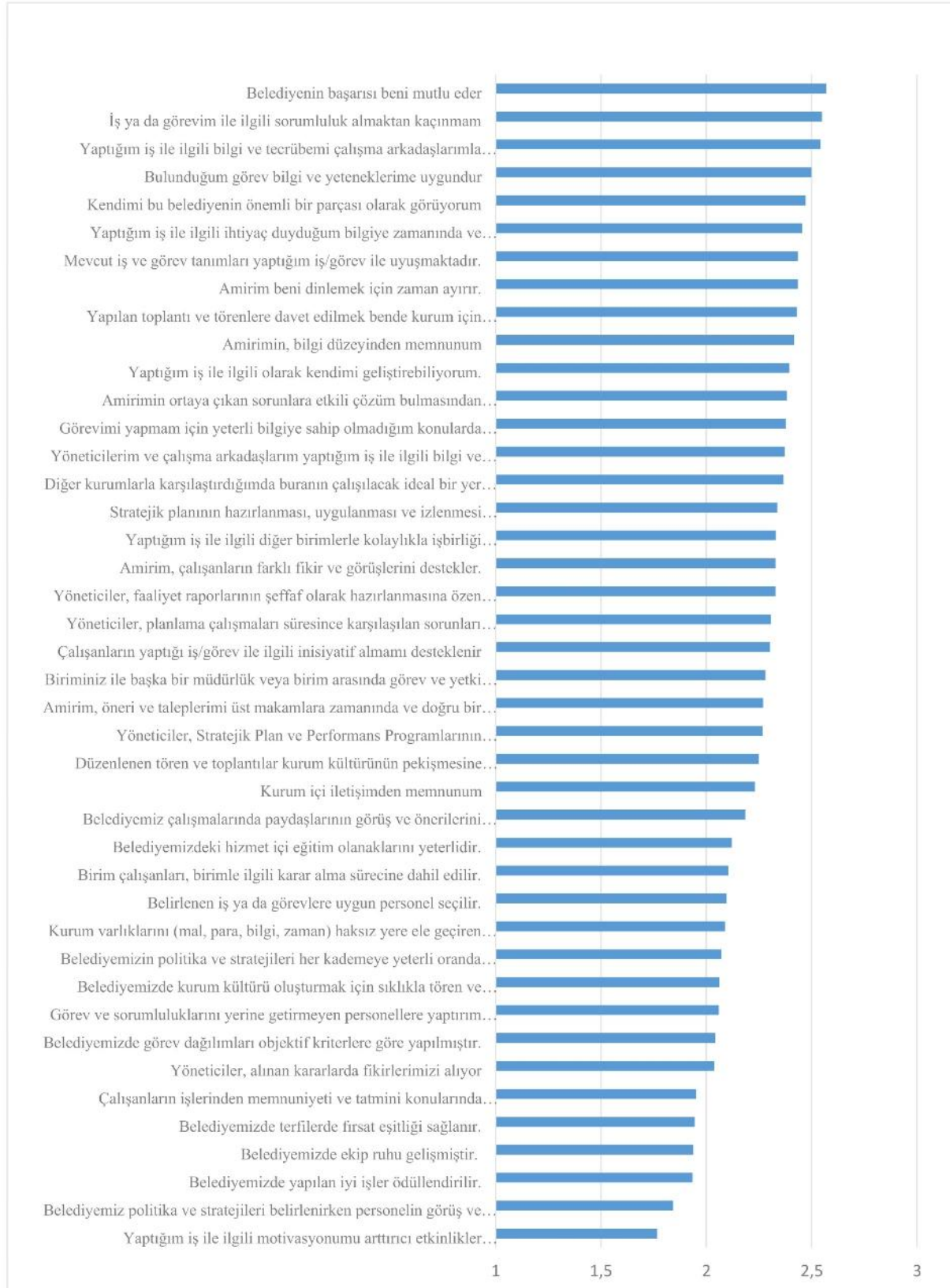


Şekil 4: Personelin eğitim durumuna göre dağılımı

Bolu Belediyesinde çalışan personelin eğitim durumu yukarıdaki şekilde gösterildiği gibidir. Buna göre çalışanların %37'si Lise, %24'ü İlkokul, %24'ü Lisans, %7'si Ortaokul, %7'si Ön Lisans ve %1'i ise Lisans Üstü mezunudur.

4.7.2 Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü, belediye çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünüdür. Belediyeler tarafından sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulduğu da önemlidir. Bu nedenle belediyelerde bulunan kurumsal kültür yapısı hizmetlerin sunum şeklini etkileyerek başarıya ulaşmada kritik öneme sahiptir. Belediyeler, stratejik planlarında geleceğe bakışı geliştirirken kurum kültürünü iyi analiz etmeli ve mevcut kurum kültürünü dikkate almalıdır. Kurum kültürünü analiz etmenin ilk aşaması mevcut kurum kültürünü tanımlamaktır. Mevcut durumun ortaya konulması, sorunların üstesinden gelinmesi ve daha iyi bir kurum kültürü ortamı oluşturulması açısından gereklidir. Bolu Belediyesindeki kurum kültürünü analiz etmek için hazırlanan ankette katılımcılık, işbirliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlar ile ilişkiler, stratejik yönetim, ödül ve ceza faktörlerine ilişkin sorular yöneltilmiş, elde edilen sonuçlar Şekil 5'de sunulmuştur.



Not: Ölçekte yer alan ifadeler 1. Katılmıyorum, 2. Kararsızım ve 3. Katılıyorum şeklinde değerlendirilmelidir.

Şekil 5: Kurum kültürü, aidiyet ve memnuniyet ifadelerine katılımcıların verdikleri cevapların ortalamaya göre dağılımı

4.7.3 Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle belediyenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşınmazların özellikleri ve sayıları belirlenir. Belediyenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede Bolu Belediyesinin sahip olduğu taşınmazlar Tablo 11’de verilmiştir.

Tablo 11: Bolu Belediyesinin sahip olduğu taşınmazların listesi

Taşınmazın Cinsi	Adet	Yüzölçümü	Değeri (TL)
Hizmet Binaları	31	46,864.99	15,655,999.38
Depolama Amaçlı Binalar	2	3,052.00	417,784.24
Tarihi ve Sanatsal Yapılar	12	1,169.77	1,477,044.73
Eğitim ve Öğretim Amaçlı Bina ve Tesisler	21	49,529.60	21,082,024.61
Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	10	13,672.80	3,271,366.44
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	49	30,794.31	15,851,984.66
Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	5	6,607.26	7,376,719.73
Konutlar	40	12,743.52	5,565,300.10
Dükkan ve İşyeri	180	61,917.83	34,150,279.10
Arsalar	669	2,420,723.90	127,259,962.59
Araziler	151	866,740.15	7,099,581.27
Yolcu Terminalleri (Otogar)	1	4,766.04	3,053,954.65

Bolu Belediyesinin sahip olduğu araç ve gerecin müdürlükler bazında dağılımı ise Tablo 12’de verilmiştir.

Tablo 12: Bolu Belediyesinin sahip olduğu araç gerecin müdürlükler bazında dağılımı

Müdürlük	Fen İşleri Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	TOPLAM
Araç Cinsi													
Tır	9												9
Dorse	12						1						13
Dorse Lowbed (Makina Taşıma)	3												3
Damperli Kırkayak Kamyon	12			1									13
Damperli Kamyon	5	5	2										12
İtfaiye Arazöz Kamyon					7								7
İtfaiye Merdivenli Kamyon					2								2
İtfaiye Kurtarma Kamyon					1								1
Astar Arabası Kamyon	1												1
Asfalt Robotu Kamyon	1												1
Sulama Tankeri Kamyon	1	5		2									8
Hidrolik Arka kapaklı Kamyon	2												2
Hidrolik Platformlu Kamyon		1											1
Sıkıştırılmalı Çöp kamyonu			10	1									11
Çok Amaçlı Çöp kamyonu			4										4
Yol Süpürme Aracı Kamyon			3	1									4
Vidanjör Kamyon	3												3

Kapalı Kasa Araç Yağlama Kamyonu				1									1
Ağaç Sökme Makinesi Kamyon		2											2
Vinç Kamyon				1									1
Kapalı Kasa Kamyon	1												1
Çöp Tankı Taşıyıcılı Kamyon	1												1
Açık Kasa Çift Kabinli Kamyonet	5	1		2	1		1						10
Açık Kasa Kamyonet(4x4) Kar Küreme		1											1
Mini Damperli Kamyonet			1										1
Mini Kamyonet				4									4
Sepetli Araç Kamyonet		1		1									2
Mazot Dağıtım Aracı				2									2
Yol Çizgi Makinesi Kamyonet				1									1
Araç Çekici Kamyonet				1		1							2
Kaza Kırım Kurtarma Kamyonet					1								1
Kapalı Kasa Kamyonet				3	1			1					5
Cenaze Nakil Aracı Kamyonet				7									7
Cenaze Yıkama Aracı Kamyonet				1									1
Kapalı Kasa Hafif Ticari Binek Kamyonet	3			4	1	6	1		2	2	1	1	21
Otobüs		3		14									17
Otobüs(Cenaze Yıkama)				2									2
Minibüs				1		1	1						3
Engelsiz Aracı Minibüs							1						1
Arazi Aracı (4x2)		1		3									4
Arazi Aracı (4x4)	2	1			1						1		5
Otomobil				1							4		5
Motosiklet						2							2
Traktör	2	4											6
Traktör Kepçe		2											2
Ekskavatör (Paletli)	3			2									5
Ekskavatör (Lastikli)	3												3
Ekskavatör (Mini)		2		1									3
Kazıcı Yükleyici	6	3	1	1									11
Kepçe Yükleyici (Lastikli)	2	1		2									5
Kepçe Yükleyici (Paletli)			1										1
Kepçe Yükleyici (Mini Bobcat)	1												1
Finişer (Lastikli)	1												1
Finişer (paletli)	2												2
Greyder	4												4
Dozer	1		3										4
Silindir	12												12
Forklift				8									8
Çöp Sıkıştırıcı			1										1
Yol Süpürme Aracı			1										1
Toplam	98	33	27	68	15	10	5	1	2	2	6	1	268

4.7.4 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numara-taj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak kullandığımız ya da sahip olduğumuz mevcut uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Mobil Uygulamalar
- Kent Rehberi
- E-İmar
- E-Mezarlık
- E-SMS
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVİ Entegrasyonu
- TAKBİS Entegrasyonu
- SIGMA İş Süreçleri Yazılımı

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Stok Takip Yazılımı
- Scada Sistemi
- PDKS Uygulaması
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Akıllı Duraklar
- Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- Kamera Sistemleri

Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- 2 Adet Cluster Host Sunucu
- 2 Adet Cluster Storage
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 59 Adet Yönetilebilir Switch
- Oracle
- Microsoft
- Sanallaştırma Yazılımı

- Yedekleme Yazılımı

Merkezi uygulamaların çalıştığı sanal sunucuların FKM (felaket kurtarma merkezi) yedekleri ise aşağıda belirtilen donanımlar üzerinde çalışmaktadır;

- 3 Adet Cluster Host Sunucu
- 1 Adet Cluster Storage
- 1 Adet Cluster Storage Ek Ünitesi
- 1 Adet Rack Tipi Sunucu
- 1 Adet Yönetilebilir Switch
- Sanallaştırma Yazılımı

Belediyemizin dış birimlerinin ağ altyapılarını belediyemiz imkanları ile mevcut sisteme doğrudan entegre edilmiştir. Bu altyapıda çalışan donanımlar aşağıda ifade edilmiştir;

- 30 adet PTMP Access Point ve Anteni

Gelecekte alınması planlanan yazılım ve donanımlar aşağıdaki gibidir;

- Ağ güvenliği konusunda üst düzey koruma sağlayabilmek amacı ile NAC yazılımına,
- Ağ yönetimi, loglama ve loglar arası kolerasyon işlemini sağlayabilmek amacı ile SIEM yazılımına,
- Dış birim bağlantılarının hızlarını artırma ve yedeklilik sağlamak amacı ile yüksek bant genişliklerine sahip Access Point ve Antenlere,
- Lisans süresi dolduğunda Güvenlik Duvarı (Firewall) cihazına,
- Lisans süresi dolduğunda Antivirüs yazılımına ihtiyaç duyulacaktır.

Tablo 13: Bolu Belediyesinin sahip olduğu bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve projeksiyon aletlerinin müdürlükler bazında dağılımı

Müdürlükler	Bilgisayar	Yazıcı	Tarayıcı	Projeksiyon
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27	15	1	
Fen İşleri Müdürlüğü	67	31	2	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	1	1	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	43	11	2	
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	36	19	3	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	61	18	6	3
Özel Kalem Müdürlüğü	29	8	1	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	2	1	
Yazı İşleri Müdürlüğü	19	13	6	
Zabıta Müdürlüğü	27	8	4	
İtfaiye Müdürlüğü	17	8	1	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7	2	1	
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	20	2	9	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4	1	0	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	2	0	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	7	2		
Toplam	396	143	38	8

4.7.5 Mali Kaynak Analizi

Mali kaynak analizinin temel amacı, belediyenin stratejik plan dönemindeki tahmini bütçesi göz önünde bulundurularak gelecek beş yıllık süreç için belirlenen stratejik amaç, hedef ve performans göstergelerinin gerçekleştirilmesini garanti altına almaktır. Mali kaynak analizi yapılırken belediyenin mali yapısını etkileyebilecek; vergi, resim, harç, katkı, katılma payları ve iştirakler gibi öz gelirleri etkileyecek eğilimler, genel bütçe vergi gelirlerinden transferleri etkileyecek eğilimler, yatırım harcamalarını etkileyecek eğilimler, personel harcamalarını etkileyecek eğilimler, borçlar ve geri ödemelerin durumu, beledi-

yeeye ait gayrimenkullerdeki değişimler ve finans piyasalarındaki yatırımların durumu değerlendirilerek gelecek beş yıllık dönemde Belediyenin tahmini gelirleri Tablo 14'de gösterilmiştir.

Tablo 14: Tahmini Kaynaklar (milyon TL)

Gelir Türü	Stratejik Plan Dönemi				
	2020	2021	2022	2023	2024
Vergi Gelirleri	38,5	39,8	42,45	43,65	46,2
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	100,45	103,9	110,5	113,85	120,55
Alınan Bağış ve Yardımlar	1,15	1,2	1,25	1,3	1,4
Diğer Gelirler	150,1	155,1	165,1	170,1	180,15
Sermaye Gelirleri	9,8	10	10,7	11,1	11,7
Toplam	300	310	330	340	360

Stratejik plan dönemi (2020 – 2024) için beklenen gelir toplamı sırasıyla 300 milyon TL, 310 milyon TL, 330 milyon TL, 340 milyon TL ve 360 milyon TL olacağı tahmin edilmektedir. Tahmini gelirler arasında en büyük pay diğer gelirlerden oluşmaktadır. Bu gelir türünü teşebbüs ve mülkiyet gelirleri takip etmektedir. Bu tahmini gelirler çerçevesinde stratejik amaçlar hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

4.8 PESTLE Analizi

PESTLE analizinin altı temel unsuru bulunmaktadır. Bunlar sırasıyla politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerdir. Bu çerçevede belediyeyi etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimler belirlenir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda belediye için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulur. Tablo 15'de Bolu Belediyesi için PESTLE analizi sonuçlarını gösterilmektedir.

Tablo 15: PESTLE Matrisi

ETKENLER	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Hükümetin yerel yönetim politikaları ve uygulamalarındaki değişiklikler	Yerel yönetimlerin yetkilerinin artırılması	Yerel yönetimlerin yetkilerinin azaltılması	Mevzuat yakından takip edilmeli ve olası değişikliklere hazırlıklı olunmalı
	Orta ve uzun vadeli planların varlığı	Bazı projelerin orta ve uzun vadeli planlarda yer alması nedeniyle desteklenecek olması	Bazı projelerin orta ve uzun vadeli planlarda yer almaması nedeniyle desteklenmeyebileceği	Projeler orta ve uzun vadeli planlara göre önceliklendirilmeli ve alternatif fon kaynakları araştırılmalı
	Siyasal konjonktür ve erken seçim olasılığı	Yerel yönetimlere kaynak aktarımı artabilir ve projeler kısa sürede tamamlanabilir. Yurt dışı hibe projelerinden kaynak ve/veya	Devletin diğer kurumları ile yapılabilecek projelerde yeterli destek alınamayabilir ve/veya yatırımlar hükümet tarafından desteklenmeyebilir	Risk değerlendirmesi yapılmalı ve her an seçime hazırlıklı olunmalı, diğer kamu kurumları ile etkin bir

		yatırımlar için ortak yatırımcılar arayışına girilebilir		iletişim kurulmalı ve alternatif fon kaynakları araştırılmalı
	İŞKUR işçi alımını durdurulabilir	Belediye alternatif personel politikası geliştirilebilir	Personel eksikliği nedeniyle bazı hizmetlerin aksaması söz konusu olabilir	Yaşanabilecek olumsuzluklara karşı iş gücü planlaması yapılmalıdır
Ekonomik	Faiz oranlarının artması	Mali disiplini koruyucu tedbirlerin alınmasına katkı sağlayabilir, Öz kaynak yaratmaya yönelik projelere ağırlık verilmesine neden olabilir	Maliyetlerin artması ve piyasa koşullarının bozulması, Belediyenin borç yükünün yüksek olması nedeniyle yeni borçlanma potansiyeli düşebilir ve yeni borçlanma maliyetleri yükselebilir	Proje risk yönetim sistemi geliştirilmeli ve borç yükünü azaltacak projelere ağırlık verilmeli ve/veya düşük maliyetli refansman yolları araştırılmalı
	Enflasyon oranı			
	Mevcut ekonomik faktörler nedeniyle belediye tahsilat oranlarının düşmesi	Vergi kayıp kaçaklarını minimum seviyeye düşürecek tedbirlere ağırlık verebilir	Hükümetten aktarılan gelirler düşebilir	Öz kaynak yaratacak projelere ağırlık verilmeli ve etkin kayıp kaçak denetimleri yapılmalı
	AB ve Dünya Bankası kredi ve hibelerinin varlığı	Yatırımlar için AB ve Dünya Bankasından fon sağlanabilir	Yabancı kredilerin döviz kur riski içermesi	Hibe ve kredilere yönelik projeler sunulmalı
	Onbirinci Kalkınma Planında alternatif turizm olanaklarının geliştirilmesine ilişkin hedeflerin bulunması	Bolu'nun sahip olduğu doğal zenginlikler nedeniyle farklı turizm olanaklarına sahip olması	İlgili diğer kamu kurumları ile yeterince işbirliği yapılamayabilir	Bolu'nun turizm potansiyeli araştırılmalı, alternatif turizm seçenekleri hayata geçirilmeli, şehir ulusal ve uluslararası arenada tanıtılmalıdır
	Onbirinci Kalkınma Planında kırsal kalkınmaya yönelik hedeflerin olması	Bolu'nun IZA buğdayını yetiştirmeye ve organik tarıma uygun olması	Diğer tarım ürünlerinin üretimi gerileyebilir, ürün beklenen katma değeri yaratamayabilir	IZA buğdayının ve organik ürünlerin üretilmesi, işlenmesi ve tanıtılması için çalışmalar yapılmalı
Sosyokültürel	Hükümetin spor politikaları ve yatırımları	Spor ile ilgili projelerin desteklenmesi söz konusu olabilir	Spor yatırımları yerel yönetimler eliyle yapılmayabilir	Sporu, sağlıklı yaşamı destekleyecek projeler hayata geçirilmeli
	Toplumu güçlendirmeye yönelik eğitimlere ihtiyaç duyulması	Onbirinci Kalkınma Planında kırılgan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve	Diğer kamu kurumları ile etkin işbirliği yapılamayabilir	Kişisel gelişime yönelik sanat ve meslek edindirme kursu düzenlenmeli

		niceliğinin artırılmasına yönelik hedefler olması		
	Şehrin kültürel ve sanatsal faaliyetlere ihtiyaç duyması	Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmesi ve şehrin tanıtımına katkı sağlaması	Kültürel ve sanatsal faaliyetlere yönelik talebin beklenmedik şekilde artması ve mevcut ekonomik durum nedeniyle sosyal-kültürel etkinlikler azalabilir	Önemli gün ve haftalar kutlanmalı, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmeli ve yurt içi ve yurt dışı sponsor ve işbirliği olanakları araştırılmalı, müze, kültür-sanat merkezlerinin yeterliliği artırılmalı
	Dezavantajlı gruplara yönelik yapılan yatırımların yetersizliği	AB ve Dünya Bankası fonlarında ve orta ve uzun vadeli programlarda yer alması	Ekonomik ve sosyal nedenlerle dezavantajlı kişi sayısının artması	Şehrin tasarımında erişilebilirlik önceliğe alınmalı, çocuk, yaşlı ve engellilere yönelik faaliyetler artırılmalı
	İç ve dış göçün varlığı	Nitelikli insan kaynağı şehre çekilebilir	Niteliksiz göç dalgası ve yarattığı sosyo-ekonomik problemler	Şehrin yaşam kalitesini ve refahını yükseltmeye yönelik çalışmalar yapılmalı
Teknolojik	Teknolojinin hızlı gelişmesi ve akıllı şehir uygulamalarının yaygınlaşması	Orta ve uzun vadeli planlarda akıllı şehir uygulama hedeflerine yer verilmesi, belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulması	Personelin yeni teknolojiye ve akıllı şehir uygulamalarına uyum sağlamada nitelik açısından yetersiz kalması ve ekonomik faktörler	Yeni teknolojileri ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirecek çalışmalar yapılmalı ve personelin niteliği geliştirilmeli
	Yeni ulaşım teknoloji sistemlerinin gelişmesi	Konforlu, çevreci, kaliteli, güvenli ve ekonomik ulaşım sistemleri geliştirilebilir	Sistemlerin kurulma ve sürdürülme maliyetlerinin yüksek olması	Yeni ulaşım teknoloji sistemlerinin kurulmasına yönelik alt yapı çalışmaları yapılmalı
	İnternet ve sosyal medya kullanımındaki artış	Paydaşlar ile etkin ve verimli iletişim kurma olanağı sağlaması	Tüm paydaşların sosyal medya hesabı kullanmaması, siber saldırı ve bu konuda hukuksal düzenlemelerin yetersizliği	Paydaşlar ile güçlü bir iletişim sağlamak için sosyal medya etkin bir şekilde kullanılmalı, bilgi ve iletişim güvenliği sağlanmalı
Yasal	Mevzuatın çok çeşitli olması ve sık sık değişmesi	Belediyenin yapmış olduğu eylemlerin mevzuat ile çatışan	Çeşitli eylem ve mevzuatlar çatışabilir, değişiklikler gözden	Mevzuattaki değişiklikler sürekli olarak

		ortadan kaldırılmasına katkı sunacak bir sistem geliştirme fırsatı	faaliyetlerin aksaması söz konusu olabilir	güncel tutulmalı
	İmar affı uygulamaları	İmar affı sonucu kaçak yapılaşmaların kayıt altına alınması	İmar affı beklentisi ile kaçak yapılaşmanın artması	Kaçak yapılaşmaya yönelik etkin denetim çalışmaları yapılmalı
Çevresel	Hızlı şehirleşme	Yeni yerleşim alanları sürdürülebilir kentleşme çerçevesinde tasarlanabilir	Hızlı şehirleşme nüfus artışına ve çarpık yapılaşmaya neden olabilir	Uygulama imar planları şehrin sosyal, kültürel ve alt yapı alanlarına göre yapılmalı
	Çevre kirliliği	AB ve Dünya Bankası fonları ile orta ve uzun vadeli programlarda öncelikli konular arasında yer alması	Çevre kirliliğinin Bolu'nun imajına ve doğal güzelliklerine ve zarar verebilir	Çevre kirliliği yaratan her türlü unsurla (atık, gürültü, hava, gübre kokusu, vb.) etkin mücadele edilmeli, halkın bilinç düzeyini artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmeli
	Doğal afetler ve İklim değişikliği	Orta ve uzun vadeli programlarda öncelikli konular arasında yer alması ve halkın doğal afetler konusunda bilinç düzeyinin artması	Doğal afetlerin çoğu zaman öngörülememesi, artan şehirleşme, çarpık yapılaşma, doğa tahribatı	Şehrin alt ve üst yapısı olası doğal afetlere hazır hale getirilmeli
	Sağlıklı ve yaşanabilir çevreye duyulan ihtiyacın artması	Orta ve uzun vadeli programlarda öncelikli konular arasında yer alması	Mevzuattan ve imar uygulamalarından kaynaklı aksaklıklar, kentsel dönüşüm maliyetlerinin yüksekliği, haşere ile mücadele için yapılan ilaçlamanın tarım alanlarına zarar verme olasılığı	Yeşil alanlar artırılmalı, başıboş hayvanlar ve her türlü haşere ile bilinçli şekilde mücadele edilmeli, gıda sağlığı ve güvenliğine yönelik denetimler artırılmalı, kentsel dönüşüm çalışmaları tamamlanmalı

4.9 Güçlü, Zayıf, Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

GZFT analizinde, Belediyenin sahip olduğu güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevreden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmekte ve bu analizlerden elde edilen sonuçlar stratejik planlama sürecinde kullanılmaktadır. Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu olarak görülmesi gereken hususlardır. Zayıf yönler ise Belediyenin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, sorun yaratabilecek veya başarı için üstesinden gelinmesi gereken olumsuz unsurları ifade etmektedir. Belediyenin güçlü olduğu yanları belirleyerek hedeflere ulaşmakta bir yol gösterici olarak kullanılabilir.

Diğer taraftan beledinin sahip olduğu zayıf yönler ise kuruluşun alması gereken tedbirlerin neler olduğu konusunda belediyeye yardımcı olacaktır.

Dış çevrede ortaya çıkan ve belediyeyi olumlu veya olumsuz olarak etkileyebilecek hususlar fırsatlar ve tehditler olarak tanımlanmaktadır. Fırsatlar, belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve belediyeye avantaj sağlayabilecek unsurlar ya da durumlardır. Tehditler ise, belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Stratejik Planın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, iç ve dış paydaş anket sonuçları ve Bolu ile ilgili raporların incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri (Tablo 16) aşağıdadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve performans göstergelerinin yazılmasında yol gösterici olmuştur.

Tablo 16: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
- Belediyenin tüm paydaşlarla iletişim kurma istekliliği - Tüm paydaşlardan gelen istek ve taleplere kanunlar çerçevesinde hızlı ve doğru cevap verebilme yeteneğine - Ana hizmet binasının büyük ölçüde tamamlanmış olması - Muhtarlar İşleri Müdürlüğü'nün kurulmuş olması - Gelenekselleşmiş festivallerin olması - İnsan odaklı sosyal belediyeçilik anlayışına sahip olması - Coğrafi bilgi sisteminin büyük ölçüde tamamlanmış olması - Çevreye duyarlı yönetim anlayışı - Elektronik bilgi yönetim sistemine geçilmiş olması - E-arşiv kurulmuş olması	- Gelir – gider dengesizliği - Hizmet içi eğitim yetersizliği - Nitelikli insan gücü eksikliği - Kentsel dönüşümünün tamamlanmamış olması - Teknolojik alt yapı yetersizliği - Uluslararası hibe ve kredi kullanma kabiliyetinin düşük olması - Personel için düzenlenen sosyal etkinliklerin yetersiz olması - Kurum kültürünün yeterince oluşmaması - Hayvan dostu kentsel uygulamaların eksikliği - Personel performans sisteminin etkin bir şekilde çalıştırılmaması - Personel motivasyonun ve kuruma aidiyetinin düşük olması - Birimler arası işbirliği ve koordinasyonun zayıf olması - Görev/iş tanımlarının güncel olmaması - Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtım eksikliği	- Yerel yönetimlerle ilgili AB fonlarının varlığı - Genç nüfusun çevre bilincine sahip olması - Genel ekonomide turizm payının büyümesi - Ulaşım olanaklarının artması - Bölgesel kalkınma ajanslarının varlığı - Alternatif ulaşım kültürünün artması - Orta ve uzun vadeli planlarda çevre, akıllı şehir ve içme suyu gibi konulara öncelik verilmesi - Teknolojik gelişmeler - Bolu'nun Sahip olduğu tarihi ve kültürel miras - Bolunun coğrafi konumu - Bolunun tarım ve hayvancılığın gelişimine uygun olması - Bolu'nun alternatif turizm olanaklarına sahip olması - Bolu'nun sahip olduğu orman ve su kaynakları	- Nitelikli insan gücünün göçü - Kurumlar arası işbirliğinin güçlü olmaması - Vergi gelirlerindeki düşüş - Kamu personel politikasının nitelikli personel alımını zorlaştırması - Artan taşıt sayısı ve trafik - Kaçak yapılaşma - Deprem ve doğal afetler - Çevre sorunları ve çevre sorunlarına duyarsızlık - Artan maliyetler ve enerji ihtiyacı - Kültürel ve tarihi mirasın yeterince korunamaması - Kentlilik anlayışı ve mahalle kültürünün azalması - Göç ve göçün yarattığı ekonomik ve sosyal problemler - Ekonomik problemler - İşsizlik ve sosyal problemlerin artması - Yasal düzenlemelerde sık yaşanan değişimler - Bölgesel ekonomik ve siyasal gelişmeler - Atık yönetimi konusunda halkın

	• Paydaş memnuniyetinin düzenli olarak ölçülmemesi • Yol ve kaldırım çalışmalarının yetersiz olması • Karadere projesinin tamamlanamamış olması • Vergi tahsilat oranlarının düşük olması • Otopark imkanlarının yeterli olmaması • Ara sokaklarda yol ve kaldırımın yetersiz olması	• Bolunun sahip olduğu termal su kaynakları • Bolunun sahip olduğu doğal güzelliklerin zenginliği • Genç ve hızlı büyüyen Üniversitenin varlığı	yeterince bilinçlendirilememesi • Çevre kirliliği ve gübre kokusu
--	---	---	--

4.10 Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi kapsamında gerçekleştirilen ayrıntılı çalışmalar sonucunda elde edilen bulgular tespitler ve karşılanması gereken ihtiyaçlar Tablo 17’de özet olarak sunulmuştur.

Tablo 17: Tespitler ve İhtiyaçlar

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Altyapı ve üst yapı sorunları	Kent estetiğini gözeterek alt ve üst yapı çalışmalarının yapılma ihtiyacı
	Kentsel dönüşümün tamamlanamaması	Kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılma ihtiyacı
	Dezavantajlı grupların sorunları	Dezavantajlı grupların hayat standartlarını yükseltmek amacıyla çalışmaların yapılma ihtiyacı
	Bilgi İşlem altyapısının yetersizliği	Bilgi işlem altyapısının etkin bir şekilde yapılabilmesi için yatırım yapılması ihtiyacı
	Çevre kirliliği	Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için yatırım yapılmalı
	Ulaşım sorunları	Ekonomik ve konforlu bir kent içi ulaşım yatırımı yapılmalı ve trafik denetimleri yapılmalı
Mevzuat Analizi	Çevre ve hava kirliliği yaratan unsurlar	Çevreye yayılan gübre kokusunun giderilmesine yönelik mevzuat çalışmaları yapılmalı
	Katı atık toplama, ayrıştırma ve bertaraf etme faaliyetlerinin yetersiz olması	Katı atık toplama, ayrıştırma ve bertaraf edilmesine yönelik projelerin geliştirilmesi gerekmektedir
	Mezarlıkların yetersiz kalması	Yeni mezarlık alanlarının tespit edilerek düzenlemelerinin yapılması

	Bolu'nun ortalama kişi başına düşen aktif yeşil alanının düşük olması	Yeşil alanların ve park ve bahçelerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılması
	Bolu'nun sahip olduğu turizm potansiyelini tam olarak kullanamıyor olması	Bolu'nun alternatif turizm alanlarından yeterince faydalanabilmesi amacıyla Turizm tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilmeli
	Okullardan ve mabetlerden gelen istekler	Daha sağlıklı bir nesil için okullara destek verilmesi gerekmektedir
Üst Politika Belgeleri Analizi (Onbirinci Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program)	- İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ - REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK - NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM - YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE - Bölgesel gelişme - Şehirleşme - Kentsel dönüşüm - Kentsel altyapı - Kırsal kalkınma - Çevrenin korunması - Afet yönetimi - HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM - Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacak - Sıfır atık projesi uygulamaları yaygınlaştırılacak - Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır - Evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek	- Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması - Kurumsal yapı güçlendirilmeli - Paydaşlar ile eşgüdüm ve işbirliğini güçlendirilmeli - Etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunulmalı - Sıfır Atık Projesi ve atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılmalı ve halkın bilinçlenmesi sağlanmalı - İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulmalı - Turizm olanakları çeşitlendirilmeli ve geliştirilmesi - Kırsal nüfusun yaşam kalitesinin iyileştirilmeli - Çevreci ulaşım modları geliştirilmeli - Akıllı şehir projeleri geçirilmeli - Erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemleri geliştirilmeli - Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması yönünde kültür ve sanat faaliyetleri yaygınlaştırılmalı - İnsan odaklı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulmalı - İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunmalı - Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilmeli - Afet yönetiminin etkinliği artırılmalı - Sokak hayvanlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve önlemler alınmalı - Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek için sağlıklı beslenme çalışmaları yapılmalı - Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi için etkin, entegre ve sürdürülebilir çalışmalar yapılmalı

		• Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilmeli
Paydaş Analizi	• Alt yapı hizmetlerinde yaşanan aksaklıklar • Zabıta denetimlerinde yaşanan aksaklıklar • Ulaşım ile ilgili sorunlar • Yeşil alan ve parkların az olması • Temizlik işleri • Şehirdeki otopark sorunu • İletişim sorunları	• Alt ve üst yapı iyileştirilmeli • Etkin ve yerinde denetim yapılmalı • Ulaşım sistemi iyileştirilmeli ve güvenli hale getirilmeli • Yeşil alan miktarı artırılmalı ve mevcut yeşil alanların standartları yükseltilmeli • Çevresel kirlilik azaltılmalı sağlıklı ve sürdürülebilir çevre yaratılmalı • Tüm iletişim kanalları etkin şekilde kullanılmalı ve personel kaynağı güçlendirilmeli
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	• Personel motivasyonunun eksikliği • İş / görev ile personelin niteliklerinin uyumsuz olması	• Personel motivasyonunu artıracak faaliyetler geliştirilmeli • İş analizleri yapılarak görev tanımları güncellenmeli
Kurum Kültürü Analizi	• Kurum kültürünün tam olarak oluşmamış olması ve kuruma aidiyetinin düşük olması	• Kurum kültürünün kurulması ve iletişimin güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılmalı
Fiziki Kaynak Analizi	• Nitelik ve nicelik açısından yetersiz fiziki kaynakların varlığı	• Fiziki kaynakların günün koşullarına göre modernize edilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	• Vatandaşın bilgiye ve hizmete (ücretsiz internet, şarj noktaları) ulaşımını yaygınlaştırılmalı • Bilgi ve iletişim güvenliğinin yasal ve teknolojik altyapısının tamamlanmamış olması	• Halkın ücretsiz internet erişiminin sağlanma ihtiyacı • Bilgi ve iletişim teknolojileri geliştirilmeli ve teknolojik altyapı güçlendirilmeli
Mali Kaynak Analizi	• Gelir ve gider bütçelerinin tutturulamaması	• Kamu mali disiplini korunmalı ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanmalı
	• Üst yönetimin belediyenin sahip olduğu varlıklar hakkında belli aralıklar ile güncel bilgiye ihtiyaç duyması	• Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde gözden geçirilmeli
	• İç kontrol ve ön mali kontrol usul ve esaslarına uyum zorunluluğu	• Kaynak tahsisi ve kullanımının plan, politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilmeli
	Borç Yüklü	• Proje risk yönetim sistemi geliştirilmeli, düşük maliyetli refinansman yolları araştırılmalı, öz kaynak yaratacak projelere ağırlık verilmeli, etkin kayıp kaçak denetimleri yapılmalı, tasarruf yolları

		araştırmalı, hibe ve uzun vadeli kredilere yönelik projeler sunulmalı
PESTLE Analizi	Siyasal konjonktür, hükümetin yerel yönetim politikaları ve uygulamalarındaki değişiklikler	- Mevzuat yakından takip edilmeli ve olası değişikliklere hazırlıklı olunmalı - Diğer kamu kurumları ile etkin bir iletişim kurulmalı ve alternatif fon kaynakları araştırılmalı
	Mevcut ekonomik koşullar, faiz ve enflasyon oranları	- Borç yükünü azaltacak projelere ağırlık verilmeli - Düşük maliyetli finansman yolları araştırılmalı - Öz kaynak yaratılmalı - Hibe ve kredilere yönelik projeler geliştirilmeli
	Toplumu güçlendirmeye yönelik eğitimlerin, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği	- Şehrin yaşam kalitesini ve refahını yükseltmeye yönelik çalışmalar yapılmalı - Sporu ve sağlıklı yaşamı destekleyecek projeler hayata geçirilmeli - Kişisel gelişime yönelik sanat ve meslek edindirme kursları düzenlenmeli - Önemli gün ve haftalar kutlanmalı, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlenmeli - Kültür-sanat merkezlerinin yeterliliği artırılmalı - Çocuk, yaşlı ve engellilere yönelik faaliyetler artırılmalı
	Teknolojinin hızlı gelişmesi, internet ve sosyal medya kullanımındaki artış	- Yeni teknolojileri ve akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirmeye yönelik alt yapı çalışmaları yapılmalı - Tüm paydaşlarla iletişimde internetin ve sosyal medyanın sunduğu olanaklardan yararlanılmalı
	Mevzuatın çok çeşitli olması ve sık sık değişmesi, imar affı uygulamaları	- Mevzuattaki değişiklikler sürekli olarak takip edilmeli ve güncel tutulmalı - Kaçak yapılaşmaya yönelik etkin denetim çalışmaları yapılmalı
	Hızlı şehirleşme, çevre kirliliği doğal afetler ve iklim değişikliği	- Şehrin alt ve üst yapısı olası doğal afetlere hazır hale getirilmeli - Uygulama imar planları şehrin sosyal, kültürel ve alt yapı alanlarına göre yapılmalı - Çevre kirliliği yaratan her türlü unsurla etkin mücadele edilmeli - Yeşil alanlar artırılmalı - Halkın bilinç düzeyini artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmeli

5. Geleceğe Bakış

Geleceğe bakış sürecinde belediyenin uzun vadeli idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görecek Misyon, Vizyon ve Temel Değerler bildirimleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

MİSYON

Bilime, insana ve doğaya saygılı, çağdaş, şeffaf, katılımcı ve dinamik bir yönetim anlayışı ile etkin ve kaliteli belediye hizmetleri sunarak halkın yaşam standardını yükseltmek

VİZYON

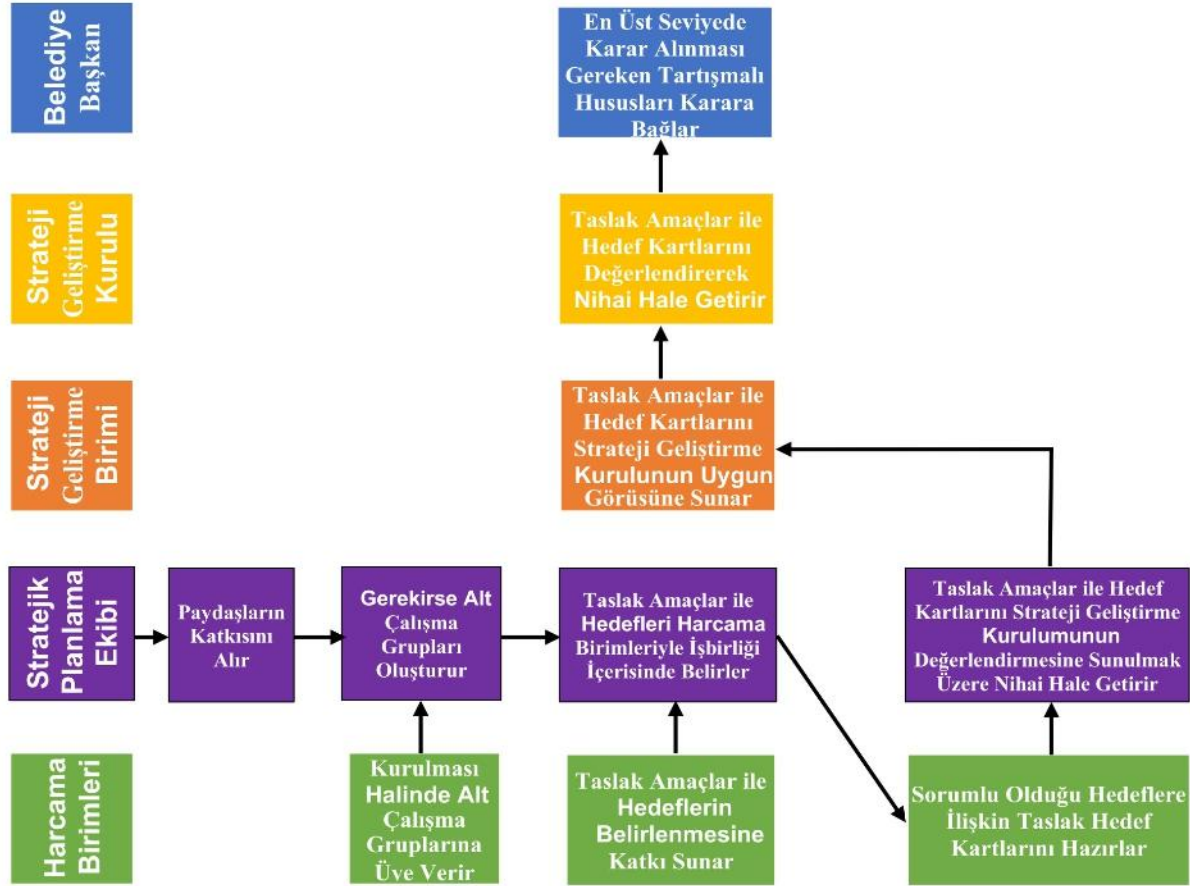
Çevreye ve insana duyarlı, teknolojiyi her alanda kullanan, değer üreten, planlı, yaşam kalitesi yüksek, estetik, tarihi ve kültürel mirasına saygılı ve dünyada tanınan bir kent olmak

TEMEL DEĞERLER

Doğaya/Çevreye Saygılı
Etkinlik ve Verimlilik
Dinamik ve Esnek
Kalite
Şeffaflık
Çağdaşlık
Tarafsızlık
Bilime Saygı
İnsana Saygı
Katılımcılık

6. Strateji Geliştirme

Strateji geliştirme, belediyenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Belediyenin vizyonuna ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde stratejik amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik stratejik hedefler belirlenir. Strateji geliştirme süreci aşağıdaki şekilde (Şekil 6) özetlenmiştir.



Kaynak: T.C. Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi (2019)

Şekil 6: Strateji Geliştirme Süreci

Stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda harcama birimlerinin katılımıyla taslak stratejik amaç ve hedefler belirlenmiş, harcama birimlerince sorumlu oldukları her bir hedef için hedef kartları oluşturulmuş, SGB tarafından konsolide edilen taslak hedef kartları Strateji Geliştirme Kurulunca nihai hale getirilmiştir.

İzleme ve değerlendirmenin etkili işleyebilmesi açısından bir hedefin sorumluluğu tek bir harcama birimine verilmiştir. Tablo 18'de gösterildiği üzere hedefe katkıda bulunacak diğer harcama birimleri de işbirliği yapılacak birimler olarak ifade edilmiştir.

Tablo 18: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

HEDEFLER	Harcama Birimleri															
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Hukuk İşleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İtfaiye Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü
Hedef (H1.1)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.2)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.3)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ
Hedef (H1.4)	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H1.5)								İ						S	İ	
Hedef (H1.6)	S	İ														
Hedef (H2.1)	S	İ						İ								İ
Hedef (H2.2)	S	İ		İ	İ					İ					İ	
Hedef (H2.3)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.1)	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.2)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.3)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H3.4)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
Hedef (H3.5)	S	İ	İ								İ					
Hedef (H4.1)	İ	S	İ													İ
Hedef (H4.2)	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H4.3)	İ	İ	İ		İ		S		İ	İ						İ
Hedef (H4.4)	İ	İ	İ		İ			İ		İ	S					İ
Hedef (H4.5)	İ	İ	İ		İ			İ		İ	S					İ
Hedef(H5.1)	İ		İ				S		İ	İ		İ				İ
Hedef (H5.2)	İ		İ				S		İ	İ		İ				İ
Hedef (H5.3)	İ		İ				S		İ	İ		İ				İ
Hedef (H5.4)	İ		İ				S		İ	İ		İ				İ
Hedef (H6.1)	İ	S	İ													İ
Hedef (H6.2)	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H6.3)			İ			İ				İ	S		İ			İ
Hedef (H6.4)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
Hedef (H6.5)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
Hedef (H6.6)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
Hedef (H6.7)			İ			İ				İ	İ		S			İ
Hedef (H7.1)		İ	İ		S					İ					İ	
Hedef (H7.2)		İ	İ		İ	S				İ					İ	
Hedef (H7.3)		İ	İ		İ	S				İ					İ	
Hedef (H7.4)	İ	S	İ													İ

Hedef (H7.5)	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H7.6)	İ	S	İ		İ											İ
Hedef (H8.1)	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H8.2)		İ	İ		S					İ					İ	
Hedef (H8.3)	İ	İ	İ		İ			İ		İ	S					İ
Hedef (H8.4)	İ	İ	İ		İ			İ		İ	S					İ
Hedef (H8.5)	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
Hedef (H9.1)	S														İ	İ
Hedef (H9.2)	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H9.3)	S	İ	İ													
Hedef (H10.1)	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H10.2)	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef (H10.3)	İ	İ	İ		İ		S		İ	İ						İ
Hedef (H10.4)	İ	İ	İ		İ		S		İ	İ						İ

S: Sorumlu Birim, İ: İşbirliği Yapılacak Birim



6.1 Hedef Kartları

Amaç (A1)		Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak								
Hedef (H1.1)		Sürdürülebilir mali yapı için kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak								
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1:	Gelir Bütçesi tutturma oranı (%)	%25	74	80	80	80	80	80	Aylık	Yıllık
PG1.1.2:	Gider bütçesi tutturma oranı (%)	%25	80	80	80	80	80	80	Aylık	Yıllık
PG1.1.3:	Ön mali kontrol yapılan iş ve işlem oranı (%)	%25	100	100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG1.1.4:	Kurumun sahip olduğu varlıklar ile ilgili üst yönetime sunulan finansal değerlendirme raporu sayısı	%25	12	24	24	24	24	24	Aylık	Yıllık
Riskler		- Üst yönetimin bütçe disiplinine uymaması - Diğer kamu kurumları ile yeterince işbirliği yapılamaması - Alanda yetkin personel istihdam edilememesi - Ekonomik koşullar ve vergi gelirlerinin düşmesi								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Gelir ve gider bütçelerine uygun faaliyetleri gerçekleştirmek F.2: İç kontrol eylem planını güncel tutmak F.3: Kalite yönetim sistemi kapsamında denetimler yapmak, yaptırmak F.4: Bütçe gerçekleştirmeleri ile ilgili aylık periyotlarda rapor hazırlamak ve üst yönetime sunmak F.5: Kurumsal mali durum ve beklentiler ile ilgili ayrıntılı raporlar hazırlamak F.6: Birimlere bütçe disiplini ile ilgili eğitimler vermek F.7: Gelir gider envanteri yapmak F.8: Stratejik Plan, Performans Programı ve yıllık Faaliyet Raporunu hazırlamak F.9: Bütçeyi hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak								
Maliyet Tahmini		30.000 TL								
Tespitler		- Gelir ve gider bütçelerinin tutturulamaması - Üst yönetimin belediyenin sahip olduğu varlıklar hakkında belli aralıklar ile güncel bilgiye ihtiyaç duyması - İç kontrol ve ön mali kontrol usul ve esaslarına uyum zorunluluğu								
İhtiyaçlar		- Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. - Maliye politikası çerçevesi mali disiplini esas alan, nitelikli büyümeye destek veren, kaynakları itibarıyla sürdürülebilirliğe, kullanım yerleri itibarıyla ise etkinliğe ve verimliliğe dayalı bir kaynak harcama yaklaşımıyla yürütülecektir. - Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir. - Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. - Harcama gözden geçirmeleri sonucunda verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır.								

Amaç (A1)		Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak								
Hedef (H1.2)		Mali riskleri azaltmak ve alternatif fon kaynakları geliştirilerek mali yapıyı güçlendirmek								
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1:	Borçların ödeme planına uyum oranı(%)	%20	50	55	60	65	70	75	Aylık	Yıllık
PG1.2.2:	Online ödeme yapan mükellef oranı (%)	%20	20	22	24	26	28	30	Aylık	Yıllık
PG1.2.3:	Tahsilatlardaki artış oranı (%)	%20	80	82	84	86	88	90	Aylık	Yıllık
PG1.2.4:	Fon bulma amacıyla geliştirilen ve ilgili kuruma sunulan proje sayısı	%20	1	1	1	1	1	1	Aylık	Yıllık
PG1.2.5:	Bütçe gelirleri içinde öz gelirlerin payı (%)	%20	50	55	60	60	60	60	Aylık	Yıllık
Riskler		• Üst yönetimin bütçe disiplinine uymaması • Diğer kamu kurumları ile yeterince işbirliği yapılamaması • Alanda yetkin personel istihdam edilememesi • Ekonomik koşullar								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Potansiyel gelir kaynakları ve tasarruf tedbirleri konusunda çalışmalar yapmak F.2: Borçların takibine ve finansal planlamaya ilişkin izleme ve raporlama sistemi kurmak F.3: Mali yönetime ilişkin kurumsal risk değerlendirmesi yapmak F.4: Mükelleflerin emlak beyanlarının güncellenmesini yapmak F.5: 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki kanuna göre borçlu mükelleflerin takibinin yapılması ve sonuçlandırılması F.6: Belediyenin mali programlaması ve politikası ile ilgili çalışmalar yapmak, mali yapıyı güçlendirici önlemler almak F.7: İl gelenindeki ilan, reklam ve tabela mükelleflerinin envanter çalışmasını tamamlamak P.1: Gelir artırıcı veya maliyet paylaşımı sağlayabilecek programların (AB fonları, Kalkınma ajansı, vb.) araştırmak ve proje hazırlamak								
Maliyet Tahmini		150.000 TL								
Tespitler		• Borçların ödeme planlarında yaşanan uyumsuzluklar • Online ödeme sistemleri ile zaman ve maliyet avantajı sağlanması • Tahsilatlarda yaşanan aksaklıklar • Belediyenin öz gelir getirici unsurlara ağırlık verme ihtiyacı								
İhtiyaçlar		• Borçlanma politikası, iç ve dış piyasa koşulları ve maliyet unsurları göz önüne alınarak makul bir risk düzeyi çerçevesinde, orta ve uzun vadede mümkün olan en uygun maliyetle finansmanı esas alan stratejik ölçütlere dayalı olarak yürütülecektir. • Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması temel amaçtır. • Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir. • Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. • Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir.								

Amaç (A1)		Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak								
Hedef (H1.3)		İnsan kaynağını güçlendirmek, çalışanların kuruma olan bağlılığını ve motivasyonunu artırmak								
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1:	Personel memnuniyet oranı	%20	-	80	85	90	90	90	Yıllık	Yıllık
PG1.3.2:	Personele verilen eğitim süresi (saat /kişi)	%20	8	10	10	14	14	14	Yıllık	Yıllık
PG1.3.3:	Personel için düzenlenen etkinlik sayısı	%20	2	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG1.3.4:	Kariyer Planlaması tamamlanma oranı (%)	%20	-	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG1.3.5:	İş analizi ve norm kadro çalışmalarını güncellenme oranı (%)	%20	-	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Mevzuatın değişmesi - Personel yetersizliği - Bütçe yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: İnsan kaynağının seçimini yapmak F.2: İnsan kaynağının eğitim ihtiyaçlarını belirlemek F.3: Personelin özlük işlerini takip etmek F.4: İş analizi ve görev tanımlarını yapmak F.5: Personel motivasyonu ve kuruma olan aidiyet duygusunu artırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek F.6: Kurum kültürünü oluşturmak adına faaliyet düzenlemek F.7: Kariyer planlaması yapmak								
Maliyet Tahmini		800.000 TL								
Tespitler		- Personelin motivasyonunun ve kuruma aidiyetinin düşük olması - İş / görev ile personelin niteliklerinin uyumsuz olması.								
İhtiyaçlar		- Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi - İletişimin artırılması - İnsan kaynağının etkili ve verimli kullanılması - Personelin uzmanlaşması ve güçlendirilmesi - Daha verimli bir kamu personeli sistemi kurulması - Liyakata dayalı personel seçimi								

Amaç (A1)		Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak								
Hedef (H1.4)		İdarenin her türlü hukuki işlemlerini hukukun temel ilkelerine göre oluşturmak ve yürütülmesini sağlamak								
Sorumlu Birim		Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1:	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	%20		10	15	20	25	30	Aylık	Yıllık
PG1.4.2:	Dava ve icra takiplerinin açılma süresi (gün)	%20	5	5	5	5	5	5	Aylık	Yıllık
PG1.4.3:	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verme süresi (gün)	%20	5	5	5	5	5	5	Aylık	Yıllık
PG1.4.4:	Birimlerin ihtiyacı olan hukuki bilgilendirmelerin gerçekleştirme oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG1.4.5:	Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. dokümanları hukuki uygunluk açısından inceleme süresi (gün)	%20	5	5	5	5	5	5	Aylık	Yıllık
Riskler		- Mevzuatın değişmesi - Açılan dava sayısının artması - Personel yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Belediyeye ait adli ve idari davaların etkin biçimde takip etmek F.2: Belediye birimlerine çalışma alanları, yasal mevzuat, yönetmelik yönerge ve sözleşme konularında hukuki destek sunmak F.3: Belediyenin taraf olduğu protokol, sözleşme vb. işlemlerin hukuki uygunluklarını incelemek F.4: Belediyenin tüm hukuksal sorunlarında kendisine verilen yetki kapsamında özenli ve çabuk bir şekilde çözümler getirmek								
Maliyet Tahmini		2.500.000 TL								
Tespitler		- Davaların belediye aleyhine sonuçlanma oranı - Kurumun diğer birimlerinin hukuki görüş taleplerine cevap verilme süresinin istenilen sevide olmaması								
İhtiyaçlar		- Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi - Yönetişim - İdari işlemlerin hukuka uygunluğunun sağlanması - Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması								

Amaç (A1)		Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak								
Hedef (H1.5)		Kurumsal hafızayı güncel tutmak ve resmi yazışmaların optimum zaman ve verimle yapılmasını sağlamak								
Sorumlu Birim		Yazı İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Mali Hizmetler Müdürlüğü (Bilgi İşlem Birimi), İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1:	Meclis gündeminin hazırlanması ve üyelere meclis öncesi iletim süresi(gün)	%20	3	3	2	2	1	1	Aylık	Yıllık
PG1.5.2:	Belediye Meclis kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	%30	3	3	2	2	1	1	Aylık	Yıllık
PG1.5.3	Belediye encümeni kararlarının elektronik ortamda yazım ve imza süresi (gün)	%30	4	3	2	2	1	1	Aylık	Yıllık
PG1.5.4	Bir önceki yıla ait üretilen evrakların dijital ortama aktarılması ve arşivlenmesi (ay)	%20	12	12	10	9	8	7	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Siber saldırı nedeniyle e-arşiv yok olabilir - Elektronik belge yönetim sisteminde yaşanabilecek olumsuz durumlarda hedef süreler tutturulamayabilir								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Meclis gündeminin hazırlanarak meclis üyelerine iletilmesi F.2: Meclis işlemlerinin yürütülmesi ve meclis kararlarının yazılarak imza sürecinin tamamlanmasını sağlamak F.3: Encümen işlemlerinin yürütülmesi ve encümen kararlarının yazılması F.4: Dış paydaşlar ile resmi yazışmaların yapılması F.5: Dijital arşiv sisteminin güçlendirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması F.6: Arşiv dokümanlarının standartlara uygun olarak toplanması ve arşivlenmesi								
Maliyet Tahmini		20.000 TL								
Tespitler		- Kurumsal hafızanın tam olarak oluşturulamamış olması - Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarda aksaklıkların yaşanması								
İhtiyaçlar		- Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi - Yönetişim - Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmasının sağlanması - Kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim standartlarının geliştirilmesi								

Amaç (A1)		Kurumsal yapısını güçlendirmiş, sürdürülebilir mali yapının sağlandığı, kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanıldığı bir belediye olmak								
Hedef (H1.6)		Üretimi yapılan ürünlerin birim üretim maliyetlerini düşürmek								
Sorumlu Birim		Destek Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.6.1:	Agrega birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	%10		5	5	5	5	5	Yıllık	Yıllık
PG1.6.2:	Asfalt birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	%40		2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG1.6.3:	Parke taşı birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	%30		5	5	5	5	5	Yıllık	Yıllık
PG1.6.4:	Bordür taşı birim üretim maliyetlerindeki düşüş oranı (%)	%20		5	5	5	5	5	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Bütçe kısıtlamaları - Parke taşı, bordür taşı, asfalt, agrega üretiminde rekabet avantajının kaybedilmesi - Maliyetlerin artması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Yolların bakım ve onarımın yapılması F.2: Agrega ve asfalt üretimi F.3: Parke taşı ve Bordür taşı üretimi P.1: Kaliteyi ve verimliliği artırma ve üretim maliyetlerini düşürmeye yönelik projeler geliştirmek								
Maliyet Tahmini		360.000 TL								
Tespitler		- Paydaşlardan gelen istek ve şikayetler - İhtiyaç duyulan agrega ve asfalt talebinin karşılanma ihtiyacı - İhtiyaç duyulan parke ve bordür taşı talebinin karşılanma ihtiyacı - Özel sektör tarafından gelen agrega, parke taşı, bordür taşı ve asfalt talebinin karşılanma ihtiyacı								
İhtiyaçlar		İklimsel ve topografik koşullar nedeniyle bozulan yolların bakım-onarımı ile yeni yolların yapımı sağlanacaktır.								

Amaç (A2)		Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak								
Hedef (H2.1)		Akıllı teknolojilerin yaşamı kolaylaştıracağı şekilde kullanıldığı ekonomik ve çevre dostu bir şehir olmak								
Sorumlu Birim		Destek Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1:	Akıllı bisiklet uygulaması kapsamında konulan bisiklet istasyon sayısı (kümülatif)	%20	-	2	5	7	10	12	Yıllık	Yıllık
PG2.1.2:	Akıllı aydınlatma yapılan park sayısı	%20	-	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG2.1.3:	Yapılan kapalı akıllı durak sayısı (kümülatif)	%20	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık
PG2.1.4:	Yapılan akıllı durak sayısı (kümülatif)	%20	22	30	35	40	45	50	Yıllık	Yıllık
PG2.1.5:	Araç takip sisteminin aktif olarak kullanım oranı (%)	%20	70	100	100	100	100	100	Günlük	Yıllık
Riskler		- Bütçe kısıtlaması - Konulan bisikletlerin çalınması - Araç takip sisteminin araç kullanıcıları tarafından amacına uygun kullanılmaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Akıllı bisiklet uygulamasının hayata geçirilmesi F.2: Parkların aydınlatılmasında akıllı aydınlatma sistemine geçilmesi F.3: Otoparkların akıllı otopark sistemine dönüştürülmesi F.4: Alternatif ulaşım (bisiklet ve yaya yolu benzeri) yönelik çalışmalar yapmak F.5: Araç takip sisteminin etkin bir şekilde kullanımının sağlanması F.6: Otobüs duraklarının akıllı durak haline dönüştürülmesi F.7: Kurumun sahip olduğu araç ve ekipman eksikliklerini gidererek günün koşullarına uygun hale getirmek P.1: Mevcut toplu taşıma araçlarının çevre dostu ve yenilenebilir enerji ile çalışan araçlara dönüştürülmesine yönelik projeler geliştirmek								
Maliyet Tahmini		3.650.000 TL								
Tespitler		- Enerji maliyetlerinin yüksekliği - Belediye araçlarının maliyetlerini düşürmek - Konforlu bir toplu taşıma sistemi kurmak - Otoparkların daha etkin ve verimli kullanımının sağlanması - Alternatif ulaşım araçlarına ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar		- Akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak. - Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir. - Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır. - Erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması.								

Amaç (A2)		Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak								
Hedef (H2.2)		Bilgi işlem sistemlerinin geliştirilmesini, etkin yöntemini ve sürdürülebilirliğini sağlamak								
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1:	Bilgi ve iletişim güvenliğinin yasal ve teknolojik altyapısının tamamlanma oranı (%)	%20	50	60	80	90	95	100	Yıllık	Yıllık
PG2.2.2:	Bilgi ve iletişim güvenliğinin tescil ettirilerek alınan belge sayısı	%20		-	1	-	2	-	Yıllık	Yıllık
PG2.2.3:	Siber güvenlik yazılımı ve donanımının güncellemesi	%20	1	-	-	1	-	1	Yıllık	Yıllık
PG2.2.4:	Hazırlanan / güncellenen kurum risk yönetim planı sayısı	%20	1					1	Yıllık	Yıllık
PG2.2.5:	Ücretsiz internet hizmeti sunmak amacıyla şehrin muhtelif yerlerine yerleştirilen WI-FI Access point sayısı	%20		1	2	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Bütçe kısıtlamaları - Diğer kamu/özel kurumları ile yeterince işbirliği yapılamaması - Alanda yetkin personel istihdam edilememesi								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Bilgi ve iletişim güvenliğinin sağlanması F.2: Bilgi işlem alanında yeniliklerin takip edilmesi, sistemin güncel tutulması F.3: Siber güvenlik yazılımının güncel tutulması F.4: Kurum risk yönetim planının geliştirilmesi ve güncel tutulması F.5: Belediyenin bilgi iletişim sürecini etkin bir şekilde yönetmek ve web sayfasının güncel tutulmasını sağlamak F.6: Donanım, Ağ altyapısının güçlendirilmesi ve modernizasyonu F.7: Bilişim teknolojilerindeki yenilikleri takip etmek ve konu ile ilgili belediye birimlerine teknik destek vermek F.8: Mevcut Coğrafi Bilgi Sistemi, Kent Bilgi Sistemi ve Yönetim Sistemi yazılımlarının bakım ve güncellemesini yapmak P.1: Şehrin genelinde ücretsiz internet hizmeti sunulabilmesi ve şarj merkezleri kurulmasına yönelik projeler hazırlamak P.2: Akıllı şehir uygulamalarına yönelik projeler geliştirmek								
Maliyet Tahmini		2.500.000 TL								
Tespitler		- Gelen istek ve şikayetler - Teknolojinin gelişmesi - Vatandaşın bilgiye ve hizmete (ücretsiz internet, şarj noktaları) ulaşımını kolaylaştırmak - Bilgi ve iletişim güvenliğinin yasal ve teknolojik altyapısının tamamlanmamış olması - ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sistemi, ISO 20000-1 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi belgelerini sahip olacak altyapının yetersiz olması								

	Siber güvenlik yazılımı ile cihazlarının garanti ve güncelleme sürelerinin 2020 yılında bitecek olması
İhtiyaçlar	- Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir. - İnternet erişimi yaygınlaştırılacaktır. - Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması. 5651 sayılı Kanun ve ilgili ikincil düzenlemeler uluslararası yönelimler ve prensipler doğrultusunda güncellenecektir.

Amaç (A2)		Her yönü ile bilgi, iletişim kanallarını ve teknolojiyi kullanan çevre dostu akıllı şehir olmak								
Hedef (H2.3)		Katı atıkların toplanması, taşınması ve genel temizlik çalışmalarını etkin, modern ve teknolojik yöntemlerle gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1:	Akıllı atık toplama sisteminin ve personel takip sisteminin kurulma oranı (%)	% 20	0	50	80	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG2.3.2:	Atıkların toplanması, taşınması ve genel temizlik hizmetlerinde kullanılan araç sayısı	% 40	18	25	26	28	30	30	6 Aylık	Yıllık
PG2.3.3:	Bakımı ve onarımı yapılan konteyner sayısı	% 10	300	500	1000	1500	2500	3000	6 Aylık	Yıllık
PG2.3.4:	Yıkaması yapılan çeşme, otobüs durağı, alt ve üst geçit, halka açık tuvalet vb. yerlerin sayısı	% 20	50	250	500	750	1000	1250	3 Aylık	Yıllık
PG2.3.5	Temizliği yapılan dere, kanal ve piknik alanı sayısı	% 10	5	10	15	20	25	25	3 Aylık	Yıllık
Riskler		- Bütçe kısıtlamaları - Mevzuat - Diğer kamu kurumları ile yeterince işbirliği yapılamaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Akıllı atık toplama sisteminin kurulması F.2: Saha çalışmalarında verimliliği arttırmak ve takibi kolaylaştırmak için personel takip sisteminin kurulması F.3: Atıkların toplanması, taşınmasındaki araçların ve genel temizlik araçlarının sayısının artırılması ve modernize edilmesi F.4: Atık biriktirme ekipmanlarının yeterliliğinin ve kullanılabilirliğinin tespitinin yapılması F.5: Çeşmelerin, otobüs duraklarının, alt geçitlerin, üst geçitlerin, halka açık tuvaletlerin vb. yerlerin yıkama programlarının hazırlanarak etkin şekilde temizliği nin yapılması F.6: Şehir merkezine yakın piknik alanlarının, şehir merkezindeki dere ve kanalların temizliğinin yapılması F.7: Cadde, sokak ve kaldırımların yıkama, süpürme, kar ve buz ile mücadele faaliyetlerini yapmak								
Maliyet Tahmini		7.000.000 TL								
Tespitler		- Vatandaşın gelen talep ve şikayetler - Saha temizlik çalışanlarının etkinlik ve verimliliğinin artırılması - Araç ve personel giderlerinin azaltılması - Sağlıklı çevre ihtiyacı								
İhtiyaçlar		- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahalarda ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. - Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. - Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.								

Amaç (A3)		Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak								
Hedef (H3.1)		Kararlara katılımcılığı sağlayarak belediye ve paydaşlar arasında güçlü bir iletişim kurmak								
Sorumlu Birim		Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Özel Kalem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1:	Düzenlenen aktivite sayısı	%30	4	5	6	7	8	9	6 Aylık	Yıllık
PG3.1.2:	Paydaşlara yapılan ziyaret sayısı	%30	300	500	700	900	1200	1400	6 Aylık	Yıllık
PG3.1.3:	Düzenlenen memnuniyet anketi sayısı	%20	1	2	2	2	2	2	6 Aylık	Yıllık
PG3.1.4:	İştirak edilen etkinlik / fuar sayısı	%10	30	35	40	45	50	55	6 Aylık	Yıllık
PG3.1.5:	Tanıtım faaliyetlerine ilişkin basılı ve görsel yayın sayısı	%10	4	5	6	7	8	9	6 Aylık	Yıllık
Riskler		- Yayın basım, düzenlenecek aktivite ve iştirak edilecek olan etkinlik/fuarlar için yeterli bütçe olmaması, - Personel ve ekipman yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Belediyenin tüm iletişim kanallarının açık tutulmasını ve etkin yönetilmesini sağlamak F.2: Vatandaş memnuniyet anketleri yapmak ve anket sonuçlarını politika üretmek amacıyla üst yönetime raporlamak F.3: Çözüm masasının etkin kullanımının sağlanması F.4: Fuar/etkinliklere katılım sağlamak F.5: Cenaze ve/veya düğünlerde belediyenin temsilinin sağlanması F.6: Hastahane, kreş, STK vb. ziyaret edilmesi F.7: Vatandaştan gelen istek ve şikayetleri almak ve takibini yaparak geri bildirimde bulunmak								
Maliyet Tahmini		400.000 TL								
Tespitler		- Vatandaş memnuniyet anketleri - Diğer paydaşlardan gelen talep ve öneriler								
İhtiyaçlar		- Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi, - Yönetişim - Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunmasının sağlanması - Vatandaş memnuniyetinin artırılması - Belediye-vatandaş ilişkisini güçlendirmek - Vatandaşa manevi destek sağlamak								

Amaç (A3)		Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak								
Hedef (H3.2)		Muhtarlıklar ile eşgüdüm ve işbirliği yaparak vatandaş memnuniyetini artırmak								
Sorumlu Birim		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenim Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1:	Muhtarlardan gelen taleplerin cevaplanma süresi (gün)	%25	7	7	7	6	6	5	Hafta	Yıllık
PG3.2.2:	Mahalle ziyaret sayısı	%25	43	43	43	43	43	43	Aylık	Yıllık
PG3.2.3:	Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı	%20	12	48	48	48	48	48	Yıllık	Yıllık
PG3.2.4:	Muhtarlar günü etkinliği düzenlenmesi	%20	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG3.2.5:	Mahalle bazlı ihtiyaç raporlarının oluşturulma ve arşivlenme oranı (%)	%10	100	100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
Riskler		Muhtarların gerçekleşmesi mümkün olmayan taleplerde bulunması								
Faaliyetler ve Projeler		- Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla Belediyeye iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin kısa sürede karşılanması - Muhtarlıklardan gelen, telefon, mail, dilekçe vb. her türlü talepleri ilgili birime iletmek, süreci takip etmek ve sonuçlandırmak - Mahalle ziyaretleri yapmak - Belirli zamanlarda muhtarlar ile toplantı ve etkinlikler düzenlemek								
Maliyet Tahmini		250.000 TL								
Tespitler		- Müdürlük tarafından verilen hizmetlerin mahalle bazlı raporlarının oluşturulmamış olması - Mahalle bazında raporların hazırlanmamış ve arşiv oluşturulmamış olması - Mahallelerin ihtiyaç ve sorunlarına etkin cevap verebilme ihtiyacı								
İhtiyaçlar		- Bütün paydaşların katılımlarıyla toplumsal mutabakatın oluşturulmasına katkı sağlamak. - Paydaşlar ile eşgüdüm ve işbirliğini güçlendirmek. - Hizmetlerin etkili ve verimli şekilde sunulmasını sağlamak								

Amaç (A3)		Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak								
Hedef (H3.3)		Belediye Başkanlığı ve paydaşlar arasındaki ilişkiyi güçlendirmek								
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.3.1:	Düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve tören sayısı	%25	25	40	45	50	60	80	Aylık	Yıllık
PG3.3.2:	Taranan basılı ve görsel yayın sayısı	%25	10	10	10	10	10	10	Aylık	Yıllık
PG3.3.3:	Sosyal medyadaki takipçi sayısı (kümülatif - bin)	%20	22	45	48	55	60	70	Aylık	Yıllık
PG3.3.4:	Yazılı ve görsel medya yönelik yapılan haber sayısı	%20	400	475	500	550	650	750	Aylık	Yıllık
PG3.3.5:	Yeni Kardeş Belediye sayısı	%10		1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Riskler		• Bütçe kısıtlamaları • Personel eksikliği, araç ve donanım eksikliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Başkanlıkça düzenlenen sosyal faaliyet, toplantı ve törenlerin organizatörlüğünü yapmak F.2: Gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulmasını F.3: Başkanın programını etkin bir şekilde yönetmek F.4: Belediye Başkanlığı ve Belediye ile ilgili haberlerin takibini yapmak F.5: Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetmek F.6: Belediye Başkanlığı ve Belediye hakkında yazılı ve görsel basına yönelik çalışmalar yapmak F.7: Kardeş Belediye çalışmalarını yapmak								
Maliyet Tahmini		700.000 TL								
Tespitler		İletişim, tanıtım-duyurum eksikliği ve paydaşlardan gelen talep ve öneriler								
İhtiyaçlar		• Kurumsallaşmanın güçlendirilmesi • Yönetişim • Belediye-vatandaş ilişkisini güçlendirilecektir • Vatandaş memnuniyeti artırılabilecektir.								

Amaç (A3)		Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak								
Hedef (H3.4)		Halkın esenlik, refah, düzen ve huzurunu arttırmak amacıyla etkin denetim çalışmaları yapmak								
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.4.1:	Denetlenen işyeri ve pazar yeri sayısı	%30	4800	4920	5040	5160	5280	5400	Aylık	Yıllık
PG3.4.2:	Dilekçelerin sonuçlandırma Oranı(%)	%15		100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG3.4.3:	Ruhsat başvurularının sonlandırma süresi	%30	30	30	30	30	30	30	Aylık	Yıllık
PG3.4.4:	Personele verilen eğitim süresi (saat)	%20	12	15	18	21	24	27	Aylık	Yıllık
PG3.4.5:	Hava kalitesi eylem planının oluşturulması Oranı (%)	%5			100				Aylık	Yıllık
Riskler		- Bütçe kısıtlamaları - Personel eksikliği, araç ve donanım eksikliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: İşyeri denetimi F.2: Trafik denetimi F.3: Ruhsatların hazırlanması ve ruhsat kontrolü F.4: Şikayetlerin cevaplandırılması/sonuçlandırılması F.5: Çevre kirliliği ve gübre koku tespiti çalışması F.6: Bilgi-akıllı teknolojilerinin kullanımı F.7: Hava kalitesi eylem planının oluşturulması F.8: Hava kalitesinin modellenmesi ve izlenmesine yönelik araştırmalar yapılması								
Maliyet Tahmini		500.000 TL								
Tespitler		- Vatandaşın gelen şikayetler, istekler ve talepler 5393 sayılı Belediye Kanunun verdiği görevler								
İhtiyaçlar		- Yaşanabilir Kent - Kent Güvenliği - Sağlıklı yaşam - Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliği önlenektir. - Bölgesel hava kalitesi artırılabilmektedir.								

Amaç (A3)		Güvenli, adil, erişilebilir etkin ve kaliteli hizmet sunan katılımcı ve insan odaklı belediye olmak								
Hedef (H3.5)		Defin ve mezarlık hizmetlerini etkin bir şekilde yürüterek vatandaş memnuniyetini artırmak								
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.5.1:	Yenilenecek cenaze nakil araç sayısı (Adet)	%25	-	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG3.5.2:	Açılan Gasilhane Sayısı (Adet)	%20	-	1					Yıllık	Yıllık
PG3.5.3:	Mezarlıkların temizlik, bakım ve ihata duvar hizmetlerini gerçekleştirme oranı (%)	%25	10	20	30	40	50	60	Yıllık	Yıllık
PG3.5.4:	Açılan yeni mezarlık alanı (adet)	%30	-	1					Yıllık	Yıllık
Riskler		• Bütçe kısıtlaması • Personel eksikliği • Araç ve donanım eksikliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Cenaze nakli için hizmet verecek araçların temini, bakımı ve onarımının yaptırılması F.2: Belediye hudutları içerisinde cenazelerin defnedilmesi için gerekli tedbirleri almak F.3: Mezar ve mezarlıkların temizlik bakım ve onarımlarının yapılması F.4: Mezarlık bilgi sisteminin geliştirilmesi F.5: Yeni mezarlık alanı belirlemek ve hizmete açmak								
Maliyet Tahmini		2.000.000 TL								
Tespitler		• Mevcut mezarlık alanlarının doluluk oranlarının artması nedeniyle yeni mezarlık ihtiyacının ortaya çıkması • Paydaş talep ve şikayetleri								
İhtiyaçlar		• Sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılacaktır. • Manevi destek hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı artırılacaktır.								

Amaç (A4)		Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak								
Hedef (H4.1)		Sağlıklı, güvenilir ve ucuz içme suyu sağlamak								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1:	Karadere su tüneli kabuk betonu tamamlanma oranı (%)	%25	-	70	100				Yıllık	Yıllık
PG4.1.2:	Sudaki kayıp kaçak için SCADA sisteminin kurulma oranı (%)	%25	-	40	80	100			Yıllık	Yıllık
PG4.1.3:	Su kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan şebeke suyu analiz sayısı	%25	3050	3050	3050	3050	3050	3050	Günlük	Yıllık
PG4.1.4:	Su kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	%15	100	100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG4.1.5:	Kaplaması yapılan içme suyu depo sayısı	%10	-	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Bütçe kısıtlaması - Diğer kamu kurumları ile yeterince işbirliği yapılamaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: İçme suyu kalitesinin sürekli izlenmesi amacıyla kaynaktan ve şebekeden numune alınması, analiz edilmesi F.2: Arıtımda kullanılacak kimyasalların ve malzemelerin temin edilmesi ve uygulanması F.3: Mikrobiyoloji laboratuvarının kurulması F.4: İçme suyu arıtma tesisinin periyodik bakım onarım faaliyetlerini gerçekleştirmek F.5: Kayıp-kaçak kontrol sisteminin kurulması F.6: İçme suyu hattının iyileştirilmesi F.7: İçme suyu depolarının temizliğinin yapılması F.8: Su depolarının güvenliğinin artırılması amacıyla takip sisteminin kurulması P.1: Sağlıklı, güvenilir ve ucuz içme suyuna erişimi kolaylaştıracak projeler geliştirilecek								
Maliyet Tahmini		30.000.000 TL								
Tespitler		- Ucuz içme suyu ihtiyacı - Mevcut içme suyu kaynaklarının nüfus artışına oranla yetersiz kalması - İçme suyu kayıp kaçak oranını düşürme ihtiyacı								
İhtiyaçlar		- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. - İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.								

Amaç (A4)		Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak								
Hedef (H4.2)		Değer üreten projeleri hayata geçirmek								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1:	Yeni spor kompleksinin gerçekleştirme oranı (%)	%25		5	15	30	70	100	Yıllık	Yıllık
PG4.2.2:	Vizyokent projesinin gerçekleştirme oranı (%)	%25		5	15	30	70	100	Yıllık	Yıllık
PG4.2.3:	Kızılay Otoparkı ve yaşam merkezi projesinin gerçekleştirme oranı (%)	%25		5	15	30	70	100	Yıllık	Yıllık
PG4.2.4:	D-100 karayolu ve altgeçitleri projesi tamamlanma oranı (%)	%25		20	60	80	90	100	Yıllık	Yıllık
Riskler		• Yatırımın ekonomik nedenlerden yarım kalması veya hiç başlanılamaması • Devletin diğer kurumları ile bürokratik nedenlerden projelerin onaylanmaması • Bütçe kısıtlamaları								
Faaliyetler ve Projeler		- F.1: Yeni spor kompleksi projesinin gerçekleştirilmesi - F.2: Vizyokent projesinin gerçekleştirilmesi - F.3: Kızılay parkı otopark ve yaşam merkezi projesinin gerçekleştirilmesi - F.4: D-100 karayolu ve altgeçitleri projesi - F.5: Yeni ulaşım anlayışı kapsamında yeni yollar yapılması								
Maliyet Tahmini		110.000.000 TL								
Tespitler		• Vatandaşın gelen yeni spor kompleksi yapılması talepleri • Şehir merkezinde yaşanan otopark problemleri • Ulaşım ve trafik problemleri								
İhtiyaçlar		• Sporun bir yaşam alışkanlığı haline gelmesi sağlanacaktır. • Ulusal düzeyde spor tesislerinin yapımı ve etkin kullanımı sağlanacaktır. • Kentlerdeki trafik sıkışıklığı önlenecektir.								

Amaç (A4)		Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak								
Hedef (H4.3)		Bolunun turizm potansiyelini artırmak ve çeşitlendirmek								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1:	Turizm ofisinin kurulması	%40		1					Yıllık	Yıllık
PG4.3.2:	Alternatif turizm olanaklarına ilişkin sunulan proje sayısı	%20		1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG4.3.3:	Turizmi geliştirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	%20		3	3	3	3	3	Yıllık	Yıllık
PG4.3.4:	Katılınan turizm fuar ve toplantı sayısı	%10		2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG4.3.5:	Turizm master planının hazırlanması (%)	%10		100					Yıllık	Yıllık
Riskler		Bütçe yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Turizm ofisini kurmak F.2: Turizm olanaklarını geliştirmeye yönelik etkinlikler yapmak F.3: Turizm master planı hazırlamak F.4: Turizm ile ilgili etkinliklere katılmak P.1: Alternatif turizm (gastronomi, doğa, spor, sağlık, termal, kırsal, agro, vb.) olanaklarına ilişkin projeler sunmak								
Maliyet Tahmini		600.000 TL								
Tespitler		- Vatandaş istek ve önerileri - Turizm master planının tamamlanmaması - Alternatif turizm olanaklarının geliştirilmeye ihtiyacı olması - Turistlerin ortalama konaklama süresinin düşük olması								
İhtiyaçlar		- Turizmin çeşitlendirilmesi, geliştirilmesi ve sezon süresi uzatılacaktır. - Konaklama süresinin uzatılması, konaklama dışı harcama alanları yaratılacaktır. - Bütüncül, planlanmış turizm şehirleri oluşturulacaktır.								

Amaç (A4)		Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak								
Hedef (H4.4)		IZA buğdayının yetiştirilmesi, yaygınlaştırılması ve bölge halkına gelir kaynağı olmasını sağlamak								
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İmar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1:	IZA buğdayı ekilen alan (da)	%20	600	3000	15000	30000	60000	120000	Yıllık	Yıllık
PG4.4.2:	Üretilen ürün miktarı (ton)	%20	120	600	1200	2400	4800	9600	Yıllık	Yıllık
PG4.4.3:	Sözleşme yapılan çiftçi sayısı	%20	49	250	500	1000	2000	4000	Yıllık	Yıllık
PG4.4.4:	Eğitimi verilen çiftçi sayısı	%20	50	250	500	1000	2000	4000	Yıllık	Yıllık
PG4.4.5	IZA buğdayının tanıtımı için düzenlenen etkinlik sayısı	%20	7	10	13	16	19	20	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Zirai riskler - Ekonomik problemler - Çiftçilerin isteksiz olması - Tanıtım eksikliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Çiftçiler ile Sözleşme yapmak F.2: IZA tohumlarını çiftçiye dağıtmak F.3: Tarla kontrolleri yapmak, hasattan sonra buğdayları nakliye etmek, selektörden geçirmek, depolamak, tohumlukları ayırmak, un olabilecekleri değirmende öğütmek ve işlemek F.4: Un ve ürün olarak pazarlamasını yapmak F.5: Çiftçilere eğitim vermek F.6: IZA buğdayının tanıtımına yönelik etkinlik düzenlemek								
Maliyet Tahmini		2.000.000 TL								
Tespitler		- İnsanların sağlıklı beslenme konusunda bilinç seviyelerinin artmasıyla sağlıklı besine ulaşma isteği artmıştır. - Sağlıklı nesiller için doğal beslenme ihtiyacı - Obezitenin artması								
İhtiyaçlar		- Kırsal nüfusun yaşam kalitesi iyileştirilecektir. - Sağlıklı yaşam tarzını teşvik etmek için sağlıklı beslenmeye katkı sağlanacaktır.								

Amaç (A4)		Toplumsal refahı artıran, turizm ve kırsal kalkınmaya yönelik değer üreten bir belediye olmak								
Hedef (H4.5)		Organik tarım üretimine örnek olmak ve üreticileri teşvik ederek bölge halkının kalkınmasına ve sağlıklı beslenmesine katkı sağlamak								
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İmar Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1:	Organik üretim yapılan alan (da)	%30	10	20	40	80	160	420	3 Aylık	Yıllık
PG4.5.2:	Organik olarak üretilen ürün miktarı (ton)	%20	5	10	20	40	80	160	3 Aylık	Yıllık
PG4.5.3:	Organik tarım eğitimi verilen çiftçi sayısı	%20	50	100	150	200	250	300	Yıllık	Yıllık
PG4.5.4:	Organik tarım sertifikası alan çiftçi sayısı	%20	0	0	1	50	200	250	Yıllık	Yıllık
PG4.5.5:	Organik ürünlerin çeşitlendirilmesine yönelik olarak üretilen proje sayısı (kümülatif)	%10	2	5	10	15	20	25	Yıllık	Yıllık
Riskler		• Zirai riskler • Ekonomik problemler • Çiftçilerin isteksiz olması • Bütçe kısıtları								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Organik/köy ürünleri pazarları kurmak F.2: Çiftçilere eğitim vermek F.3: Organik fide/tohum üretimi yapmak ve çiftçiye fide/tohum desteği sağlamak F.4: Tarla kontrolleri yapmak F.5: Organik ürünlerin tanıtımına yönelik etkinlik düzenlemek F.6: Çiftçilere pazarlama desteği vermek F.7: Organik ürünlerin çeşitlendirilmesine yönelik projeler üretmek								
Maliyet Tahmini		250.000 TL								
Tespitler		• İnsanların sağlıklı beslenme konusunda bilinç seviyelerinin artmasıyla sağlıklı besine ulaşma isteği artmıştır. • Sağlıklı nesiller için doğal beslenme ihtiyacı								
İhtiyaçlar		• Kırsal nüfusun yaşam kalitesi iyileştirilecektir. • Sağlıklı yaşam tarzı teşvik etmek için sağlıklı beslenmeye katkı sağlanacaktır.								

Amaç (A5)		Sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak								
Hedef (H5.1)		Engelli vatandaşların ve ailelerinin yaşam kalitesini yükseltmek								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1:	Engellilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	%20	4	5	5	5	5	5	Yıllık	Yıllık
PG5.1.2	Araç-gereç ve materyal ihtiyacı karşılanan engelli sayısı	%20	40	50	50	50	50	50	Yıllık	Yıllık
PG5.1.3	Engelli vatandaşların evde temizlik hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG5.1.4	Ücretsiz yemek hizmeti verilen engelli okul oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG5.1.5	Engellilerin meslek edinmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	%20	1	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Bütçe yetersizliği - Engelli vatandaşların beklentilerinin karşılanamaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Engellilere yönelik aktivite düzenlenmesi F.2: Engelli vatandaşlarımızın kullandığı hayatı kolaylaştırıcı araç ve materyal desteği sağlanmasına yardımcı olmak F.3: Engellilere yönelik taşıma (ulaşım) hizmetlerinin sunulması F.4: Engelli eğitim okullarına ücretsiz yemek verilmesi F.5: Engellilerin ev temizliğinin yapılması F.6: Engelli koordinasyon merkezinin kurulması P.1: Engellilerin meslek edinmesine yönelik projeler geliştirmek								
Maliyet Tahmini		600.000 TL								
Tespitler		- Engelli vatandaşların motivasyonunu artırma ihtiyacı - Engelli vatandaşların topluma entegre olma ve sosyalleşme ihtiyacı - Engelli vatandaşların yaşam kalitesi artırılması - Engelli vatandaşların araç gereç ihtiyacı								
İhtiyaçlar		- Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları gözetilecektir. - Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarının karşılanmasına öncelik verilecektir. - Sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişimi kolaylaştırılacaktır.								

Amaç (A5)		Sosyal belediyeçilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak								
Hedef (H5.2)		Çocukların ruhsal, bedensel gelişimine katkı sağlamak ve fırsat eşitsizliğini azaltmak								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1:	Sosyal etkinlik merkezi ve kütüphane kanalı ile eğitim desteği verilen öğrenci sayısı	%20	300	300	350	400	450	500	Yıllık	Yıllık
PG5.2.2:	Birinci sınıfa başlayan öğrencilere yapılan sosyal yardım oranı (%)	%20	-	80	90	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG5.2.3	Sosyal etkinlik merkezi aracılığı ile sinemaya ve tiyatroya götürülen öğrenci sayısı	%20	600	600	650	700	750	800	Aylık	Yıllık
PG5.2.4:	Yurt içi/yurt dışı gezilerden yararlanan çocuk sayısı	%20	300	300	350	400	450	500	Yıllık	Yıllık
PG5.2.5:	Yeni doğan sepeti dağıtım oranı (%)	%20	-	90	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
Riskler		Bütçe yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Maddi durumu ve ders çalışma ortamı olmayan çocuklarının yeterli eğitim olanağına sahip olabilmeleri amacıyla eğitim desteği verilmesi F.2: Maddi durumu olmayan çocuklarının sinema ve tiyatro günleri düzenlenmesi F.4: Çocuklara yönelik yurt içi ve yurt dışı geziler düzenlemek F.5: Birinci sınıfa başlayan öğrencilere yönelik yapılacak sosyal yardımların planlaması ve gerçekleştirilmesi								
Maliyet Tahmini		4.200.000 TL								
Tespitler		Maddi durumu olmayan ailelerin çocuklarının eğitim ihtiyacının olması								
İhtiyaçlar		- Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları gözetilecektir. - Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânları artırılabacaktır.								

Amaç (A5)		Sosyal belediyecilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak								
Hedef (H5.3)		Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini yükseltmek								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1:	Açılan gündüz bakım evi sayısı	%30	-	-	1	-	1	-	Yıllık	Yıllık
PG5.3.2:	Vatandaşlardan gelen aševinden ücretsiz yemek hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	%20	100	100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG5.3.3:	Evinde sıcak yemek yardımı yapılan bakıma muhtaç aile sayısı	%20	84	90	90	90	90	90	Aylık	Yıllık
PG5.3.4:	Halk Süt projesinin gerçekleşme oranı (%)	%20		100						
PG5.3.5:	Psikolojik danışmanlık desteği hizmeti taleplerinin karşılanma oranı (%)	%10	60	70	80	80	85	85	Aylık	Yıllık
Riskler		- Bütçe yetersizliği - Personel nicelik ve niteliksel olarak yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Yardıma muhtaç vatandaşların tespitine yönelik çalışmalar yapmak F.2: Bakıma muhtaç kişilere evlerinde sıcak yemek hizmeti vermek F.3: Yardıma muhtaç ve maddi durumu iyi olmayan vatandaşlara aševinde yemek hizmeti vermek F.4: Halk Süt projesini hayata geçirmek F.5: Psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak F.6: Psikolojik danışmanlık hizmeti ile ilgili bilgilendirme faaliyetlerini yapmak P.1: Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırmaya yönelik proje geliştirme P.2: İkinci el eşya ve giysi toplanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması süreci ile ilgili projeler geliştirmek								
Maliyet Tahmini		15.000.000 TL								
Tespitler		- Vatandaş istek ve önerileri - Yardıma muhtaç olan kişilerin gıda ihtiyacının karşılanma gereği - Boşanma oranındaki artış - Kreş sayısının yetersizliği								
İhtiyaçlar		- Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları gözetilecektir. - Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinin sürdürülmesi sağlanacaktır. - Erken çocukluk döneminden başlayarak etkin politikalar yürütülecektir. - Erken dönem çocuk bakım, eğitim ve gelişimine yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliği artırılabilecektir. - Yoksullukla mücadele edilecektir.								

Amaç (A5)		Sosyal belediyeçilik faaliyetlerini önceliğine alarak insanı ve toplumu güçlendirmeyi amaçlayan bir belediye olmak								
Hedef (H5.4)		Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemek								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1:	Düzenlenen sanat ve meslek edindirme kursu sayısı (adet)	%30	250	250	250	250	250	250	Aylık	Yıllık
PG5.4.2:	Sanat ve Meslek edindirme kurslarına katılımı sağlanan kursiyer sayısı	%30	5000	5000	5000	5000	5000	5000	Aylık	Yıllık
PG5.4.3:	Sporu, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemeye yönelik üretilecek proje sayısı	%20		1	2	2	2	3	Yıllık	Yıllık
PG5.4.4:	Kayak kursu verilen öğrenci sayısı	%10	-	120	150	180	200	220	Yıllık	Yıllık
PG5.4.5:	Amatör kulüplerin desteklenme oran (%)	%10	-	10	20	30	40	50	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Bütçe yetersizliği - Verilen kursların etkinliğinin azalması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Sporun tabana yayılması ve sevdilmesi amacıyla çalışmalar yapmak F.2: Sanat ve Meslek edindirme kursları düzenlemek F.3: Spor ve amatör kulüpleri destekleyecek faaliyetler yapmak F.4: Spor yaz okulları düzenlemek P.1: Spor, sağlıklı yaşamı ve kişisel gelişimi desteklemeye yönelik projeler üretmek								
Maliyet Tahmini		500.000 TL								
Tespitler		- Vatandaş istek ve önerileri - Sanat ve meslek edindirme kurslarına ihtiyaç duyulması								
İhtiyaçlar		- Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecektir. - Dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçları gözetilecektir. - Toplumsal kırılgan kesimlerinin güçlendirilmesine katkı sağlanacaktır. - Sağlıklı yaşam kültürü oluşturulacak ve sağlıklı yaşam teşvik edilecektir.								

Amaç (A6)		Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak								
Hedef (H6.1)		Atıksu arıtma tesislerinin etkin bir şekilde çalıştırılarak insan ve çevre sağlığına etkilerini minimum seviyeye indirmek								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1:	Atıksu arıtma tesisi ikinci kademe yapım ve revizyon işinin tamamlanma oranı (%)	%30	7	80	100				Yıllık	Yıllık
PG6.1.2:	Atıksu arıtma tesisine bağlı endüstriyel atıklardan yapılan analiz sayısı	%30	2168	2168	2168	2168	2168	2168	Haftalık	Yıllık
PG6.1.3:	Laboratuvarın tamamlanma oranı(%)	%20	-	10	40	80	100		Yıllık	Yıllık
PG6.1.4:	Atıksu kalitesinin izlenmesi amacıyla yapılan analiz sayısı	%10	3050	3050	3050	3050	3050	3050	Günlük	Yıllık
PG6.1.5:	Atıksu kalitesi parametrelerinin tutturulma oranı (%)	%10	100	100	100	100	100	100	Günlük	Yıllık
Riskler		• Alanda yetkin personel istihdam edilememesi • Bütçe kısıtlaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Atıksu kalitesinin sürekli izlenmesi amacıyla numune alınması ve analiz yapılması F.2: Atıksu arıtmada kullanılacak kimyasalların ve malzemelerin temin edilmesi ve uygulanması F.3: Atıksu laboratuvarının uluslararası yeterliliğinin sağlanması F.4: Atıksu laboratuvarının uluslararası akreditesinin sağlanması F.5: Arıtma tesislerindeki ekipmanlarının bakım-onarımlarının yapılması, arızalarının giderilmesi, kalibrasyonlarının yapılması ve yeni ekipmanların temin edilmesi F.6: Laboratuvarının kurulması F.7: Atıksu arıtma tesisi ikinci kademe yapım ve revizyon işi inşaatının tamamlanması F.8: Endüstriyel kuruluşların atık su takip sisteminin kurulması								
Maliyet Tahmini		75.000.000 TL								
Tespitler		• Tarımdaki sulama ihtiyacı • Atık suyun çevreye olan zararları								
İhtiyaçlar		• Atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetimi gerçekleştirilecektir. • Atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması sağlanacaktır. • Atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.								

Amaç (A6)	Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak									
Hedef (H6.2)	Çevre ve gürültü kirliliği ile etkin mücadele etmek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1:	II. sınıf katı atık düzenli depolama 2.ve 3. kademe yapım işi tamamlanma oranı (%)	%50		100					Yıllık	Yıllık
PG6.2.2:	Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	%25		1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG6.2.3:	Gürültü eylem planının uygulanma oranı (%)	%25		100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
Riskler	- Yatırımın ekonomik nedenlerden yarım kalması veya hiç başlanılamaması - Devletin diğer kurumları ile bürokratik nedenlerden projelerin onaylanmaması - Bütçe kısıtlamaları - Vatandaşların tüketim ve atık alışkanlığının zor değişmesi									
Faaliyetler ve Projeler	F.1: II. sınıf katı atık düzenli depolama 2.ve 3.kademe yapımını tamamlamak F.2: Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlenmesini sağlayacak faaliyetlerde bulunmak P.1: Evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf edilmesine yönelik projeler geliştirmek									
Maliyet Tahmini	9.300.000 TL									
Tespitler	II. Sınıf katı atıkların düzenli olarak depolama ihtiyacı									
İhtiyaçlar	- Katı atık yönetiminde kaynak verimliliği ve çevresel sorumluluk sağlanacaktır. - Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.									

Amaç (A6)		Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak								
Hedef (H6.3)		Çevre ve Halk sağlığı için her türlü haşere ile etkin mücadele etmek								
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Veteriner İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.3.1:	Sivrisinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan yapılan bölge sayısı	%20	80	80	80	80	80	80	Aylık	Yıllık
PG6.3.2:	Karasinek mücadelesi kapsamında ilaçlanan bölge sayısı	%20	140	140	140	140	140	140	Aylık	Yıllık
PG6.3.3:	Uçkun mücadelesi kapsamında yapılan ilaçlama sayısı	%20	258	258	258	258	258	258	Aylık	Yıllık
PG6.3.4:	Haşere ve kemirgen mücadelesi kapsamında ilaçlama yapılan bölge sayısı	%20	86	72	72	72	72	72	Aylık	Yıllık
PG6.3.5:	Meşe böceği ilaçlama kapsamında ilaçlanan ağaç sayısı (bin adet)	%20	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	Aylık	Yıllık
Riskler		Yeterli bütçe ayrılmaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Her türlü haşereye (sivrisinek, karasinek, uçkun, meşe böceği vb.) karşı düzenli ilaçlama yapılması								
Maliyet Tahmini		10.000.000 TL								
Tespitler		- Vatandaş şikayetleri - Bolu ili sınırları içerisinde hayvancılık ve tarım faaliyetlerinin etkin olması nedeniyle haşere popülasyonunun yoğunlaşması								
İhtiyaçlar		- Kent estetiği, halk sağlığı ve güvenliği güçlendirilecektir. - Yaşam kalitesi artırılabilecektir. - Hayvan hastalıkları ve bitki zararlıları ile mücadelenin geliştirilmesi sağlanacaktır.								

Amaç (A6)		Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak								
Hedef (H6.4)		Çevre bilincini artırıcı toplumsal eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek								
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.4.1:	Çevre bilincine yönelik ilk ve ortaokulda verilen eğitim sayısı	% 30	15	30	45	60	75	100	Aylık	Yıllık
PG6.4.2:	Çevre bilinci ile ilgili düzenlenen konferans, seminer ve toplantı sayısı (kümülatif)	% 20	10	20	30	40	50	60	Aylık	Yıllık
PG6.4.3:	Kapı kapı bilgilendirme çalışmalarında ulaşılan hane sayısı (kümülatif)	% 20	1000	2000	3000	5000	7000	10000	Aylık	Yıllık
PG6.4.4:	Düzenlenen çöp toplama etkinliği sayısı	% 30	10	15	20	30	40	50	Aylık	Yıllık
Riskler		- Bilinçlendirme etkinliklerine katılımın düşük olması - Vatandaşın tüketim alışkanlıklarının kolaylıkla değişmemesi - Bütçe kısıtlaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapmak F.2: Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik öğrencilere ve vatandaşlara yönelik bilgilendirme ve eğitim çalışmalar yapmak F.3: Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik toplantı ve konferanslar düzenlemek F.4: Çevre bilincinin ve duyarlılığının geliştirilmesine yönelik kamu kurum ve kuruluşlarında eğitim vermek F.5: Öncelikle KİRLETMEMEYİ öğrenmek ve öğretmek amacıyla 'Bir kere yerden çöp alan, bir daha yere çöp atmaz.' sloganıyla Çöp Toplama Etkinlikleri düzenlemek P.1: Çevre bilincinin ve duyarlılığını artırmaya yönelik projeler geliştirmek								
Maliyet Tahmini		75.000 TL								
Tespitler		- Çevre bilincinin yeterince yerleşmemiş olması - Çevre kirliliğinin azalmaması - Toplumun tüm kesimlerinin çevre duyarlılığı konusunda bilgilendirilmeye ihtiyaç duyması								
İhtiyaçlar		- Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır. - Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. - Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir.								

Amaç (A6)		Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak								
Hedef (H6.5)		Geri kazanım felsefesini etkin ve sürdürülebilir kılmak için tüm katı atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmalarını etkin ve verimli hale getirmek								
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.5.1:	Atık Getirme Merkezi kurulmasının tamamlanma oranı (%)	%20		50	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG6.5.2:	Sıfır Atık Yönetim Sisteminin Kurulmasının tamamlanma oranı (%)	%20		80	100	100	100	100	3 Aylık	Yıllık
PG6.5.3:	Atıkların türlerine göre kaynağında ayrı biriktirilmesini sağlamak amacıyla yerleştirilen konteyner sayısı (yeraltı + yerüstü ve Plastik konteyner)	%20	3152 8000	3170 8000	3175 8100	3180 8150	3190 8200	3200 8300	6 Aylık	Yıllık
PG6.5.4:	Atıkların kaynağında ayrı toplanma oranı (%)	%20	30	40	50	60	70	80	6 Aylık	Yıllık
PG6.5.5:	Yerleştirilen giysi kumbarası sayısı (kümülatif)	%20		5	7	9	11	15	6 Aylık	Yıllık
Riskler		- Bütçe kısıtlamaları - Mevzuat - Diğer kamu kurumları ile yeterince işbirliği yapılamaması								
Faaliyetler ve Projeler		- Atık Getirme Merkezi kurmak ve işletmek - Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Sıfır Atık Yönetim Sistemini kurmak - Organik atıkların, ambalaj atıklarının, geri dönüşümü mümkün olan tehlikesiz atıkların, bitkisel atık yağların, atık pillerin, atık elektrikli ve elektronik eşyaların, ömrünü tamamlamış lastiklerin, atık yağların, tıbbi atıkların, atık ilaçların, tekstil atıklarının, cam atıklarının, kullanılmış giysi ve ev eşyası gibi bütün atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesini, toplanmasını, taşınmasını ve bertaraf edilmesi süreçlerini kapsayan detaylı bir Katı Atık Yönetim Planı hazırlayarak, Bolu İli katı atık envanterini çıkarmak - Atık türleri hakkında ve atıkların kaynağında ayrı toplanması ile ilgili eğitimler vermek, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak								
Maliyet Tahmini		1.000.000 TL								
Tespitler		- Atıkların etkin ve verimli bir şekilde ayrıştırılamaması - Sürdürülebilir bir çevre yaratma ihtiyacı								
İhtiyaçlar		- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynağa ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf sahalaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. - Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. - Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. - Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır.								

Amaç (A6)		Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak								
Hedef (H6.6)		Katı atık ve tavuk gübresi sorununu modern, teknolojik ve sürdürülebilir yöntemlerle çözüme kavuşturmak								
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.6.1:	Tavuk gübresinden/altlığından enerji elde edilmesine yönelik projenin tamamlanma oranı(%)	% 50		40	70	100			6 Aylık	Yıllık
PG6.6.2:	BEKAB katı atıklardan elektrik enerjisi elde edilmesi projesinin gerçekleştirilme oranı(%)	% 30		80	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG6.6.3:	Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin tespiti ve giderilmesine yönelik geliştirilen proje sayısı	% 20		1	1	1	2	2	6 Aylık	Yıllık
Riskler		- Bütçe kısıtlamaları - Mevzuat - Diğer kamu kurumları ile yeterince işbirliği yapılamaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Tavuk gübresi bertarafına ilişkin projeler hazırlamak F.2: BEKAB (Bolu İli Katı Atık Bertaraf Tesisleri Kurma ve İşletme Birliği) hayata geçirilmesi P.1: Çevre kirliliği oluşturan tüm faktörlerin (hava, koku, gürültü, toprak, çevre, su, görüntü kirliliği vb.) tespiti ve giderilmesine yönelik projeler hazırlamak								
Maliyet Tahmini		58.000 TL								
Tespitler		- Vatandaşın gelen talep ve şikayetler - Şehir genelinde hissedilen tavuk gübresi kokusu - Çevre kirliliğinin azaltılma ihtiyacı								
İhtiyaçlar		- Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir. - Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılacak, yenilenebilir enerji üretiminin şebekeye güvenli bir şekilde entegrasyonunun sağlanması amacıyla gerekli planlama ve yatırımlar gerçekleştirilecektir. - Çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir. - Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir.								

Amaç (A6)		Çevresel kirliliği azaltılmış, yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve sürdürülebilir modern bir kent yaratmak								
Hedef (H6.7)		Başboş Hayvanların toplanması, rehabilitasyonu, tedavi edilmesi ve sahiplendirilmesi çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek								
Sorumlu Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.7.1:	Toplanan ve tedavisi / rehabilitasyonu yapılan başboş hayvan sayısı	%30	1500	2000	2500	2500	3000	3000	Aylık	Yıllık
PG6.7.2:	Sahiplendirilen hayvan sayısı	%20	200	200	230	250	300	400	Aylık	Yıllık
PG6.7.3	Veterinerlik hizmetleri ile ilgili verilen bilinçlendirici eğitim sayısı	%20	-	5	10	10	10	10	Aylık	Yıllık
PG6.7.4:	Veteriner işleri kampüsü ve köpek köyü projesi tamamlanma oranı (%)	%20		20	30	60	80	100	Yıllık	Yıllık
PG6.7.5:	Sokak hayvanları ile ilgili geliştirilen proje sayısı	%10	-	2	2	2	2	2	Aylık	Yıllık
Riskler		- Bütçe kısıtlaması nedeniyle hayvan barınağının etkin çalışmaması - Sahiplendirme sayısının istenilen seviyeye ulaşmaması nedeniyle sokak hayvanlarının sayısında artış olması - Nüfusun artışına bağlı olarak başboş hayvan sayısının artması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Başboş hayvanların toplanması, rehabilitasyonun yapılması ve tedavi edilmesi F.2: Şehrin belli noktalarına kedi evleri kurmak F.3: Rehabilitasyonu yapılan sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi F.4: Kamu spotu ve bilgilendirici eğitim çalışmalarının hazırlanması ve uygulanması P.1: Sokak hayvanlarının doğal ortamında beslenmesine yönelik projeler geliştirmek P.2: Veteriner işleri kampüsü ve köpek köyü projesinin geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini		20.000.000 TL								
Tespitler		- Başboş hayvan nüfusunun kontrol altına alınmasına yönelik vatandaş şikayetleri - Başboş hayvanların kent estetiğini ve sağlığını bozması								
İhtiyaçlar		- Kent estetiği, halk sağlığı ve güvenliği güçlendirilecektir. - Yaşam kalitesi artırılabilecektir. - Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenleme, önlem ve rehabilitasyonun etkinleştirilmesi sağlanacaktır.								

Amaç (A7)		Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak								
Hedef (H7.1)		Uygulama imar planlarını hayata geçirerek; kentin ekonomik, sosyal ve kültürel kentsel altyapı alanlarını oluşturmak								
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.1.1:	3194 S.K. 18. Madde Uygulaması (hektar)	%90	2300	2450	2600	2750	2900	3050	3 Aylık	Yıllık
PG7.1.2:	2981/3290 S.K. 10/c Uygulamaları (hektar)	%4	2300	2303	2306	2310	-	-	3 Aylık	Yıllık
PG7.1.3:	3194 S.K. 15.-16. Madde Uygulaması (hektar)	%4	2300	2310	2320	2330	2340	2350	Yıllık	Yıllık
PG7.1.4:	Harita ve imar uygulama çalışmaları talepleri karşılanma oranı (%)	%2	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Vatandaşlar tarafından yapılan itirazlar - Uygulamaların mahkemeler tarafından iptal edilmesi/yürütmeyi durdurma kararı verilmesi, - Kadastro Altlığındaki hatalar, - İşbirliği yapılan kurumlardaki eksikliklerin giderilememesi - Diğer kamu kurumları ile yeterince işbirliği yapılamaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: İmar planı değişikliklerini yapmak F.2: Güncel sulama kanalı, SEDAS, TEİAŞ ve BOTAŞ hatlarının tespiti F.3: Şehir genelinde çarpık yapılaşmaların olduğu alanlarda 10 C uygulaması yapılarak mevcut mülkiyet ve imar problemlerini çözmek F.4: Haritalamada teknolojinin etkin kullanımını sağlamak F.5: Harita bilgilerinin digital ortama aktarmak F.6: Harita ve imar uygulama çalışmaları talepleri karşılamak P.1: Bisiklet yolu master/uygulama plan ve projelerinin yapılması P.2: Ulaşım master/uygulama plan ve projelerinin yapılması								
Maliyet Tahmini		3.000.000 TL								
Tespitler		3194 S.K. 18. maddesi gereği 2981/3290 S.K. 10/c maddesi gereği 3194 S.K. 15.-16. maddesi gereği - Kentsel altyapının oluşturulma ihtiyacı - Şehrin büyümesi ve gelişmesi								
İhtiyaçlar		- Mekânsal planlarda topoğrafyayla ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır. - İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulama ları yaygınlaştırılacaktır. - Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak.								

Amaç (A7)		Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak								
Hedef (H7.2)		Acil durum ve afetlere müdahale süresini kısaltmak ve müdahale başarısını artırmak								
Sorumlu Birim		İtfaiye Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.2.1:	Şehrin farklı noktalarına müfreze kurulması(1 adet)	%50				1			Yıllık	Yıllık
PG7.2.2:	Yangın Risk Haritasının oluşturulması oranı (%)	%30	50	70	90	100			Yıllık	Yıllık
PG7.2.3:	Yeni yangın hidrant sayısı	%20	187	20	20	20	20	20	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Acil Çağrı Merkezinden ihbar adresinin yanlış verilmesi - Olay yerinin mesafesinin uzunluğu - Her türlü trafik yaratabilecek unsurların oluşması - Mahalle bilgi güncellemelerinin birime zamanında iletilmemesi - Personel yetersizliği - Bütçe kısıtlamaları								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: İmar ve Şehircilik Müdürlüğüyle hedef bölgelerde uygun yer tespiti yapılarak gerekiyorsa araziye kamulaştırmak F.2: Hedef bölgelerde varsa müfreze olarak kullanılabilir binaların tespit edilmesi F.3: Sorumlu birimlerle birlikte proje, ihale, satın alma ve yapım işlerinin yapılması F.4: Müfrezelerde çalışabilecek uygun personelin seçilerek eğitim sürecini başarıyla tamamlayan personelin görevlendirmesini sağlamak F.5: Müfrezelerde, yeterli sayıda ve verimli bir şekilde çalışacak personellerin devamlılığını sağlamak F.6: Bolu İli "Yangın Risk Haritası" oluşturulması ve güncel tutulması								
Maliyet Tahmini		6.000.000 TL								
Tespitler		- Şehrin uç noktalarına müdahale süresinin uzaması - Ulaşım süresinin gecikmesiyle olayların (yangın ve trafik kazası) can ve mal kayıplarına yol açması - Yangın risk haritalarının oluşturulması ihtiyacı - İtfaiye araçlarının şehrin özellikle bazı bölgelerine girmekte veya çıkmakta zorlanması								
İhtiyaçlar		- Vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır - Afet kaynaklı risklerin azaltılmasına yönelik çalışmaların yapılması sağlanacaktır. - Afet yönetiminin etkinliğini artırılabilecektir.								

Amaç (A7)		Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak								
Hedef (H7.3)		Her türlü afete hazırlıklı olmak ve ihbarlara etkin müdahale ederek can ve mal kaybını minimum düzeye indirmek								
Sorumlu Birim		İtfaiye Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.3.1:	İhbar sonrası binadan çıkış süresi (saniye)	%20	45	45	44	43	42	40	Haftalık	Yıllık
PG7.3.2:	Bir önceki yıla göre olay yerine ortalama varış süresindeki azalma oranı (%)	%20	-	2	2	2	2	2	Haftalık	Yıllık
PG7.3.3:	Yangın güvenliği yönünden yapılan denetleme sayısı	%20	50	50	50	50	50	50	Yıllık	Yıllık
PG7.3.4:	Personele verilen eğitim süresi (saat)	%20	45	45	45	45	45	45	Yıllık	Yıllık
PG7.3.5:	Eğitim kurumları, öğrenci yurtları, hastaneler, vb. yerlerde verilen teorik ve pratik eğitim sayısı	%20	50	50	50	50	50	50	Yıllık	yıllık
Riskler		- Acil Çağrı Merkezinden ihbar adresinin yanlış verilmesi - Olay yerinin mesafesinin uzunluğu - Her türlü trafik yaratabilecek unsurların oluşması - Mahalle bilgi güncellemelerinin birime zamanında iletilmemesi - Personel yetersizliği - Bütçe kısıtlamaları								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Adres, yol ve harita bilgisini sürekli olarak güncel tutmak F.2: Her türlü olumsuz duruma karşı alternatif güzergahlar üzerinde çalışmalar yapmak F.3: Gelen başvurular neticesinde, yangından koruyucu önlemlerin alınması için işyerlerinde, kamu kurum ve kuruluşlarında "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik" çerçevesinde yangın güvenliği yönünden inceleme yapılması, raporlandırılması ve ilgili yere teslim edilerek bilgilendirme yapılması. F.4: Yangını önleme, yangın olaylarında farkındalığı ve bilinç düzeyini artırmak amacıyla eğitim kurumlarında, öğrenci yurtlarında, hastanelerde, vb. yerlerde teorik ve pratik eğitim verilmesi F.5: Personelin kendi görevleri doğrultusunda eğitim almalarının sağlanması F.6: Tüm belediye hizmet binalarında doğal afetler ile ilgili plan yapmak ve yangın önlemleri yönünden tedbirlerin alınmasını sağlamak								
Maliyet Tahmini		75.000 TL								
Tespitler		- Ulaşım süresinin gecikmesiyle olayların (yangın ve trafik kazası) can ve mal kayıplarına yol açması - Yangın afetinin gerçekleşmesinden önce önleyici faaliyetlerin uygulanmasının önemli olması - Personel eğitimi - Vatandaşın bilinçlendirilmesi - Yangın risk haritalarının oluşturulması ihtiyacı								
İhtiyaçlar		- Vatandaş memnuniyeti sağlanacaktır. - Afet kaynaklı risklerin azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. - Afet yönetiminin etkinliği artırılabilecektir.								

Amaç (A7)		Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak								
Hedef (7.4)		Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının iyileştirme ve yenileme çalışmalarını yaparak sağlıklı bir çevrenin oluşumuna katkı sağlamak								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.4.1:	Borazanlar deresinin düzenleme oranı (%)	%25		10	30	50	70	100	Yıllık	Yıllık
PG7.4.2:	Yağmursuyu ve kanalizasyon taşkınlıkları için risk haritalarının geliştirilmesi oranı (%)	%25		100					Yıllık	Yıllık
PG7.4.3:	Baca ve ızgara temizlik/bakım yapma oranı (%)	%25		100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG7.4.4:	Mahalleye dönüşen köylerin kanalizasyon altyapısını iyileştirme oranı (%)	%25					100		Yıllık	Yıllık
Riskler		- Diğer kamu kurumları ile yeterince işbirliği yapılamaması - Alanda yetkin personel istihdam edilememesi, - Bütçe kısıtlaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Borazanlar deresinin projelendirilip düzenleme çalışmalarının yapılması F.2: İhtiyaç duyulan bölgelerde yağmur suyu ve kanalizasyon tesisleşmelerinin yapılması F.3: Yağmursuyu, atıksu ızgara ve muayine bacalarının temizlik, tamirat, imalat ve yükseltme çalışmalarının yapılması F.4: Yağmursuyu ve kanalizasyon taşkınlıkları için risk haritalarının geliştirilmesi F.5: Mahalleye dönüşen köylerin kanalizasyon altyapısını iyileştirmek P.1: Kanal yolunun iyileştirilmesine yönelik proje geliştirilmesi								
Maliyet Tahmini		15.000.000 TL								
Tespitler		Su ve kanalizasyon taşkınları								
İhtiyaçlar		- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetimi gerçekleştirilecektir. - Atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır. - Doğal afetlerin insanlar için tehdit oluşturmaması için çalışmalar yapılacaktır.								

Amaç (A7)		Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak								
Hedef (H7.5)		Belediye hizmetlerini daha etkin sunabilmek amacıyla kurumun fiziki yapısını güçlendirmek								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG7.5.1:	Belediye ana hizmet binasının tamamlanma oranı (%)	%20	90	100	-	-	-	-	Yıllık	Yıllık
PG7.5.2:	OBM idari binasının tamamlanma oranı (%)	%20		90	100	-	-	-	Yıllık	Yıllık
PG7.5.3:	İtfaiye istasyonunun tamamlanma oranı (%)	%20	-	-	30	50	80	100	Yıllık	Yıllık
PG7.5.4:	Belediyenin hizmet binaları için gelen tamir, bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	%20	20	20	40	60	60	60	Yıllık	Yıllık
PG7.5.5:	Belediye müdürlüklerine ait ek hizmet binalarının tamamlanma oranı (%)	%20	20	20	40	60	80	90	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Yatırımın ekonomik nedenlerden yarım kalması veya hiç başlanılamaması - Devletin diğer kurumları ile bürokratik nedenlerden projelerin onaylanmaması - Bütçe kısıtlamaları nedeniyle projelerin tamamlanamaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Belediye hizmet binası ve teras çatı inşaatı yapım işi tamamlanması F.2: Orman bölge müdürlüğü (OBM) idari bina yapım işi F.3: İtfaiye istasyonunun yapılması F.4: Aşağısoku belediye müdürlüklerine ait kampüsün düzenlenmesi ve alanda bulunan müdürlükler için bina yapılması F.5: Belediyenin hizmet binaları için gelen tamir, bakım ve onarım taleplerinin karşılanması								
Maliyet Tahmini		60.000.000 TL								
Tespitler		- Belediye hizmet binasının tamamlanamamış olması - Daha modern ve teknolojik olarak donanımlı bir itfaiye merkezine ihtiyaç duyulması - Ek hizmet binalarının nitelik olarak yetersiz olması								
İhtiyaçlar		Yerel yönetimlerin hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmaları sağlanacaktır.								

Amaç (A7)	Doğal afetlere hazır, riskleri en aza indirmiş, altyapısı güçlü, planlı, güvenli bir şehir olmak									
Hedef (H7.6):	İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin vatandaşlara eksiksiz ve sağlıklı şekilde iletmek									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG7.6.1: Atıksu ve yağmursuyu hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	%20		10000	20000	30000	40000	50000	Yıllık	Yıllık	
PG7.6.2: İçme suyu şebeke hatlarının yenilenmesi ve revize edilmesi (Kümülatif - mt)	%20		6000	12000	18000	24000	30000	Yıllık	Yıllık	
PG7.6.3: Abant ve Mudurnu yolu kollektör hatlarının yenilenmesi (Kümülatif - mt)	%20		8500	17000	25500	34000	42500	Yıllık	Yıllık	
PG7.6.4: Mevcut CTP hatlarının revize edilmesi (Kümülatif - mt)	%20		2500	5000	7500	10000	12500	Yıllık	Yıllık	
PG7.6.5: Bağlantısı / yenilenmesi yapılan atık ve içme suyu abone sayısı	%20		8500	8500	8500	8500	8500	Yıllık	Yıllık	
Riskler	- Bütçe kısıtlaması - Diğer kamu kurumları ile yeterince işbirliği yapılamaması - Yatırımın ekonomik nedenlerden yarım kalması veya hiç başlanamaması - Alanda yetkin personel istihdam edilememesi - Yeterli iş makinası sağlanamaması									
Faaliyetler ve Projeler	F.1: Yeni açılan imar yollarına içme suyu, atıksu ve yağmursuyu hatlarının döşenmesi veya mevcut imar yollarındaki hatların revize edilmesi F.2: Mevcut içme suyu havzasının korunması kapsamında deforme hatların revize edilmesi F.3: İçme suyu ara isale hatlarının revize edilmesi F.4: Abone bağlantı ve yenilemelerinin yapılması									
Maliyet Tahmini	82.000.000 TL									
Tespitler	12500 metre CTP içmesuyu ara isale hattının çelik düktül boruya dönüştürülmesi - Atıksu Kollektör hatlarında sıklaşılan arızalar. - İmar ve Fen işleri planları doğrultusunda, arıza durumlarında ve revize gerektiren durumlarda metrajlar belirlenmektedir.									
İhtiyaçlar	Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.									



- İçme suyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacaktır.

Amaç (A8)		Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak								
Hedef (H8.1)		Sağlıklı, konforlu ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.1.1:	İzzet Baysal Caddesi iyileştirme oranı (%)	%20	20	60	80	100			Yıllık	Yıllık
PG8.1.2:	Valilik çevresi düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	%20	20	40	60	90	100		Yıllık	Yıllık
PG8.1.3:	Yapılan bisiklet yolları uzunluğu (Kümülatif-km)	%20	2,5	5	10	12	15	20	Yıllık	Yıllık
PG8.1.4:	Yapılan ilave pazar yeri sayısı	%20	-	1		1		1	Yıllık	Yıllık
PG8.1.5:	Mücvir alan sınırları içinde okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	%20	20	50	60	70	70	70	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Yatırımın ekonomik nedenlerden yarım kalması veya hiç başlanılamaması - Devletin diğer kurumları ile bürokratik nedenlerden projelerin onaylanmaması - Bütçe kısıtlamaları nedeniyle projelerin tamamlanamaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: İzzet Baysal Caddesinin iyileştirilmesi çalışmalarını yaptırmak F.2: Valilik binasının çevresinin düzenlenmesi F.3: Şehrin belirli bölgelerinde bisiklet yollarının yapılması F.4: Şehir rehabilitasyon çalışmaları F.5: Modern, kapı pazar yerleri yapılması F.6: Mücvir alan sınırları içinde okul, ibadethane, muhtarlık binası, mahalle sosyal tesisleri ve benzeri yerlerden gelen tamir bakım ve onarım işlerini yapmak								
Maliyet Tahmini		25.000.000 TL								
Tespitler		- Vatandaş istek ve şikayetleri - Bisiklet yollarının yetersiz olması - Pazar yerlerinin yetersiz olması								
İhtiyaçlar		- Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır. - Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır. - Yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulacaktır. - Yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulacaktır. - Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecektir.								

Amaç (A8)		Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak								
Hedef (H8.2)		Kent estetiğine uygun sürdürülebilir gelişimi sağlamaya yönelik bütünsel kentsel planlama ve tasarımları yapmak								
Sorumlu Birim		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.2.1:	1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu (%)	%30	5	10	15	20	25	30	Yıllık	Yıllık
PG8.2.2:	1/1000 ölçekli uygulama imar planı revizyonu (%)	%30	5	10	15	20	25	30	Yıllık	Yıllık
PG8.2.3:	Numarataj çalışmaları tamamlanma oranı (%)	%20	70	75	80	85	90	95	Yıllık	Yıllık
PG8.2.4:	Akıllı şehir uygulamaları çerçevesinde düzenlenen şehir içi bilgilendirme ve sokak levhalarının sayısı	%15	2300	2400	2500	2600	2700	2800	Yıllık	Yıllık
PG8.2.5	Karacağaç Mahallesi İlave İmar Planı	%5		25	50	75	80	100	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Vatandaşlar tarafından yapılan itirazlar - Uygulamaların mahkemeler tarafından iptal edilmesi/yürütmeyi durdurma kararı verilmesi - Diğer kamu kurumları ile yeterince işbirliği yapılamaması - Bütçe kısıtlaması - Alanda yetkin personel istihdam edilememesi								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması, onaylanmasını ve uygulanmasını sağlamak F.2: 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılması, onaylanmasını ve uygulanmasını sağlamak F.3: Numarataj çalışmalarını yapmak F.4: Bolu adası tasarım projesinin hazırlanması F.4: Akıllı şehir uygulamaları çerçevesinde şehir içi bilgilendirme ve sokak levhalarını hazırlamak F.5: Gelen plan tadilat taleplerini sonuçlandırmak F.6: Aplikasyon krokisi, vaziyet planı, asansör ruhsatı, vb. gibi işlemlerin yapılması P.1: Bisiklet yolu master/uygulama plan ve projelerinin yapılması P.2: Ulaşım master/uygulama plan ve projelerinin yapılması P.3: Çevre master-uygulama plan ve projelerinin yapılması								
Maliyet Tahmini		2.000.000 TL								
Tespitler		1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılması ihtiyacı - Kentsel altyapının oluşturulma ihtiyacı - Şehrin büyümesi ve gelişmesi - Gelen talep ve şikayetler - Numarataj işlemlerinin tamamlanma ihtiyacı - Şehir içi bilgilendirme ve sokak levhalarının yetersizliği								
İhtiyaçlar		Kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır.								

- İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
- Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır.
- Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır.
- Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir.
- Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır.
- Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak.

Amaç (A8)		Kent tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak								
Hedef (H8.3)		Yeşil alan olarak ayrılmış alanların park, yeşil alan ve spor alanları olarak düzenlemesini ve mevcut parkların standartlara uygun şekilde düzenleme faaliyetlerini gerçekleştirerek şehir içinde açık alanların aktif kullanıma açılmasını sağlamak								
Sorumlu Birim		Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.3.1:	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kümülatif - m ²)	%30	19	19	20	21	22	23	Yıllık	Yıllık
PG8.3.2:	Düzenlemesi ve bakımı yapılan yeşil alan miktarı (kümülatif – bin m ²)	%20	3.925	3.928,5	3.931	3.933,5	3.936	3.938,5	3 Aylık	Yıllık
PG8.3.3:	Yeni yapılan park alan miktarı (kümülatif - adet)	%20	155	160	165	170	175	180	3 Aylık	Yıllık
PG8.3.4:	Yeni yapılan çocuk parkı sayısı (kümülatif - adet)	%20	130	135	145	155	160	170	3 Aylık	Yıllık
PG8.3.5:	Yapılan meydan ve kentsel tasarım projesi sayısı	%10	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Riskler		- İklim koşulları - İmar planı değişiklikleri - Bütçe kısıtları								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: İmar planlarının incelenerek yapılması planlanan parkın şekline, içerisine konulacak oyun gruplarına, spor aletlerine karar vermek F.2: Yenilecek parkların tespit edilmesi ve gerekli bakım onarımlarının yapılması F.3: Peyzaj Düzenleme projelerinin hazırlanması F.4: Ağaç, fidan, çim, çalı ve süs bitkileri dikimi ve bakımının yapılması F.6: Kent içerisindeki bulunan alanları ıslah etmek ve yeşil alan oluşturmak F.7: Kent mobilyaları üretimi, bakımı ve tamiratını yapmak F.8: Seralarda ve açık alanlarda fide, ağaç ve çiçek, vb. yetiştirmek F.9: Belediyeye ait havuzların temizlik ve bakımını yapmak F.10: Park ve yeşil alanlarda yürüyüş, spor yapılabilecek alanlar oluşturmak								
Maliyet Tahmini		25.000.000 TL								
Tespitler		- Bölgedeki ayrılmış veya düzenlenmiş park sayısı - Vatandaşın gelen istek ve şikâyetler - Özellikle yeni yerleşim yerlerine park ve bahçe düzenleme ihtiyacının varlığı								
İhtiyaçlar		- Değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılabilecektir. - Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesi artırılabilecektir. - Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturulacaktır. - Kentsel yeşil alan standartları ve yaşam kalitesi yükseltilecektir.								

Amaç (A8)	Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak									
Hedef (H8.4)	Kent estetiğini sağlayacak, sürdürülebilir şehir ve yaşam kalitesini olumlu etkileyecek yeşil alan projelerini gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.4.1:	Büyüksu botanik parkının yapılma oranı (%)	%25		10	40	60	80	100	Yıllık	Yıllık
PG8.4.2:	Gölköy vizyonunu gerçekleştirme oranı (%)	%25		10	20	40	60	80	Yıllık	Yıllık
PG8.4.3:	Tematik köy projesinin gerçekleştirilme oranı (%)	%25		10	40	60	80	100	Yıllık	Yıllık
PG8.4.4:	Köroğlu park projesinin tamamlanma oranı (%)	%25		60	80	100				
Riskler	- Bütçe kısıtları - Kamu kurumlarından kaynaklanabilecek gecikmeler - İmar ve kamulaştırma ile ilgili engeller									
Faaliyetler ve Projeler	F.1: Büyüksu botanik parkının yapılması F.2: Köroğlu parkının tamamlanması F.3: Gölköy vizyonunu gerçekleştirmek F.4: Aquapark ve sualtı dünyası projesini gerçekleştirmek F.5: Tematik köy projesi gerçekleştirilecek									
Maliyet Tahmini	50.000.000 TL									
Tespitler	- Vatandaşın gelen istek ve şikâyetler - Bolu'nun marka değerinin artırılma ihtiyacı - Turizm faaliyetlerine katkı sağlayacak projelere ihtiyaç duyulması - Vatandaşların kaliteli zaman geçirebileceği geniş ve konforlu alanlara ihtiyaç duyulması									
İhtiyaçlar	- Yeşil alan miktarı artırılacaktır. - Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturulacaktır. - Kentsel yeşil alan standartları ve yaşam kalitesi yükseltilecektir. - Yeşil şehir vizyonu çerçevesinde çalışmalar yapılacaktır.									

Amaç (A8)		Kentin tarihi, kimliği ve doğasıyla uyumlu estetik bir kent olmak								
Hedef (H8.5)		Kent estetiği ve kent güvenliğini bozan unsurlar ile (seyyar satıcılar, dilenci vb.) etkili bir şekilde mücadele etmek ve halkı bilgilendirme faaliyetleri yapmak								
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG8.5.1:	Kaldırım işgali, seyyar satıcı vb. yönelik yapılan zabıta denetim sayısı	%30	250	300	350	400	450	500	Aylık	Yıllık
PG8.5.2:	Dilencilere yönelik yapılan zabıta denetim ve kontrol sayısı	%30	140	150	160	170	180	190	Aylık	Yıllık
PG8.5.3:	Okullarda verilen eğitim süresi (saat)	%20	24	30	40	50	60	70	Aylık	Yıllık
PG8.5.4:	Halkı bilinçlendirmeye yönelik faaliyet sayısı	%10	50	60	70	80	90	100	Aylık	Yıllık
PG8.5.5:	Kamusal işgaller ve kaçak yapılarla yönelik yapılan denetim sayısı	%10	60	75	100	125	150	175	Aylık	Yıllık
Riskler		- Bütçe kısıtlamaları - Personel eksikliği - Araç ve donanım eksikliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Dilenci, Seyyar Satıcı ve İşgaliye denetimlerinin kontrol edilerek gerekli işlemlerin mevzuat çerçevesinde yapılması, F.2: Zabıtanın faaliyetleri ile ilgili olarak okullarda eğitimler vermek F.3: Zabıtanın faaliyetleri ile ilgili olarak vatandaşları bilgilendirmek F.4: Kamusal işgaller ve kaçak yapılarla yönelik yapılan denetim yapılması								
Maliyet Tahmini		150.000 TL								
Tespitler		- Vatandaştan gelen şikayetler, istekler ve talepler 5393 sayılı Belediye Kanunun verdiği görevler								
İhtiyaçlar		- Yaşanabilir Kent - Kent Güvenliği								

Amaç (A9)		Ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli ve ekonomik şekilde sunulduğu bir kent olmak								
Hedef (H9.1)		Güvenli, ekonomik, hızlı ve teknolojinin kullanıldığı bir ulaşım altyapısı oluşturmak								
Sorumlu Birim		Destek Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.1.1:	Toplu taşıma ve taksi şoförlerine verilen eğitim süresi (saat / kişi)	%25	4	6	6	6	6	6	Yıllık	Yıllık
PG9.1.2:	Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik yapılan denetim oranı (%)	%25		100	100	100	100	100	Aylık	Yıllık
PG9.1.3:	Yapılan akıllı trafik işareti oranı (%)	%25				100			Yıllık	Yıllık
PG9.1.4:	Yapılan 3D yaya geçidi sayısı (Kümülatif)	%25		10	20	30	40	50	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Bütçe kısıtlamaları - Şoförlerin eğitimlere katılma eğiliminin düşük olması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Toplu taşıma ve taksi şoförlerine verilecek eğitimlerin planlanması ve gerçekleştirilmesi F.2: Toplu taşıma ve taksi şoförlerine yönelik denetimler yapılması F.3: Akıllı trafik işaretlemeleri ve sinyalizasyona ilişkin çalışmalar yapmak F.4: Yaya geçitlerinin 3D olarak düzenlenmesi F.5: Ulaşım çözümlerinde ileri teknolojileri ve yeni gelişmeleri takip etmek								
Maliyet Tahmini		200.000 TL								
Tespitler		- Vatandaşın gelen istek ve şikayetler - Trafikteki bekleme süreleri - Yaya önceliği ve güvenliğinin artırılması								
İhtiyaçlar		- Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecektir. - Erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır. - Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır. - Kentiçi ulaşım ağında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır.								

Amaç (A9)		Ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli ve ekonomik şekilde sunulduğu bir kent olmak								
Hedef (H9.2)		Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım, bakım ve onarımlarını etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.2.1:	Serimi yapılan asfalt miktarı (kümülatif - bin ton)	%20	50	70	90	110	130	150	Yıllık	Yıllık
PG9.2.2:	Döşenen taş miktarı (kümülatif - bin m ²)	%20	50	200	400	600	800	1000	Yıllık	Yıllık
PG9.2.3:	Döşenen bordur miktarı (kümülatif - bin m)	%20	10	60	110	160	210	250	Yıllık	Yıllık
PG9.2.4:	Yapılan kavşak sayısı (kümülatif)	%20	20	30	33	36	39	40	Yıllık	Yıllık
PG9.2.5:	Yapılan yaya kaldırımı miktarı (kümülatif - bin m ²)	%20	20	70	120	170	220	250	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Yatırımın ekonomik nedenlerden yarım kalması veya hiç başlanılamaması - Devletin diğer kurumları ile bürokratik nedenlerden projelerin onaylanmaması - Bütçe kısıtlamaları								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Cadde ve sokakların asfalt ve parke taşı ihtiyaçlarının tespit edilmesi F.2: Asfalt, parke taş, bordür, tretuvar, oluk, taş vb. serimi ve döşenmesi çalışmalarını yapmak F.3: Düzenlemesi yapılacak kavşakların tespiti ve yapımı F.4: Düzenlemesi yapılacak yaya kaldırımlarının tespiti ve yapımı F.5: Mahalleye dönüşen köylerde yol açma, asfaltlama, parke taşı döşeme vb. işlerin yapılması F.6: Cadde, sokak ve kaldırımların engellilerin hayatlarını kolaylaştıracak şekilde düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini		150.000.000 TL								
Tespitler		- Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler - Yol ve kaldırımların çeşitli nedenlerden dolayı bozulmuş olması - Modern şehircilik yaklaşımına uygun biçimde yol, kavşak ve kaldırım yapım ihtiyacı								
İhtiyaçlar		- Kentlerdeki trafik güvenliğinin sağlanması ve sıkışıklığının önlenmesi sağlanacaktır. - Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır.								

Amaç (A9)		Ulaşım hizmetlerinin planlı, güvenli, çevreci, kaliteli ve ekonomik şekilde sunulduğu bir kent olmak								
Hedef (H9.3)		Trafik rahatlatan konforlu, kaliteli ve planlı bir ulaşım altyapısını oluşturmak								
Sorumlu Birim		Destek Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Fen İşleri Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG9.3.1:	Trafik ulaşım planının güncelleme sayısı	%40	-	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
PG9.3.2:	Yapım, bakım ve onarım yapılan durak oranı (%)	%30		100	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık
PG9.3.3:	Yeniden planlaması yapılan toplu taşıma güzergahı sayısı	%30	2	4	4	4	4	4	Yıllık	Yıllık
Riskler		• Diğer kamu kurumları ile yeterince işbirliği yapılamaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Toplu taşıma araç sayısının yoğun güzergah ve saatlere göre planlanması F.2: Ulaşım Master planının günün koşullarına göre sürekli güncel tutulmasını sağlamak ve ulaşım hizmetlerini Master Plan dâhilinde yürütmek F.3: Durakların bakım, onarım ve modernizasyonunun yapılması								
Maliyet Tahmini		125.000 TL								
Tespitler		• Paydaş istek ve şikayetleri • Ulaşım master planının güncellenmesi • Bazı toplu taşıma güzergahlarının yeniden planlanması • Alt ve üst yapıların yaşlı ve engellilere göre düzenlenmesi								
İhtiyaçlar		• Erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması sağlanacaktır.								

Amaç (A10)		Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak								
Hedef (H10.1)		Kültür, sosyal ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla sosyal tesisler yapmak								
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.1.1:	Yapılan mahalle konağı sayısı	%25		2	1		1		Yıllık	Yıllık
PG10.1.2:	İzzet Baysal Kültür ve Sanat Merkezi projesinin gerçekleştirme oranı (%)	%25		10	20	100			Yıllık	Yıllık
PG10.1.3:	Karaçayır sosyal tesis projesinin tamamlanma oranı (%)	%25		10	20	40	50	60	Yıllık	Yıllık
PG10.1.4:	Eski adliye binasının kültür, sanat ve bilim merkezine dönüştürmesi (%)	%25		10	20	50	100		Yıllık	Yıllık
Riskler		- Yatırımın ekonomik nedenlerden yarım kalması veya hiç başlanılamaması - Devletin diğer kurumları ile bürokratik nedenlerden projelerin onaylanmaması - Bütçe kısıtlamaları - Diğer kamu kurumları ile yeterince işbirliği yapılamaması								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Mahalle konakları yapılması F.2: İzzet Baysal Kültür ve Sanat Merkezi projesinin gerçekleştirilmesi F.3: Karaçayır sosyal tesis projesinin gerçekleştirilmesi F.4: Eski adliye binasının kültür, sanat ve bilim merkezine dönüştürmesi								
Maliyet Tahmini		45.000.000 TL								
Tespitler		- Vatandaş talep ve istekleri - Kültür ve sanat faaliyetleri için yeterli alanların olmaması - Sosyal tesis ihtiyacı								
İhtiyaçlar		- Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. - Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir.								

Amaç (A10)	Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak									
Hedef (H10.2)	Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini koruyarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapmak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG10.2.1: Yukarı çarşı arasta sokak sağlıklaştırma ve cephe iyileştirme işi tamamlanma oranı (%)	%30		50	60	70	80	100	Yıllık	Yıllık	
PG10.2.2: İmaret meydanı düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	%30		20	40	60	80	100	Yıllık	Yıllık	
PG10.2.3: Yukarı çarşı-stadion basamakları-tarihi bolu adası tamamlanma oranı (%)	%30		20	40	60	80	100	Yıllık	Yıllık	
PG10.2.4: Tarihi ve Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik proje sayısı	%10		1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık	
Riskler	- Yatırımın ekonomik nedenlerden dolayı yarım kalması veya hiç başlanılamaması - Devletin diğer kurumları ile bürokratik nedenlerden projelerin onaylanmaması - Bütçe kısıtlamaları									
Faaliyetler ve Projeler	F.1: Yukarı çarşı arasta sokak sağlıklaştırma ve cephe iyileştirme faaliyetleri F.2: İmaret meydanı düzenlemesi F.3: Yukarı çarşı-stadion basamakları-tarihi bolu adası projesini gerçekleştirmek P.1: Tarihi ve Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik projeler geliştirmek									
Maliyet Tahmini	30.000.000 TL									
Tespitler	- Eskiyen sokaklar ve cephelerin çevre kirliliği yaratması - Bolu'nun tarihi dokusunu koruma ihtiyacı - Çağdaş bir şehre yakışır meydanların düzenlenme ihtiyacı - Kentsel dönüşüm uygulamaları kapsamında kentin tarihi yapısını ve kimliğini korunması									
İhtiyaçlar	- İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir bir şekilde sağlandığı, yaşam kalitesi yüksek ve değer üreten şehirler ve yerleşimler oluşturulacaktır. - Kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilinci geliştirilecektir. - Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması sağlanacaktır. - Çeşme, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır. - Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır. - Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılacaktır.									

Amaç (A10)		Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak								
Hedef (H10.3)		Düzenlenecek çeşitli etkinlikler ile sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmek								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.3.1:	Düzenlenen/destek olunan ulusal festival sayısı	%20	5	5	5	5	5	5	Yıllık	Yıllık
PG10.3.2:	Düzenlenen/desteklenen uluslararası festival sayısı	%20	-	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG10.3.3:	Önemli gün ve haftaların kutlanması amacı ile yapılan etkinlik sayısı	%20	30	30	30	30	30	30	Yıllık	Yıllık
PG10.3.4:	Düzenlenen/destek olunan konser sayısı	%20	10	15	16	17	18	19	Aylık	Yıllık
PG10.3.5:	Düzenlenen etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	%20	-	60	65	70	75	75	Aylık	Yıllık
Riskler		- Bütçe yetersizliği - İstenilen hedef kitleye ulaşamama								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Önemli gün, gece ve haftalarda düzenlenecek programların gerçekleştirilebilmesi için diğer kurum/kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak ve faaliyetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak F.2: Kış festivali, mantar festivali, tavukçuluk festivali gibi etkinliklere destek vermek F.3: Vatandaşların sosyal ve güzel vakit Tiyatro, sinema, konser vb.) geçirmelerine yönelik etkinlikler planlamak ve gerçekleştirmek P.1: Sosyal uyum ve dayanışma ruhunu güçlendirmek amacıyla sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler geliştirmek								
Maliyet Tahmini		5.000.000 TL								
Tespitler		- Vatandaş istek ve önerileri - Bolu'nun ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılma ihtiyacı - Sosyal uyum ve dayanışma ruhunun artırılma ihtiyacı								
İhtiyaçlar		- Kültürel zenginlik ve çeşitlilik korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılacaktır. - Kültür ve sanat faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır. - Milli ve manevi değerlerimizin güçlendirilmesi sağlanacaktır.								

Amaç (A10)		Tarihe ve kültürel mirasa saygılı, kültür, sanat ve turizm alanlarında tanınan bir kent olmak								
Hedef (H10.4)		Kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yöneterek erişilebilirliğini artırmak								
Sorumlu Birim		Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)		Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzlenme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG10.4.1:	Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezisi sayısı	%20	80	80	90	100	110	120	Aylık	Yıllık
PG10.4.2:	Tarih bilincini artırmak amacıyla düzenlenen kültür gezilerine katılımı sağlanan kişi sayısı	%20	3200	3200	3500	3750	4000	4200	Aylık	Yıllık
PG10.4.3:	Belediye kent müzesine kazandırılan eser ve kaynak sayısı	%20	50	50	50	50	50	50	Yıllık	Yıllık
PG10.4.4:	Bolu'nun tarihi kimliğini yaşatmak, kültürüne ve turizme katkı sağlamak amacıyla çıkarılan yeni yayın sayısı	%20		2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG10.4.5:	Kayıt altına alınan ve tescil ettirilen kültürel miras sayısı	%20		1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Riskler		- Bütçe yetersizliği - Vatandaşların gezilere ilgi göstermemesi - Personelin nicelik ve nitelik olarak yetersizliği								
Faaliyetler ve Projeler		F.1: Kültür gezileri düzenlemek F.2: Bolu'nun tarihi kimliğini yaşatmak, kültürüne ve turizme katkı sağlamak amacıyla yayınlar çıkarmak F.3: Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik geliştirilen F.4: Kültürel mirasın korunması amacıyla araştırmalar yapmak F.5: Tarih bilincini artırmak amacıyla kültür gezileri düzenlenmesi P.1: Kültürel varlıkların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik projeler geliştirmek								
Maliyet Tahmini		4.000.000 TL								
Tespitler		- Vatandaş istek ve önerileri - Kültürel ve tarihi değerlerin yeterince tanınmaması - Kültürel mirasın yeterince korunamaması								
İhtiyaçlar		- Kültürel zenginlik ve çeşitlilik korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılacaktır. - Kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması sağlanacaktır. - Millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır. - Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılabilecektir.								

6.2 Maliyetlendirme

Belediyeler, belediye hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini stratejik planlarına dayandırmak zorundadır. Bu nedenle, stratejik plandaki amaç ve hedeflere ilişkin tahmini maliyetler yıllar itibarıyla belirlenmiş ve Tablo 19'da sunulmuştur.

Tablo 19: Tahmini Maliyetler

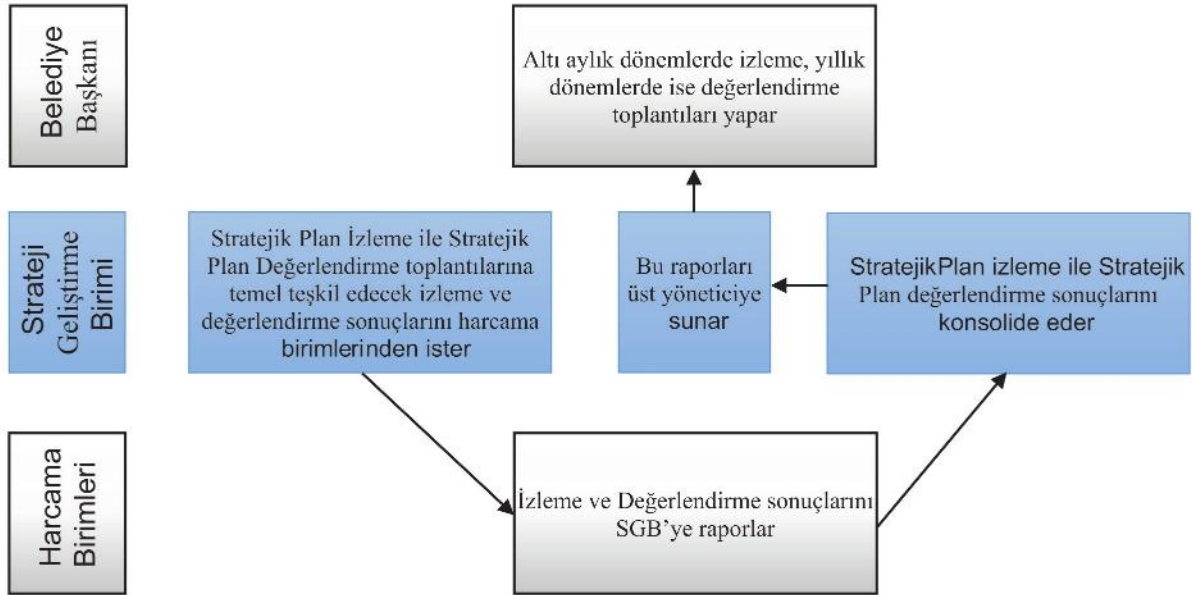
	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Amaç (A1)	772.000	772.000	772.000	772.000	772.000	3.860.000
Hedef (H1.1)	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000	30.000
Hedef (H1.2)	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Hedef (H1.3)	160.000	160.000	160.000	160.000	160.000	800.000
Hedef (H1.4)	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	2.500.000
Hedef (H1.5)	4.000	4.000	4.000	4.000	4.000	20.000
Hedef (H1.6)	72.000	72.000	72.000	72.000	72.000	360.000
Amaç (A2)	3.230.000	3.230.000	2.230.000	2.230.000	2.230.000	13.150.000
Hedef (H2.1)	730.000	730.000	730.000	730.000	730.000	3.650.000
Hedef (H2.2)	500.000	800.000	400.000	400.000	400.000	2.500.000
Hedef (H2.3)	2.000.000	1.700.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000	7.000.000
Amaç (A3)	1.280.000	600.000	600.000	640.000	730.000	3.850.000
Hedef (H3.1)	50.000	60.000	80.000	90.000	120.000	400.000
Hedef (H3.2)	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Hedef (H3.3)	100.000	120.000	130.000	150.000	200.000	700.000
Hedef (H3.4)	80.000	120.000	90.000	100.000	110.000	500.000
Hedef (H3.5)	1.000.000	250.000	250.000	250.000	250.000	2.000.000
Amaç (A4)	20.180.000	20.430.000	20.450.000	46.370.000	35.420.000	142.850.000
Hedef (H4.1)	14.100.000	8.900.000	3.400.000	1.800.000	1.800.000	30.000.000
Hedef (H4.2)	5.500.000	11.000.000	16.500.000	44.000.000	33.000.000	110.000.000
Hedef (H4.3)	200.000	100.000	100.000	100.000	100.000	600.000
Hedef (H4.4)	350.000	390.000	400.000	410.000	450.000	2.000.000
Hedef (H4.5)	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
Amaç (A5)	3.700.000	4.760.000	3.520.000	4.780.000	3.540.000	20.300.000
Hedef (H5.1)	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	600.000
Hedef (H5.2)	1.000.000	800.000	800.000	800.000	800.000	4.200.000
Hedef (H5.3)	2.500.000	3.750.000	2.500.000	3.750.000	2.500.000	15.000.000
Hedef (H5.4)	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	500.000
Amaç (A6)	63.827.500	25.377.500	10.298.000	8.115.000	7.815.000	115.433.000
Hedef (H6.1)	53.000.000	20.000.000	900.000	700.000	400.000	75.000.000
Hedef (H6.2)	4.500.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	1.200.000	9.300.000
Hedef (H6.3)	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	10.000.000
Hedef (H6.4)	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.000
Hedef (H6.5)	300.000	150.000	170.000	190.000	190.000	1.000.000
Hedef (H6.6)	12.500	12.500	13.000	10.000	10.000	58.000
Hedef (H6.7)	4.000.000	2.000.000	6.000.000	4.000.000	4.000.000	20.000.000
Amaç (A7)	35.115.000	38.015.000	31.415.000	33.015.000	28.515.000	166.075.000
Hedef (H7.1)	600.000	600.000	600.000	600.000	600.000	3.000.000
Hedef (H7.2)	1.000.000	1.000.000	3.000.000	500.000	500.000	6.000.000
Hedef (H7.3)	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	75.000
Hedef (H7.4)	2.100.000	2.000.000	2.400.000	6.500.000	2.000.000	15.000.000
Hedef (H7.5)	15.000.000	18.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	60.000.000

Hedef (H7.6)	16.400.000	16.400.000	16.400.000	16.400.000	16.400.000	82.000.000
Amaç (A8)	27.430.000	21.430.000	21.430.000	15.930.000	15.930.000	102.150.000
Hedef (H8.1)	7.000.000	6.000.000	6.000.000	3.000.000	3.000.000	25.000.000
Hedef (H8.2)	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000	2.000.000
Hedef (H8.3)	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	5.000.000	25.000.000
Hedef (H8.4)	15.000.000	10.000.000	10.000.000	7.500.000	7.500.000	50.000.000
Hedef (H8.5)	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Amaç (A9)	30.050.000	30.050.000	30.125.000	30.050.000	30.050.000	150.325.000
Hedef (H9.1)	25.000	25.000	100.000	25.000	25.000	200.000
Hedef (H9.2)	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	30.000.000	150.000.000
Hedef (H9.3)	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000	125.000
Amaç (A10)	17.750.000	12.550.000	33.500.000	11.450.000	8.750.000	84.000.000
Hedef (H10.1)	8.400.000	5.400.000	26.200.000	4.000.000	1.000.000	45.000.000
Hedef (H10.2)	8.000.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	5.500.000	30.000.000
Hedef (H10.3)	750.000	900.000	1.000.000	1.100.000	1.250.000	5.000.000
Hedef (H10.4)	600.000	750.000	800.000	850.000	1.000.000	4.000.000
Toplam	203.334.500	157.214.500	154.340.000	153.352.000	133.752.000	801.993.000
Genel Yönetim Gideri	20.333.450	15.721.450	15.434.000	15.335.200	13.375.200	80.199.300
Genel Toplam	223.667.950	172.935.950	169.774.000	168.687.200	147.127.200	882.192.300

7. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi ve buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırma sonucunda gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellenmesi kararı verilebilir⁶. Stratejik planın izleme ve değerlendirmeye tabi tutulması gerek planın başarılı olarak uygulanması gerekse hesap verme sorumluluğu ilkesini yerine getirmek açısından önemli bir husustur. İzleme, amaç ve hedeflere göre kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nicel ve nitel verilerin toplandığı ve analiz edildiği bir süreçtir. Stratejik amaç ve hedeflerin performans göstergeleri aracılığıyla belirli sıklıklarla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilere sunulması gerekir.

Değerlendirme ise devam eden ya da tamamlanmış faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşmayı ne ölçüde sağladığı ve karar alma sürecine ne ölçüde katkıda bulunduğunu belirlemek amacıyla yapılan ayrıntılı bir incelemedir. Değerlendirme ile stratejik planda yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerinin ilgililik, etkililik, etkinlik ve sürdürülebilirliği analiz edilir. İzleme ve değerlendirme süreci Şekil 7’de özetlenmiştir.



Kaynak: T.C. Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi (2019)

Şekil 7: İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sayesinde yöneticiler, bilgiye dayalı kararlar ile amaç ve hedeflerden sapma olduğu takdirde iyileştirici tedbirler alabilir. İzleme ve değerlendirme süreçlerinde performans programında detaylandırılan faaliyet ve projeler de dikkate alınır. İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi için;

- Hedeflere ilişkin sorumlulukların netleştirilmesi
- Hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergelerle ilişkilendirilmesi
- Performans göstergesi değerlerinin belirlenmesi
- Uygun, doğru ve tutarlı veri ve istatistiklerin temin edilmesi
- İhtiyaç duyulan verilerin nasıl, hangi sıklıkta ve kim tarafından temin edileceğinin tespit edilmesi ve bu kapsamdaki kısıtların belirlenmesi gerekir.

⁶ Detaylı açıklama için T.C. Cumhurbaşkanlığı, Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberinin (2019)

“Stratejik Planının Güncellenmesi” başlığı incelenebilir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

İzleme ve değerlendirme sisteminde üretilen bilgi, raporlar vasıtasıyla kayıt altına alınır ve ilgililere sunulur. Raporlama izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin temel aracı olup objektif bir biçimde hazırlanır ve raporun açıklık, kapsamlı – öz olma, ilgililik – yararlılık, güvenilirlik, tutarlılık, zamanlılık ve ekonomiklik ilkelerine sahip olması gerekir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde belediye başkanı başkanlığında, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin katılımlarıyla altı aylık dönemlerde izleme toplantıları, bir yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılabilir. Bu toplantıların yapılması durumunda Başkan ayrıca, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. İzleme ile değerlendirme toplantıları, ihtiyaca göre belediyenin belirleyeceği daha kısa dönemlerde de gerçekleştirilebilir. Belediye başkanı başkanlığında yapılacak izleme ile değerlendirme toplantılarından önce toplantıya temel teşkil etmek üzere izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması gerekir.

İç denetim birimlerinin ilgili mevzuatı uyarınca belediyenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının; amaç ve politikalara, kalkınma planına, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu değerlendirme görevi bulunması nedeniyle iç denetim, İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan denetim ile Sayıştay tarafından gerçekleştirilen performans denetimi bulgularından stratejik plan değerlendirme raporunun nihai hale getirilmesi sürecinde yararlanır.

8. Ekler

EK 1: Stratejik Plan Çalışma Takvimi

FAALİYETLER	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
STRATEJİK PLANLAMA		
HAZIRLIK FAALİYETLERİ	11.06.2019	26.06.2019
Stratejik Planlama Genelgesinin Hazırlanması ve Yayınlanması	11.06.2019	13.06.2019
SP Bilgilendirme Toplantısı	21.06.2019	11.07.2019
Çalışma Ekiplerinin Oluşturulması	21.06.2019	21.06.2019
Stratejik Planlama Grubunun Oluşturulması	21.06.2019	21.06.2019
Birimlere Görevlendirme Yazısı Gönderilmesi	21.06.2019	22.06.2019
Stratejik Planlama Ekibinin Oluşturulması	21.06.2019	24.06.2019
İş Planının ve Görev Dağılımının Yapılması	24.06.2019	1.07.2019
Stratejik Yönetim Konulu Bir Eğitim Yapılması	2.07.2019	2.07.2019
Üst Politika Belgeleri İncelenmesi	21.06.2019	4.07.2019
Stratejik Plan Hazırlık Raporunun Sunulması	4.07.2019	4.07.2019
DURUM ANALİZİ	21.06.2019	26.07.2019
Tarihsel Gelişim Bilgisini Paylaşılması	21.06.2019	22.06.2019
Mevzuat Analizi	21.06.2019	6.07.2019
Paydaş Analizi	21.06.2019	22.07.2019
İç Paydaş Analizi	24.06.2019	22.07.2019
Dış Paydaş Analizi	24.06.2019	22.07.2019
Paydaş Analizi Sonuçlarının Raporlanması	16.07.2019	22.07.2019
Kurum İçi Analiz	24.06.2019	24.07.2019
Çevre Analizi	24.07.2019	9.08.2019
PESTLE Analizi	24.07.2019	8.08.2019
GZFT (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler) Analizi	25.07.2019	9.08.2019
PEST LE ve GZFT Sonuçlarının Değerlendirilmesi	9.08.2019	10.08.2019
STRATEJİK PLANIN TEMELLERİNİN OLUŞTURULMASI	26.07.2019	30.08.2019
Misyon Belirlenmesi	26.07.2019	29.07.2019
Vizyon Belirlenmesi	29.07.2019	30.07.2019
Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi	30.07.2019	5.08.2019
Stratejik Amaçlar	6.08.2019	11.08.2019
Stratejik Hedefler	12.08.2019	15.08.2019
Performans Göstergeleri	16.08.2019	21.08.2019
Faaliyet ve Projeler	21.08.2019	30.08.2019
MALİYETLENDİRME	5.08.2019	20.08.2019

EK 2: 5393 sayılı Beledi Kanununda Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**Belediyenin görev ve sorumlulukları**

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve

işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimmar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma

hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şeklinde yapılamaz. (1)

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (2)

Norm kadro ve personel istihdamı

Madde 49- Norm kadro ilke ve standartları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirlenir. Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının norm kadroları, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararıyla belirlenir. (1)

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birinci kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre tespit edilecek her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere belediye meclisi kararıyla belirlenir. Genel hükümlere göre birinci dereceden kadro ihdas edilemeyen kadro unvanları için ise o kadro unvanından ihdası yapılmış en yüksek kadro derecesinin birinci kademesi esas alınır ve yapılacak ödemenin azami tutarı yukarıda belirtilen usûle göre tespit olunur. Bu fıkra hükümlerine göre çalıştırılacak personel için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı unvanlar itibarıyla sınırlama getirebilir. (1)

Avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabilir. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısı yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamaz ve bunlarla yapılacak sözleşme süresi takvim yılını aşamaz. Bunlara ödenecek net ücret, aynı unvanlı kadroların birinci derecesinin birinci kademesi için yapılması gereken bütün ödemeler toplamının net tutarının yarısını geçmemek ve

çalıştırılacak süre ile orantılı olmak üzere belediye meclisi kararı ile tespit edilir. Bu fıkra uyarınca sözleşmeli personel olarak çalıştırılanlar için iş sonu tazminatı ödenmez ve işsizlik sigortası primi yatırılmaz. Bunlardan yaptıkları başka işler sebebiyle herhangi bir sosyal güvenlik kurumuna tâbi olanlar için sosyal sigorta ve genel sağlık sigortası primi yatırılmaz ve aynı kişi birden fazla belediye veya bağlı kuruluşa çalıştırılmaz.

BEŞİNCİ KISIM

Malî Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Belediyenin Gelir ve Giderleri

Belediyenin gelirleri

Madde 59- Belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.
- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler.

Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

Belediyenin giderleri

Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.(1)
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

EK 3: Yasal Mevzuat**1-Sözleşmeler**

- Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı
- Türkiye’de Yerel Gündem 21 Ağı Kanalıyla Bin Yıl Kalkınma Hedeflerinin Yerelleştirilmesi Projesi
- Avrupa Sosyal Şartı
- Avrupa Peyzaj Sözleşmesi
- AB İle Türkiye Arasında İmzalanan Katılım Öncesi Finansman Anlaşması
- Avrupa Kentsel Şartı-2

2-Kanunlar

- 155 Sayılı Harita Ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun
- 167 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanunu
- 6512 Sayılı 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Kanunu
- 237 Sayılı Taşıt Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 442 Sayılı Köy Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun
- 1005 Sayılı İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanun
- 1053 Sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma Ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun
- 1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun
- 1173 Sayılı Milletlerarası Münasebetlerin Yürütülmesi Ve Koordinasyonu Hakkında Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun
- 1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanunu
- 2108 Sayılı Muhtar Ödenek Ve Sosyal Güvenlik Yasası
- 2429 Sayılı Ulusal Bayramlar Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- 2527 Sayılı Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu, Özel Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalışmalarına İlişkin Kanun
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 2575 Sayılı Danıştay Kanunu
- Bölge İdare Mahkemeleri, İdare Mahkemeleri Ve Vergi Mahkemelerinin Kuruluşu Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2634 Sayılı Turizmi Teşvik Kanunu
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu
- 2839 Sayılı Milletvekili Seçimi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu

- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2972 Sayılı Mahalli İdareler İle Mahalle Muhtarlıkları Ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu
- 3011 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun
- 3039 Sayılı Çeltik Ekim Kanunu
- Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında 174 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname İle 13/12/1983 Gün Ve 174 Sayılı Bakanlıkların Kuruluş Ve Görev Esasları Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Bazı Maddelerinin Kaldırılması Ve Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi Hakkında 202 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3226 Sayılı Finansal Kiralama Kanunu
- 3284 Sayılı Bazı Maden Hurdalarının Dışarı Çıkarılmasının Yasak Edilmesi Ve Satın Alınması Hakkında Kanun
- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 3533 Sayılı Umumi, Mülhak Ve Hususi Bütçelerle İdare Edilen Daireler Ve Belediyelerle Sermayesinin Tamamı Devlete Veya Belediyeye Veya Hususi İdarelere Ait Daire Ve Müesseseler Arasındaki İhtilafların Tahkim Yolu İle Halli Hakkında Kanun
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet-Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanun
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun
- 4046 Sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun
- 4081 Sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4123 Sayılı Tabii Afet Nedeniyle Meydana Gelen Hasar Ve Tahribata İlişkin İşlerin Yürütülmesine Dair Kanun
- 4207 Sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun
- 5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 4250 Sayılı İspirto Ve İspirtolu İçkiler İnhisarı Kanunu
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetleri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkeler Dair Kanun
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 4628 Sayılı Elektrik Piyasası Kanunu

- 4646 Sayılı Doğalgaz Piyasası Kanunu
- 4686 Sayılı Milletlerarası Tahkim Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Toplu Sözleşme Kanunu
- 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4736 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Ürettikleri Mal Ve Hizmet Tarifeleri İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4817 Sayılı Yabancıların Çalışma İzinleri Hakkında Kanun
- 4854 Sayılı Bazı Kanunlardaki Cezaların İdari Para Cezasına Dönüştürülmesine Dair Kanun
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4904 Sayılı Türkiye İş Kurumu Kanunu
- 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5003 Sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünce Yapılacak Bölünmüş Yol İnşasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Kanun
- 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 5084 Sayılı Yatırımların Ve İstihdamın Teşviki İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5188 Sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 5234 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 5286 Sayılı Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu Ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 5335 Sayılı Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
- 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5403 Sayılı Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu
- 5429 Sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
- 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5449 Sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 5523 Sayılı Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanun
- 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu

- 5620 Sayılı Kamuda Geçici İş Pozisyonlarında Çalışanların Sürekli İşçi Kadrolarına Veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5637 Sayılı Uygulama İmkânı Kalmamış Bazı Kanunların Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Kanun
- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu
- 5586 Sayılı Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu
- 5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
- 5774 Sayılı Başarılı Sporculara Aylık Bağlanması İle Devlet Sporcusu Unvanı Verilmesi Hakkında Kanun
- 5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 5902 Sayılı Afet Ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda Ve Yem Kanunu
- 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Ve Diğer Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- Bazı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Bir Kısım Borç Ve Alacaklarının Düzenlenmesine Dair Kanun
- Sulama Birlikleri Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 6200 Sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat Ve Hizmetleri Hakkında Kanun
- Kamu Hizmetlerinin Düzenli, Etkin Ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak Üzere Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Teşkilat, Görev Ve Yetkileri İle Kamu Görevlilerine İlişkin Konularda Yetki Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- Orman Köylülerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satışı Hakkında Kanun
- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
- 6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- Elektrik Piyasası Kanunu
- 6460 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2 Nci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 6831 Sayılı Orman Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 7269 Sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun
- 5684 Sayılı Sigortacılık Kanunu

3-Kanun Hükmünde Kararnameler

- 189 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Yurtdışı Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 217 Sayılı Devlet Personel Başkanlığı Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 233 Sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

- Yaş Sebze Ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi Ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali Ve sosyal Haklarında Düzenlemeler İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Devlet Memurları Kanununun 4 Üncü Maddesinin (B) Fıkrası İle 4924 Sayılı Kanun Uyarınca Sözleşmeli Personel Pozisyonlarında Çalışanların Memur Kadrolarına Atanması Amacıyla Devlet Memurları Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
- 644 Sayılı Çevre Ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Vergi Denetim Kurulu Başkanlığının Kurulması Amacıyla Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükmünde Kararname
- 658 Sayılı Türkiye Su Enstitüsünün Kuruluş Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

4-Yönetmelikler

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe Ve Muhasebe Yönetmeliği
- Belediyelerin Arsa, Konut Ve İşyeri Üretimi, Tahsisi, Kiralanması Ve Satışına Dair Genel Yönetmelik
- İl Özel İdaresi Ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- Koruma Amaçlı İmar Planları Ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması Denetimi Ve Müelliflerine İlişkin Usul Ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimleri Kuruluş, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun Uygulama Yönetmeliği
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Etiket Tarife Ve Fiyat Listeleri Yönetmeliği
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Toprak Koruma Ve Arazi Kullanımı Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Karayolları Kenarında Yapılacak Ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik
- İç Denetçilerin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kültür Yatırım Ve Girişimlerine Gelir Vergisi Stopajı, Sigorta Primi İşveren Payı Ve Su Bedeli İndirimi İle Enerji Desteği Uygulamasına Dair Yönetmelik
- Dernek, Vakıf, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Ve Benzeri Teşekküllere Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Bütçesinden Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
- Adres Ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Kalkınma Ajanslarının Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol Ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul Ve Esaslar Yönetmeliği
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu Yönetmeliği
- Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa Ve Arazi Hakkında Yönetmelik
- Karayolu Taşıma Yönetmeliği
- Kent Konseyi Yönetmeliği
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsisi Ve Devri Hakkında Yönetmelik

- Türkiye İle Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde DPT Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Belediye İtfaiye Yönetmeliği
- Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği
- Sığınak Yönetmeliği
- İmar Kanununun 18 İnci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi Ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kadastro Haritalarının Yeniden Düzenlenmesi Ve Tapu Sicilinde Gerekli Düzeltmelerin Yapılmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
- İşyeri Sağlık Birimleri Ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Eski Hükümlü Veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği
- Kimlik Paylaşım Sistemi Yönetmeliği
- Kamulaştırma Davalarında Bilirkişi Olarak Görev Yapacakların Nitelikleri Ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Nüfus Hizmetleri Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Kadastro Haritalarının Sayısallaştırılması Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Adres Kayıt Sistemi Yönetmeliği
- Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- 6831 Sayılı Orman Kanununun 2 nci Maddesi (A) Bendine Göre Orman Sınırları Dışına Çıkarılacak Yerler Hakkında Yönetmelik
- Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin, Vakıfların Ve Özel Tiyatroların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik
- Mevzuat Hazırlama Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Belediye Zabıta Yönetmeliği
- Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Mera Yönetmeliği
- Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik
- Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliği
- Sendika Üye Sayıları Ve Her Hizmet Kolunda Yetkili Kamu Görevlileri Sendikaları Ve Bunların Bağlı Bulundukları Konfederasyonların Belirlenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kaçak Petrolün Yakalanması Halinde İhbar Edenlere Ve Yakalayan Kamu Görevlilerine İkramiye Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği
- İl Özel İdaresi Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği
- Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmelik
- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik
- Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma Ve Birleşme İle Köy Kurulması Ve Kaldırılması Hakkında Yönetmelik
- Sosyal Güvenlik Kurumu Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Mezarlığı Dışına Defnedilen Bazı Devlet Büyüklerinin Mezarlarının Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Belediyelerin Kentsel Altyapı İhtiyaçları İçin Tahsis Edilen Ödeneğin Kullanımına İlişkin Yönetmelik
- Maden Kanununun 1 (A) Grubu Madenlerle İlgili Uygulama Yönetmeliği
- Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği

- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Hafriyat Toprağı, İnşaat Ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği
- Konut Edindirme Yardımı Hak Sahiplerine Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış Ve Kullanılamaz Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesinin Usul Ve Esaslarını Gösterir Yönetmelik
- Köy Ve Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Ödenme Usulü, Köy Ve Mahalle Muhtarları Ve İhtiyar Heyetleri Tarafından Verilecek Resmi Evrak İle Mahalle Muhtarlarının Harç Tahsilatının Ve Paylarının Ödenmesi Biçimi Hakkında Yönetmelik
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- Umuma Açık Yerler Ve İçkili Yerler İle Resmi Veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
- Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği
- Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişme Bölgelerinde Ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması Ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
- Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmelik (1)
- Kamu Konutları Yönetmeliği
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
- Türk Soylu Yabancıların Türkiye’de Meslek Ve Sanatlarını Serbestçe Yapabilmelerine, Kamu Veya Özel Kurum, Kuruluş Veya İşyerlerinde Çalıştırılabilmelerine Dair Kanunun Uygulanması Hakkındaki Yönetmelik
- Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği
- Bandrol Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
- İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesine Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Kum Çakıl Ve Benzeri Maddelerin Alınması, İşletilmesi Ve Kontrolü Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
- İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik
- Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Esnaf Ve Sanatkârlarca Üretilen Mal Ve Hizmetlerin Fiyatları Hakkında Yönetmelik
- Kültür Ve Tabiat Varlıkları Büroları Hizmet Ve Mal Alım Yönetmeliği
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği
- Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik
- İl Özel İdarelerinde Geçici İşçi Çalıştırılmasına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Özürlüler Veri Tabanı Oluşturulması Ve Özürlülere Kimlik Kartı Verilmesine Dair Yönetmelik
- Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
- Genel Sağlık Sigortası İşlemler Yönetmeliği
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlete Ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi Ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik
- Toplu Yapılarda Kat Mülkiyeti Ve Kat İrtifakı Tesisine Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerinin Denetim Elemanlarınca Yapılacak Tespitler Hakkında Yönetmelik
- Fazla Veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

- Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ve İdari Para Cezası Borçlarının Hakedişlerden Mahsubu, Ödenmesi Ve İlişiksizlik Belgesinin Aranması Hakkında Yönetmelik
- Vakıflar Yönetmeliği
- Enerji Kaynaklarının Ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik
- İl İstihdam Ve Mesleki Eğitim Kurulları Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kalkınma Ajansları Proje Ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği
- Binalarda Isı Yalıtım Yönetmeliği
- Asansör Bakım Ve İşletme Yönetmeliği
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Devlet Malzeme Ofisinden Yapacakları Mal Ve Malzeme Taleplerine İlişkin Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Sosyal Güvenlik Kontrol Memurları Yönetmeliği
- Sağlık Hizmeti Sunan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamındaki İdarelerin Teşhis Ve Tedaviye Yönelik Olarak Birbirlerinden Yapacakları Mal Ve Hizmet Alımlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Hazine Garantisi Olmaksızın Hibe Hariç Dış İmkân Sağlamasına İzin Verilmesine Ve Sağlanan Dış İmkânın İzlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 Üncü Maddesinin (E) Bendine Göre Yapılacak Alımlarda Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Yurt İçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına İşçi Alımında Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
- Kalkınma Ajansları Denetim Yönetmeliği
- Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslar
- Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmelik
- Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Şikayet Ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- Tarıma Dayalı İhtisas Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği
- İşletme Belgesi Yönetmeliği
- İl Afet Ve Acil Durum Müdürlükleri İle Sivil Savunma Arama Ve Kurtarma Birlik Müdürlükleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik
- 4749 Sayılı Kanun Kapsamında Dış Finansman Sağlanmasına İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik
- Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelik
- Mezarlık Yerlerinin İnşaatı İle Cenaze Nakil Ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelik
- Madencilik Faaliyetleri İle Bozulan Arazilerin Doğaya Yeniden Kazandırılması Yönetmeliği
- Elektronik Haberleşme Hizmetlerinin Yürütülmesine Geçiş Hakkına Dair Yönetmelik
- Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Tütün Ürünlerinin Tüketilmemesine Ve Satışına İlişkin Yasal Uyarılar Hakkında Yönetmelik
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
- Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi İle Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi Ve Yönetimi Yönetmeliği

- Gıda Güvenliği Ve Kalitesinin Denetimi Ve Kontrolüne Dair Yönetmelik
- Kamu Görevlilerinin Uyacakları Mesleki Etik Davranış İlkeleri Hakkında Yönetmelik
- İç Sularda Çalışan Gemi Ve İç Su Araçları Yönetmeliği
- Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle Gerçek Ve Tüzel Kişilerin Elektronik Haberleşme Hizmeti İçinde Kodlu Veya Kriptolu Haberleşme Yapma Usul Ve Esasları hakkında Yönetmelik
- İnternet Alan Adları Yönetmeliği
- 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları İle Özürlü Ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Yönetmelik
- Fikri Haklar Ortak Veri Tabanı Yönetmeliği
- Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Tütün Mamulleri Ve Alkollü İçkilerin Satışına Ve Sunumuna İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Doğal Mineralli Sular Hakkında Yönetmelik
- Mahalli İdareler Bütçe İçİ İşletme Yönetmeliği
- Su Yapıları Denetim Hizmetleri Yönetmeliği
- Valilik Ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği
- Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik
- Orman Kanununun 17/3 Ve 18 İnci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Ev Ve Süs Hayvanlarının Üretim, Satış, Barınma Ve Eğitim Yerleri Hakkında Yönetmelik
- Çevre Kanununun 29 Uncu Maddesi Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Sayıştay Denetim Yönetmeliği
- Belgelerin Sayıştay'a Gönderilmesi, İadesi, Saklanması Ve Yok Edilmesine İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi Ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul Ve Esaslar
- Hayvan Hastaneleri Yönetmeliği
- Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma Ve Denetleme Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
- Kültür Ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin Ve Vakıfların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmelik
- Genel Yönetim Kapsamındaki Mahalli İdareler İle Bunların Bağlı Kuruluşları Ve İktisadi Teşebbüslerinin Yurtiçi Piyasalarda Yapacakları Tahvil İhraçlarının İzin Sürecine İlişkin Usul Ve Esaslara Dair Yönetmelik
- Korunan Alanlarda Yapılacak Planlara Dair Yönetmelik
- Yeraltı Sularının Kirlenmeye Ve Bozulmaya Karşı Korunması Hakkında Yönetmelik
- Belediye Su Ve Kanalizasyon Hizmetlerinde Uyulacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul Ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu Ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Ulusal Ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Sebze Ve Meyve Ticareti Ve Toptancı Halleri Hakkında Yönetmelik
- İçme Suyu Elde Edilen Veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik
- Pazar Yerleri Hakkında Yönetmelik
- Hal Hakem Heyeti Ve Toptancı Hal Konseyi Hakkında Yönetmelik
- Genel Aydınlatma Yönetmeliği
- Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği
- 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği



- Geçici Veya Belirli Süreli İşlerde İş Sağlığı Ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik
- Sebze Ve Meyve Üretici Örgütleri Hakkında Yönetmelik
- Tartı Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Ağaçlandırma Yönetmeliği
- Maden İşyerlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Su Havzalarının Korunması Ve Yönetim Planlarının Hazırlanması Hakkında Yönetmelik
- Kamu Taşınmazlarının Yatırımlara Tahsisine İlişkin Usul Ve Esaslarda Değişiklik Yapılması Hakkında Usul Ve Esaslar
- Çevre Gelirlerinin Takip Ve Tahsili İle Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik
- Yüzeysel Sular Ve Yeraltı Sularının İzlenmesine Dair Yönetmelik
- Elektrik Piyasası Lisans Yönetmeliği
- Orman Kadastro Ve 2/B Uygulama Yönetmeliği
- Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı Ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik
- Ücretsiz Veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği
- Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki Ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- Orman Köylerinin Kalkınmalarının Desteklenmesi Faaliyetlerine İlişkin Yönetmelik
- 5607 Sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa Göre El konulan Akaryakıtın Teslimi, Muhafazası, Tasfiyesi Ve Yapılan Masraflara İlişkin Uygulama Yönetmeliği
- Çevre Ve Şehircilik Bakanlığında Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Uygulamalarında Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına Dair Esaslar
- Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında İstihdam Edilecekler Hakkında Yönetmelik
- Kadın Konukevlerinin Açılması Ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik
- 112 Acil Çağrı Merkezleri Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliği
- Sporda Şiddet Ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Elektronik Tebligat Yönetmeliği
- Mesire Yerleri Yönetmeliği
- Devlet Ormanlarındaki Yayla Alanlarının Tespiti Ve İdaresi Hakkında Yönetmelik
- Kamu Denetçiliği Kurumu Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Özürlülük Ölçütü, Sınıflandırması Ve Özürlülere Verilecek Sağlık Kurulu Raporları Hakkında Yönetmelik
- Tabiat Varlıkları Ve Doğal Sit Alanları İle Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm Ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik
- Mekansal Planlar Yönetmeliği
- Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Hijyen Eğitimi Yönetmeliği
- Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında Tanınan İstihdam Hakkının Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
- Erişebilirlik İzleme Ve Denetleme Yönetmeliği
- Fiyat Etiketi Yönetmeliği
- İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Koku Oluşturan Emisyonların Kontrolü Hakkında Yönetmelik
- Tüketici Konseyi Yönetmeliği

5-Bakanlar Kurulu Kararları

- Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Bk Kararı
- Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifesi
- Çevre Temizlik Vergisi Tarifesinde Yer Alan Bina Gruplarının Tespitine İlişkin Karar
- Bazı Kişiler İçin Bina Vergi Oranlarının Sıfıra İndirilmesi

- 2007 Yılı Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararı
- Belediyelerden Paylarından Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler
- Türkiye Yatırım Destek Ve Tanıtım Ajansı Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Karar
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Belediyelere Verilen Paylardan Yapılacak Kesinti Oranı
- İndirimli Ulaşım Konusundaki Bakanlar Kurulu Kararı
- Harcırah Kanunu Uyarınca Verilen Seyahat Kartları Hakkındaki Karar
- Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas Ve Usuller
- Taşıt Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas Ve Usuller
- Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Muhtarlarının Ödenekleri Hakkında BKK
- İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmasına Dair Karar
- İşverenlerin Terör Mağduru, Eski Hükümlü Ve Özürlü Çalıştırmasına Dair Kararda Değişiklik
- İstatistiki Bölge Sınıflandırılması
- Belediye Borçlarından Yapılacak Kesintiler Konulu Karar
- Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulması Hakkında Karar
- Borçlanma Araçlarının İhraç Limitlerine Dair Karar
- Bazı Düzey 2 Bölgelerinde Kalkınma Ajansları Kurulmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararında Değişiklik Yapılması Hakkında Karar
- Kamu Alacakları İçin Uygulanan Gecikme Zammı Oranının Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar
- Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadelenin Güçlendirilmesi Stratejisi (2010-2014)
- 4736 Sayılı Kanunun 1 İnci Maddesinin Birinci Fıkrası Hükmünden Muaf Tutulacakların Tespitine Dair 28/1/2002 Tarihli Ve 2002/3654 Sayılı Kararnamenin Eki Kararda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar
- Yapı Denetimi Hakkında Kanunun Uygulanacağı İller Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
- Şehir İçi Raylı Ulaşım Sistemleri Metrolar Ve Bunlarla İlgili Tesislerin Ulaştırma Bakanlığına Devralınması Ve Tamamlanmasını Müteakip Devri İle İlgili Şartların Belirlenmesine İlişkin Karar
- Kamu Personelinin Maaşlarının Hesabına Esas Tutulan Katsayıların Yeniden Tespiti Ve İlgili Mevzuatı Uyarınca İstihdam Edilen Sözleşmeli Personelin Ücretlerinin Artırılması, Devlet Memurlarına Ödenecek Zam Ve Tazminatlar İle Bazı Kararlarda Değişiklik Yapılmasına İlişkin Karar
- İşçilere İlave Tediye Hakkında Bakanlar Kurulu Kararı
- 6111 Sayılı Kanunda Yer Alan Bazı Başvuru Ve İlk Taksit Ödeme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Karar
- Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve Bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Borçlarına Karşılık Yapılacak Kesintiler Hakkındaki Kararda Değişiklik Yapılması Hakkında BKK
- 3996 Sayılı Bazı Yatırım Ve Hizmetlerin Yap-İşlet- Devret Modeli Çerçevesinde Yaptırılması Hakkında Kanunun Uygulama Usul Ve Esaslarına İlişkin Karar
- Belediyelerin Bütçe Gelirleri Üzerinden Kalkınma Ajanslarına Aktaracakları Payların Yeniden Belirlenmesine İlişkin Karar
- 6772 Sayılı Kanuna Göre Yapılacak İlave Ödemeler
- Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Karar
- Resmi İlan Fiyat Tarifesi
- Yargı Kararlarının Uygulanması Hakkında BKK
- Büyükşehir Belediyeleri, İl Özel İdareleri, Belediyeler Ve bunların Bağlı Kuruluşlarının Borçlarına Karşılık Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat Toplamı Üzerinden Ayrılacak Paylardan Yapılacak Kesintilere İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar
- 6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Ödemede Bulunulmasına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- 2013 Yılı Yatırım Programı
- 2013 Yılında 6772 Sayılı Kanun Kapsamına Giren Kurumlarda Çalışan İşçilere İlave Tediye Hakkında BKK
- Köy Muhtarları İle Şehir Ve Kasaba Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Artırılması İle Bazı Bakanlar Kurulu Kararlarında Değişiklik Yapılmasına Dair Karar

- İşçilere 6772 Sayılı Kanun Uyarınca 2014 Yılında Yapılacak İlave Tediye Hakkında BKK
 - 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Maktu Harç Tarifeleri
- 6-Tebliğler

- Yapı Ruhsatlarının Sosyal Sigortalar Kurumuna Gönderilmesinde Borcu Yoktur Tebliği
- Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No: 1)
- Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 44)
- Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 45)
- İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (Sıra No: 1)
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 32)
- Bilgi Ve Belgeye Erişim Ücretleri Genel Tebliği (Sıra No:1)
- Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ (Seri No:2)
- Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 47)
- Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No 46)
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No 31)
- Harçlar Kanunu Genel Tebliği (Seri No 48)
- Bütçe Uygulama Sonuçları Konusundaki Tebliğ (Maliye Bakanlığından)
- Koruma Amaçlı İmar Planlarının Yapılmasına İlişkin Tebliğ (Kültür Ve Turizm Bakanlığından)
- Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 48)
- Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 27)
- Vergi Kimlik Numarası Tebliği (Sıra No. 3)
- İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ
- Tahsilat Genel Tebliği (Kabahatler Kanunu İle İlgili)
- Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 49)
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 33)
- Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliğ (Seri No: 50)
- Belediye Kanunu Genel Tebliği Seri No. 2007/1 (İçişleri Bakanlığından)
- Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Uygulanacak Amortisman Ve Tükenme Payı, Süre, Yöntem Ve Oranlarına İlişkin Genel Tebliğ, Sayı: 2006/1 (Maliye Bakanlığından)
- İç Denetçi Atamalarında Uyulacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ, Sıra No: 2 (Maliye Bakanlığından)
- Parasal Oranlar Ve Sınırlar Genel Tebliği
- İl Özel İdareleri Ve Belediyeler Uzlaşma Tebliği (İçişleri Bakanlığı)
- Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği (Maliye Bakanlığı Sıra No: 9)
- Memurlardan Alınacak Yemek Bedelleri Konulu Tebliğ (Maliye Bakanlığından)
- Milli Emlak Genel Tebliği (No: 309)
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği
- Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 314)
- Milli Emlak Genel Tebliği (315)
- Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 51)
- Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 52)
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 34)
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- 2008 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği
- Anonim Ve Limited Şirketlerin Sermayelerini Yeni Asgari Miktarlara Yükseltme Sürelerinin Uzatılmasına İlişkin Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
- Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği
- 5736 Sayılı Bazı Kamu Alacaklarının Uzlaşma Usulü İle Tahsilatı Hakkında Genel Tebliğ
- Sigara Yasaklarının Uygulanması Hakkında Karar
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina Ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Emlak Vergisi Genel Tebliği (Seri: 53)
- 5510 Sayılı Kanunun 100 Üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğ

- 5510 Sayılı Kanunun 8 nci Maddesinin Yedinci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Tebliğ
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Ve Buna Bağlı Yönetmelik Uyarınca Karşılıklılık İlkesi Kapsamında Bulunan Ülkeler Hakkında Tebliğ
- Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Mahalli İdareler Mali Verileri) Sıra No: 1
- Ruhsat Vermeye Yetkili Mercilerce Verilen Ruhsatların Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesi İle Geçici İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin İskan Veya Yapı Kullanma İzin Belgesinin Aranılması Hakkında Tebliğ
- Danışmanlık Kararlarının Uygulanması Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Tedavi Yardımına İlişkin Uygulama Tebliği Sıra No:6 (Maliye Bakanlığından)
- Yeniden Değerleme Oranı Tebliği
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği/Çevre Temizlik Vergisi (Seri No: 35)
- Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 54)
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 36)
- Altyapı Gayrimenkul Yatırım Ortaklıklarına İlişkin Esaslar Hakkında Tebliğ
- Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği Sıra No.8
- Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği (Sıra No: 4)
- Genel Yönetim Mali İstatistikleri Genel Tebliği (Sıra No: 2)
- Devlet Muhasebesi Standardı-5. Borçlanma Maliyetleri
- Tedavi Yardımı Uygulama Tebliği Sıra No:8
- Harçlar Kanunu Genel Tebliği Seri No: 59
- İç Denetçi Adaylarının Belirlenmesinde Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Tebliğ (Sıra No: 3)
- Türkiye Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (IPA) Çerçeve Anlaşması Tebliği (Sıra No:1)
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği Havzalarda Özel Hüküm Belirleme Çalışmalarına İlişkin Usul Ve Esaslar Tebliği
- Kamu Personeli Genel Tebliği/Devlet Memurluğuna Alınma, Seri No: 1
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No:37
- Yatırımlara Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin Tebliğ 2009/1
- Ulusal Meslek Standartlarına Dair Tebliğ
- Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği Seri No: 55
- Kimlik Paylaşımı Ve Adres Kayıt Sistemi Üzerinden Alınan Bilgiler Karşılığında Katılma Payı Ödenmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Yeniden Değerleme Oranı)
- Tahsilat Genel Tebliği Seri C, Sıra No: 1
- Çevre Denetimi Yönetmeliği Ve Çevre Kanununca Alınması Gereken İzin Ve Lisanslar Hakkında Yönetmelik Kapsamında Çevre Görevlilerine, Çevre Danışmanlık Kurum Ve Kuruluşlarına Yeterlik Verilmesi Hakkında Tebliğ
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No: 38
- Kamu Personelinin Sağlık Hizmetlerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Devrine İlişkin Tebliğ
- Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği Seri No: 53
- Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ, Tebliğ No: 2010-4
- Milli Emlak Genel Tebliği Sıra No: 327
- Atıksu Arıtma Tesisleri Teknik Usuller Tebliği
- Tabii Afet Nedeniyle Gelir Kaybı Ve Alt Yapı Hasarına Uğrayan Belediyelerin Ve Özel İdarelerin Yapmaları Gereken İşlemler Hakkında Tebliğ (Başbakanlık)
- 2010 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
- Tahsilat Genel Tebliği Seri C Sıra No:2
- Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği No: 401/YDO
- Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)
- Avukatlık Asgari Ücret Tarifesinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tarife Tebliği
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No: 39 (ÇTV Tarifesi)
- Emlak Vergisi Genel Tebliği Seri No: 56 (İnşaat Metrekare Maliyet Bedelleri)
- Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği Seri no: 1

- Milli Emlak Genel Tebliği Sıra No: 8
- Kamu Personeli Genel Tebliği Seri No:2
- Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği Seri No: 2
- Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/1)
 - Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler Ve Bunlara Bağlı Kuruluşlar İle Sermayesinin Yüzde Ellisinden Fazlası Büyükşehir Belediyelerine/Belediyelere Ait Şirketlerin Kamu Kurum Ve Kuruluşlarından Olan Kamu Ve Özel Hukuka Tabi Alacakları İle Bunların Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Olan Borçları Hakkında Takas, Mahsup Ve Kesinti İşlemleri Genel Tebliği (Tebliğ No: 2005/2)
 - Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararın Uygulanmasına İlişkin 2009/1 Sayılı Tebliğ'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (2011/1)
 - Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği No: 409
 - Emlak Vergisi Genel Tebliği Seri No:57
 - Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği, İçişleri Bakanlığından Seri No: 2011/1
 - İç Denetim Kalite Güvence Ve Geliştirme Programı
 - Kamu Personeli Genel Tebliği (Devlet Memurluğuna Alınma Seri No: 1)
 - Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği (Sayı 3)'Nde Değişiklik Yapılması Hakkında Tebliğ
 - Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No:40
 - Su, Elektrik Ve Doğalgaz Savaşlarının Tamir Ve Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: Msgm-2011/20)
 - Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 337)
 - Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 58)
 - Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 59)
 - Devlet Memurları Kanunu Genel tebliği (Serino:161) (661 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Hükümlerine İlişkin)
 - Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 41)
 - Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 162)
 - Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
 - Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (No: 2012/1)
 - 5510 Sayılı Kanunun 4 Üncü Maddesinin Birinci Fıkrasının (C) Bendi Kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ
 - Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:3)
 - Kamunun Mülkiyetinde Veya Kullanımında Olan Yerlerde Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Alanı İlan Edilmesinin Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ
 - Milli Emlak Genel Tebliği, Sıra No: 345
 - Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında 6111 Sayılı Kanun Genel Tebliği (Seri No:4)
 - Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 41)
 - Yapı Ruhsatı Ve Yapı Kullanma İzin Belgesi Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği
 - Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu Kullanılmasına İlişkin Mecburi Standart Tebliği
 - Halka Veya Müşterilere Açık Tuvaletlerin Sınıflandırılması Ve Özelliklerine İlişkin Mecburi Standard Tebliği
 - Genel Aydınlatma Tebliği
 - Emlak Vergisi Genel Tebliği Seri No:60
 - Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No: 43
 - Şehir İçi Yollar - Yaya Kaldırımlarındaki Koruyucu Engeller İçin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ
 - Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği Seri No: 57
 - Şehir İçi Yollar - Yaya Yolu Ve Yaya Bölgeleri Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ
 - Şehir İçi Yollar - Kaldırım Ve Yaya Geçitlerinde Ulaşılabilirlik İçin Yapısal Önlemler Ve İşaretlemelerin Tasarım Kuralları İle İlgili Tebliğ

- İçme Suyu Temin Edilen Akifer Ve Kaynakların Koruma Alanlarının Belirlenmesi Hakkında Tebliğ
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 25 İnci Maddesine Göre 2014 Yılında Uygulanacak Olan İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/1)
- Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No:42)
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 22 nci Ve Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin 5 İnci Maddelerinde Yer Alan Parasal Sınırların Arttırılmasına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: Tgm-2013/2)
- Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 56)
- Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ No:2014/3
- Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No:61)
- Milli Emlak Genel Tebliği Sıra No:360
- Parasal Sınırlar Ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ Sayı:2014/1
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ, No: 2013/1
- Avukatlık Asgari Ücret Tarifesi
- Kültür Varlıkları İhale Yönetmeliği Kapsamındaki Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2014/1)
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No: 44
- Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamındaki Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenleme Projeleri Ve Bunların Uygulamaları İle Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri Ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal Ve Hizmet Alımlarında Parasal Limitlerin Güncellenmesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: 2013/1)
- Milletlerarası Tahkim Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ
- Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği Seri No:63
- Devlet Muhasebesi Standardı 32 (DMS 32)Hizmet İmtiyaz Sözleşmeleri
- 2014 Yılı Kurban Hizmetlerinin Uygulanmasına Dair Tebliğ
- Kamu İç Denetim Genel Tebliği
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Personel Alım İlanlarının Devlet Personel Başkanlığı İnternet Sitesinde Yayımlanmasına Dair Tebliğ
- Kamu Personeli Genel Tebliği (Seri No: 4)
- Kamu Haznedarlığı Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrolü Kanununun Geçici 21 İnci Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Esas Ve Usullerin Belirlenmesine Dair Karar
- Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği Seri No:45
- Borçlanma Araçları Tebliği (Iı-31.1)
- Havza Yönetim Heyetlerinin Teşekkülü, Görevleri, Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği No:248

7-Genelgeler

- Para Cezaları
- Borçlanmalar
- Gıda Sicili Ve Çalışma Ruhsatları
- Mahalli İdare Birlikleri Genelgesi
- Harcama Yetkilisi Ve İhale Yetkilisi 2006/19
- Belediye Meclis Üyeleri Kimlik Kartları
- İnternet Kahvelerle İlgili Genelge
- Geçici İşçi Vizeleri
- Kılık Kıyafet Genelgesi - Başbakanlıktan
- Özürlü İstihdamı Genelgesi-Başbakanlıktan
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelgesi - Başbakanlıktan
- Fuar Ve Festivaller Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığından)

- Norm Kadroya Göre Geçici İşçi Vizeleri
- Bazı Yazışmalar Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- 2886 Sayılı Kanunun 75. Maddesinin Uygulanması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığından)
- Akaryakıt İstasyonları Arasındaki Mesele Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
- Yol Ve Sokaklarda Kitap Satışının Önlenmesi Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
- Tahsilat Denetimlerinin Kaldırıldığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığından)
- İnternet Salonlarının Eğlence Vergisine Tabi Olmadığına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Kamu Binalarının, Kamuya Açık Alanların Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesine İlişkin Genelge (Başbakanlıktan)
- Norm Kadroya Göre Geçici İşçiler Konusundaki Genelge
- E - Devlet Kapısının Kurulması, İşletilmesi Ve Yönetilmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)
- Kadın Ve Kız Çocukların Haklarının Korunması Genelgesi
- Çocuklara Ve Kadınlara Yönelik Şiddet İle Töre Ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesi Genelgesi (Başbakanlıktan)
- Adres Ve Numaralama Çalışmaları (İçişleri Bakanlığından)
- Dere Yatakları Ve Taşkınlar Genelgesi (Başbakanlıktan)
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Hakkında
- Belediye Personel Alacakları Konulu Genelge
- Ulusal Adres Veri Tabanı Konulu Genelge (Başbakanlıktan)
- Mahalli İdarelerce İstenecek Görüş Talepleri
- İhale Yasakları Hakkında Genelge
- İhale Şartnameleri Konulu Genelge
- Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Genelgesi (Başbakanlıktan)
- Ev Ve Süs Hayvanları Satışı Yapanların Eğitimi (İçişleri Bakanlığından)
- Mesleki Ve Teknik Eğitim Mezunlarının İstihdamı Genelgesi (Başbakanlık)
- Kimlik Numarasının Kullanımı Hakkında Genelge (Başbakanlık)
- Tek Adımda Hizmet Uygulaması Genelgesi (Başbakanlık)
- Afetlere Yardım Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
- İhale Şartnameleri Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Numarataj İşlemleri
- Tasarruf Tedbirleri Genelgesi No: 2007/3 (Başbakanlıktan)
- Adres Ve Numaralama Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
- Özel İdare Tabela Ve Yazışmalar (İçişleri Bakanlığı)
- Mahalli İdarelere Dönük Olarak Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesine Dair Genelge
- Adres Kayıt Ve Kimlik Paylaşım Sistemi (İçişleri Bakanlığından)
- Konut Finansmanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığından)
- Belediye Hizmetleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Genelgesi (TÜİK)
- Düzenleyici Etki Analizi Çalışmaları (Başbakanlık 2007/6)
- E-Dönüşüm Türkiye Projesi Kurumsal Yapılanması (Başbakanlık 2007/7)
- Yönetmelik Hazırlanması Konulu Genelge
- Kanuni Düzenlemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığından)
- Say 2000'i'ye Veri Girişleri (İçişleri Bakanlığından)
- Kahvehanelerde Gazete Bulundurulması (İçişleri Bakanlığı)
- Banka Promosyonları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Gliserinin Kullanımının Denetimi (İçişleri Bakanlığı)
- İmar Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- İçmesularının Klorlanması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Seçimler Dolayısıyla Adres Ve Numaralama Çalışmaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Su Aboneliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Kılık Kıyafet Genelgesi (Başbakanlık)
- Tedavi Ücretleri Genelgesi (Başbakanlık)
- Denetim Komisyonları (İçişleri Bakanlığı)

- Engellilere Hizmet Sunumu (İçişleri Bakanlığı)
- Birleşme Ayrılma, Taşınmaz Tasarrufu Ve Borçlanma Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Kamu Görevlerine Atamaların Durdurulması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Seçimde Görevlendirilecek Kamu Görevlileri Konulu Genelge (Başbakanlık)
- Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması (İçişleri Bakanlığı)
- Görüşe Gönderilecek Yönetmelikler (İçişleri Bakanlığı)
- Yapı Belgelerinin Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden Verilmesi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- LPG İstasyonlarının Ruhsatlandırılması Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- İl Özel İdarelerinde İmar Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Özel İdare Bütçelerinden Ödenecek Vekalet Ücretleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Eğitim Ve Öğretimde Koordinasyon Genelgesi (Başbakanlık)
- Vatandaşlık Kartı Projesi Genelgesi (Başbakanlık)
- Banka Promosyonları Konusunda Başbakanlık Genelgesi
- İl Genel Meclis Kararları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Beldes Uygulamaları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Yerel Gündem 21 Genelgesi
- Encümen Başkanı Ödeneği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- İl Genel Meclisi İhtisas Komisyonu Toplantıları Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Eğlence Vergisi Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Mahalli İdarelerin Yurtdışı İlişkileri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Turizm Altyapı Hizmet Birlikleri Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Ulusal Marker Uygulama Genelgesi (Başbakanlık)
- Defin Ruhsatları Genelgesi No: 2004/1 (Sağlık Bakanlığı)
- Ağaçlandırma Seferberliği Genelgesi (Başbakanlık)
- AB'den Sağlanan Fonların Kullanımı (Başbakanlık)
- Yurtdışı Görevlendirmeler Genelgesi
- Özel İdarelerin Eğitim Yatırımları Genelgesi
- Sözleşmeli Personel Çalıştırılması Hakkında Genelge
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarını Destekleyen Dernekler Hakkında Genelge
- İhale Yasaklama Taleplerinde Gönderilecek Belgeler Konulu Genelge
- Eğitim Uygulamaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Eski Hükümlü Ve Özürlü İstihdamı Genelgesi
- Personel Atama İşlemleri Hakkında Genelge
- Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlık)
- Mahalli İdare Birliklerinde Soruşturmalar
- Yeni Nüfus Sayımına Göre Belediye Başkan Ödenekleri
- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları Hakkındaki Danıştay Kararı Hakkında
- Bölünmüş Yol Yapımı Konusundaki Genelge (Başbakanlık)
- Mahalli İdarelerce Bakanlığa Yazılacak Yazılar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Mahalli İdarelerin Şirket Kurması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Arşiv Malzemesi Devri
- Mahalli İdarelerin Yapacağı İşlemlerde Kimlik Numarası Kullanılması (İçişleri Bakanlığı)
- Milli Eğitim Bakanlığınca İl Özel İdaresine Gönderilen Ödeneklerinin Kullanımı (Milli Eğitim Bakanlığı)
- Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendikaların Tespiti Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- 2008 Yılı Mahalli İdarelerdeki Yetkili Sendika Tespit Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Sözleşmeli Ekonomist Çalıştırılması Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- İl Genel Meclisi Temenni Kararları (İçişleri Bakanlığı)
- Sigarayla Mücadele Konusunda Başbakanlık Genelgesi
- Adres Kayıt Sistemi Genelgesi (Başbakanlık)
- Tek Durak Ofisleri Konulu Genelge (Başbakanlık)
- Araç Muayene İstasyonları Yönlendirme Levhaları Genelgesi
- Acil Sağlık Hizmetleri Konulu Genelge (Başbakanlık)



- İtfaiye Sınavları Genelgesi
- Elektronik Belge Standardı Konulu Başbakanlık Genelgesi
- Lisanslı Yazılım Kullanılması Konulu Başbakanlık Genelgesi
- Çarşı Ve Mahalle Bekçilerinin İndirimli Ulaşım Ücretlerinden Yararlanmaları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Enerji Verimliliği Genelgesi (Başbakanlıktan)
- İçmesuları Hakkında Genelge
- Bankla Promosyanlarına Ek Genelge (Başbakanlık)
- Norm Kadro Yürürlük Durdurmasına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Sınavlarda Kullanılacak KPSS Puanları Genelgesi
- Başbakan Ve Bakanların Uğurlanması Ve Karşılama Konulu Genelge (Başbakanlık)
- Acil Sağlık Hizmetlerinin Sunumu Hakkında Genelge (Başbakanlık- 2008/13)
- İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Yerli Ürün Genelgesi Başbakanlık (2008/20)
- Mahalli İdareler Genel Seçimleri Genelgesi (Başbakanlık)
- Belediyelerde Su Borç Faizleri Konulu Genelge
- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik İçin Verilen Danıştay Kararının Uygulanması Konulu Tebliğ
- LPG İstasyonları
- Eğitim Uygulamaları Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Seçim İptalleri Konusunda Genelge
- Üç Ay Bütçe Yapan Belediyelerin İzleyeceği Yol Hakkında Genelge
- Mahalli İdare Birliklerinde Görevlendirme Genelgesi (İçişleri Bakanlığında)
- İl Özel İdaresi Genel Sekreterlerine Yapılan Ödemeler Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Başbakanın Ve Bakanların Karşılama Ve Uğurlanması Genelgesi (Başbakanlık)
- 5747 Sayılı Kanunun Uygulama Genelgesinin Yürürlükten Kaldırıldığına Dair Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Özel Kalem Müdürlüğü Atamaları
- Sendikal Gelişmeler Genelgesi
- 4207 Sayılı Kanunun Hükümlerinin Uygulanması Genelgesi 2009/13 Başbakanlık
- Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Uygulanmasına Dair Genelge
- Bölünmüş Yol Yapımı Genelgesi (Başbakanlıktan)
- Yerel E-Demokrasi Programı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- E-Vergi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Özel İdarelerin Ücret Tarifesi Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Özel İdarelerde Yapılacak Afet Hesaplarının Harcanması Ve İzlenmesi (İçişleri Bakanlığı)
- Güvenli Gıda Kampanyası (İçişleri Bakanlığı)
- Kamu İdarelerinin Taşınmaz Kiralamalarına İlişkin Genelge Sayı: 2009-1
- Türkiye’de Saydamlığın Artırılması Ve Yolsuzlukla Mücadele Stratejisi
- Sosyal Güvenlik Kurumunda Personel Görevlendirilmesine Dair Başbakanlık Genelgesi No: 2010/1
- Mahalli İdarelerde Unvan Değişikliği Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Mahalli İdarelerde Görevde Yükselme Eğitimi Ve Sınavı Genelgesi (İçişleri Bakanlığında)
- Özel Öğretim Kurumları Genelgesi (İçişleri Bakanlığında)
- Kamu Diplomasisi Koordinatörlüğü Genelgesi Başbakanlık 2010/3
- Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi 2010/2
- Orman Köyleri Ve Mücavir Alana Hizmet Genelgesi
- Akarsu Ve Dere Yataklarının Islahı Genelgesi (Başbakanlık)
- Mahalli İdarelerde Özürlü İstihdamı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığında)
- Mevsimlik Gezici İşçiler Hakkında Alınacak Tedbirler Hakkında Genelge (Başbakanlık)
- İhtiyaç Fazlası Personel Hakkında Başbakanlık Genelgesi
- İdari Cezaların Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
- UKOME Kararlarının Uygulanması Hakkında Genelge (EGM)
- Bilim Teknoloji Yüksek Kurulu Kararlarının Uygulanması (Başbakanlık Genelgesi)

- Kadın İstihdamının Artırılması Ve Fırsat Eşitliğinin Sağlanması No: 2010/14 (Başbakanlık Genelgesi)
- Özürlülerin Kaynaklara Erişebilirliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Belediyeye Katılmalar Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Ulusal Adres Veri Tabanı Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Ücretsiz Seyahat Kartları Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığında 2010/50 Nolu)
- Madencilik Faaliyetlerinin Ruhsatlandırılması Konusunda Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Adres Standardı Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- İşçilerin Belediye Ve İl Genel Meclisi Üyeliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığında)
- Sayıştay Denetimleri Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- İhalelere Yasak Verilmesi Konusundaki Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Acil Sağlık Hizmetleri Konusunda Genelge (Başbakanlık)
- Kamuya Binaları, Kamuya Açık Alanlar Ve Toplu Taşıma Araçlarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Duruma Getirilmesi Genelgesi (Başbakanlık)
- Acil Sağlık Hizmetleri Genelgesi (Başbakanlık)
- Pakistan'a Yardım Genelgesi (Başbakanlık)
- Su Kalitesi Hakkında Genelge
- Özürlülerin Ulaşım Hizmetlerinden Yararlanmasına Dair Genelge
- Kamu Kurum Ve Kuruluşları İçin İpv6'ya Geçiş Planı Hakkında Genelge 2010/25
- Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler Genelgesi (Başbakanlık)
- Batı Nil Virüsü Hakkında Genelge
- İşyeri Sınıf Değişikliğinde İlave Harç Alınması Hakkında Genelge
- Özürlülerin Toplu Ulaşımı Hakkında Genelge
- İşyeri Ruhsatlarının Birörnek Düzenlenmesi Hakkında Genelge
- Şehir İçi Kavşak Düzenlemeleri Hakkında Tavsiye Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Maden İşyeri Açılmasında Azami Harç Miktarı
- İkinci El Oto Galerileri Hakkında Genelge
- Köydes Ve Beldes 2011 Uygulamasına İlişkin Genelge (İçişleri Bakanlığında)
- Deşarj Ve Emisyon İzni Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
- Bankaların İşyeri Ruhsatları (İçişleri Bakanlığı)
- Kayıt Dışı İstihdamla Mücadelede Kamu İdareleri Denetim Elemanları Genelgesi No: 2011/3
- İşyerlerinde Psikolojik Tacizin Önlenmesi Genelgesi No: 2011/2
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarına Ait Sosyal Tesislerden Şehit Yakınları İle Gaziler, Harp Ve Vazife Malulleri Ve Yakınlarının Yararlandırılması Genelge No: 2006/16
- Madeni Yağ Satış Yerlerinin Denetimi Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
- 6111 Sayılı Kanun Kapsamında Personel nakline Hazırlık Genelgesi
- 6111 Sayılı Kanuna Göre Personel Nakli Genelgesi
- Yerli Ürün Kullanımı Genelgesi Başbakanlık 2011/13
- Toplu Ulaşım Özürlülerin Gözetilmesine Dair İçişleri Bakanlığı Genelgesi
- Hal Kayıt Sistemi Hakkında Genelge 2011/1
- Katılım Öncesi AB'Den Sağlanacak Fonların Yönetimi Genelge No: 2011/15
- Kayıt Dışı Ekonomiyle Mücadele Stratejisi Eylem Planı (2011-2013) Genelgesi No: 2011/21, Başbakanlıktan
- Su Yönetimi Koordinasyon Kurulu Hakkında Genelge No: 2012/7
- Kamu Mallarına Verilen Zararların Tazmini Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Mahalli İdare Birliklerinin Personelinin Yargılanma İzni Konulu Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Çocuk Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulunun Oluşumu Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2012/9)
- Onuncu Kalkınma Planı Hazırlıkları (Başbakanlık Genelgesi 2012/14)
- Akaryakıt Kaçakçılığı İle Mücadele Hakkında Başbakanlık Genelgesi No:2012/19
- Karşılama Uğurlama Genelgesi
- Karşılama Uğurlama Genelgesinde Değişiklik



- 10 Kasım Çelenk Sunma Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Resmi Okul Kantinlerinin Ruhsatlandırılması Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Memur Disiplin Affının Uygulanması Hakkında Başbakanlık Genelgesi No: 2013/10
- İl Afet Acil Durum Müdürlüğü Personeline Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesi (İçişleri Bakanlığı Ve Maliye Bakanlığı)
- Suriyeli Sığınmacılara Yardım Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi
- Adres Bilgisi Tespit İşlemleri Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
- 6360 Sayılı Kanun Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
- Beşinci Türkiye İktisat Kongresi Hakkında Başbakanlık Genelgesi (Genelge No: 2013/2)
- Ekmek İsrafını Önleme Kampanyası Hakkında Başbakanlık Genelgesi Genelge No: 2013/3
- Taşınmaz Satış Genelgesi
- Görevde Yükselme Eğitimi Genelgesi (İçişleri Bakanlığı)
- Unvan Değişikliği Hakkında Genelge (İçişleri Bakanlığı)
- Açık Yönetim Ortaklığı Girişimi Hakkında Başbakanlık Genelgesi
- 6360 Sayılı Kanunun Uygulanması Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi
- Engelli Hakları İzleme Ve Değerlendirme Kurulu Hakkında Başbakanlık Genelgesi Başbakanlık, Genelge No: 2013/8
- Günübirlik Kiralanan Yerler Konulu İçişleri Bakanlığı Genelgesi
- F Klavye Genelgesi, Başbakanlık Genelge No: 2013/13
- F Klavye Konulu 2013/13 nolu Başbakanlık Genelgesi
- Kariyer Meslek Personeli Hakkında Başbakanlık Genelgesi No: 2014/2
- 6360 Sayılı Kanun Kapsamında Yürütülecek İşlemler Hakkında SGK Genelgesi
- Personel Alım İlanları Hakkında Başbakanlık Genelgesi No: 2014/4
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Ve Gençlik Ve Spor Bayramı Kutlamalarının İptali Hakkında 2014/7 nolu Başbakanlık Genelgesi
- Mülki İdare Amirlerinin Belediye Meclis Kararlarını Yargıya Götürmesi Hakkında İçişleri Bakanlığı Genelgesi

EK 4: Onbirinci Kalkınma Planı ve Stratejik Plan İlişkisi**Madde****No Onbirinci Kalkınma Planı Hedefleri**

- 181 Ekonominin, enflasyon oluşturmayan, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır
- 196 Temel dönüşüm kararlarında kamu, özel sektör, sivil toplum kuruluşları (STK) ve diğer bütün paydaşların katılımlarıyla toplumsal mutabakatın oluşturulmasına özel önem verilecektir
- 198 Maliye politikası çerçevesi mali disiplini esas alan, nitelikli büyümeye destek veren, kaynakları itibarıyla sürdürülebilirliğe, kullanım yerleri itibarıyla ise etkinliğe ve verimliliğe dayalı bir kaynak harcama yaklaşımıyla yürütülecektir
- 253 Mali disiplinin kararlılıkla devam ettirilmesi suretiyle kamu maliyesinin güçlü ve sürdürülebilir yapısının korunması temel amaçtır
- 259 Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir
- 259 Kaynak tahsisi ve kullanımının Plan politika ve hedefleri doğrultusunda önceliklendirilmesine ve bütçenin çıktı ve sonuç odaklı bir yaklaşımla uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesine imkân vermek ve bunun neticesinde plan-program-bütçe bağlantısı ile uygulama, izleme ve değerlendirme süreçlerini güçlendirmek amacıyla program bütçe sistemine geçilecektir
- 260.1 Harcamaların etkililik, ekonomiklik ve verimlilik durumlarının raporlanmasını sağlayacak şekilde harcamaların gözden geçirmeleri yapılacaktır
- 260.2 Harcama gözden geçirmeleri sonucunda verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek, bu yolla oluşturulacak mali alanın öncelikli harcama alanlarına tahsis edilmesi sağlanacaktır
- 264 Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir
- 410 Gıda güvenliliğini teminen denetimler etkinleştirilecek, bitki ve hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadele hizmetleri geliştirilecektir
- 423 Değişen tüketici eğilimleri ile teknolojik gelişmeler doğrultusunda turizmin çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, sezon süresinin uzatılması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi ve daha fazla harcama eğilimi olan ziyaretçinin ülkemize çekilmesi ile konaklama süresi ve konaklama dışı harcamaların artırılması, her bir destinasyon özelinde ve odaklı anlayış çerçevesinde sektörde dönüşümün gerçekleştirilmesi ve koruma-kullanma dengesi gözetilerek ekonomik ve sosyal kalkınmaya katkı sağlanması temel amaçtır
- 424 Mevcut kaynak pazarlarımızın güçlendirilmesi, geliştirilmesi ve bunun yanı sıra yeni kaynak pazarların yaratılması yoluyla ziyaretçi sayısı artırılacaktır
- 425 Daha fazla gelir bırakan turizm çeşitlerinin geliştirilmesi, konaklama süresinin uzatılması, konaklama dışı harcama alanlarının yaratılması ve harcama eğilimi yüksek ziyaretçilere ulaşılması yoluyla kişi başı harcama artırılacaktır
- 463 Bilgi ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi ve kullanımı yoluyla ekonomide verimliliğin ve rekabet gücünün artırılması, bu suretle iş süreçlerinin dönüştürülmesi temel amaçtır
- 477.3 5651 sayılı Kanun ve ilgili ikincil düzenlemeler uluslararası yönelimler ve prensipler doğrultusunda güncellenecektir
- 480.1 Evrensel hizmet kaynakları kullanılmak suretiyle internet erişimi yaygınlaştırılacaktır
- 491 Yenilenebilir enerji kaynaklarından elektrik üretimi artırılacak, yenilenebilir enerji üretiminin şebekeye güvenli bir şekilde entegrasyonunun sağlanması amacıyla gerekli planlama ve yatırımlar gerçekleştirilecektir
- 543 Yüksek çocuk ve genç nüfus oranına sahip olan ülkemizin bu nüfus potansiyelini en iyi şekilde değerlendirmesi ve avantaja çevirmesi için erken çocukluk döneminden başlayarak etkin politikalar yürütülecektir
- 579 Bulaşıcı olmayan hastalık risklerine yönelik olarak, sağlıklı yaşam tarzı teşvik edilecek; koruyucu ve tedavi edici hizmet kapasitesi geliştirilecek; çevre sağlığı, gıda güvenliliği, fiziksel aktiviteye elverişli sahalarda, sağlık okuryazarlığı, iş sağlığı ve güvenliği alanlarında sektörler ve kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon artırılacaktır
- 593 Aileye yönelik verilen hizmetlerin kapsamlı, standart, etkin ve yaygın hale getirilmesi amacıyla araştırma, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerine devam edilecektir
- 603 Kadınlara sunulan sağlık hizmetleri iyileştirilip, farkındalık çalışmaları aracılığıyla sağlık bilincinin yükseltilmesi sağlanacaktır

- 605 Çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imkânların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması temel amaçtır
- 606 Erken dönem çocuk bakım, eğitim ve gelişimine yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğinin artırılması ve niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır
- 607 Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir
- 624 Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır
- 624 Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi ve yoksulluğun azaltılması temel amaçtır
- 629 Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, millî kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi ile kültürün kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır
- 630.5 Çeşme, imaret, aşevi gibi taşınmaz vakıf kültür varlıklarına vakfiye şartları doğrultusunda işlevsellik kazandırılacaktır
- 632 Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir
- 633 Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır
- 645 Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası şampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşmak temel amaçtır
- 648 Coğrafi konum, iklim ve demografik yapıyı dikkate alan ulusal düzeyde spor tesislerinin yapımı ve etkin kullanılması sağlanacaktır
- 674.1 Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir
- 674.2 Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A
- 678.1 İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir
- 679 Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır
- 683 Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir
- 683.2 Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir
- 683.3 Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir
- 683.4 Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır
- 689 Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir
- 690 Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir
- 690.1 Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir
- 691 Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır
- 691.1 İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır

- 692 Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir
- 692.1 Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır
- 692.2 Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır
- 693 Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir
- 693.1 Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir
- 693.2 Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir
- 693.3 Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir
- 693.4 Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır
- 694 Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır
- 694.2 Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır
- 696 Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır
- 697 Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır
- 697.2 Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır
- 698 İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir
- 699 Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir
- 699.1 Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
- 699.2 Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır
- 699.3 Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir
- 699.4 Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır
- 699 Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir
- 700 Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır
- 700.1 Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır
- 701 Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır
- 701.1 İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır

- 702 Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentiçi ulaşımında arz yönlü politikalardan ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir
- 702.1 Kentiçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir
- 703 Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentiçi ulaşımında motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir
- 703.1 Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır
- 703.2 Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır
- 703.3 Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir
- 703.4 Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır
- 703.5 Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır
- 705 Sürdürülebilir kırsal kalkınma anlayışıyla, üretici birlikleri ve aile işletmelerinin üretim kapasitesinin ve kırsal işgücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması, yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, yoksullukla mücadele ile kırsal toplumun düzenli ve yeterli gelir imkânlarına kavuşturularak refah düzeyinin artırılması ve nüfusun kırsalda tutundurulması temel amaçtır
- 706 Kırsal yerleşimlerin sosyal ve fiziki altyapısı, iskânı ve yeniden yerleşim işleri için yatırım ve hizmet ihtiyaçlarının tespiti, takibi ve bu ihtiyaçların giderilmesi sağlanacaktır
- 706.1 Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır
- 708 Kırsal alanda yaşam standartlarının yükseltilmesi için kırsal kalkınmaya ilişkin kurumsal ve yerel kapasitenin geliştirilmesi sağlanacak, kadınlara, genç çiftçilere vb
- 712 Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır
- 713 Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır
- 713.1 Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir
- 713.2 Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir
- 713.3 Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir
- 715 Üretim, ısınma ve trafik kaynaklı hava kirliliğinin önlenmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları etkinleştirilecek, emisyonların kontrolü sağlanarak hava kalitesi iyileştirilecektir
- 715.1 Yerel düzeyde hava kalitesi eylem planları oluşturulacak, kirlilik ve emisyon kontrolüne yönelik mevzuat güncellenecektir
- 715.2 Bölgesel temiz hava merkezleri güçlendirilerek hava kalitesi yönetim kapasitesi geliştirilecektir
- 715.3 Hava kalitesinin modellenmesi ve izlenmesine yönelik araştırmalar yapılacak ve altyapı geliştirilecektir
- 719 Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir
- 721 Afetlere karşı toplumsal bilincin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşim yerlerinin oluşturulması ve risk azaltma çalışmaları yapılarak afetlerin neden olabileceği can ve mal kaybının asgari düzeye indirilmesi temel amaçtır
- 723 Ülke genelinde iklim değişikliğinin etkilerine ilişkin senaryolar da dikkate alınarak afet tehlike ve risk haritaları hazırlanacaktır
- 727 Afet yönetiminin etkinliğini artırmak üzere kurumlar arasında sürdürülebilir iletişim altyapısı üzerinden karar desteği sağlamaya yönelik veri paylaşımını iyileştirecek kesintisiz haberleşme altyapısı ile afet yönetimi bilgi ve karar destek sistemleri geliştirilecektir

- 727.1 Afetlere daha etkin müdahale için kesintisiz ve güvenli haberleşme altyapısı kurulmasına yönelik çalışmalar tamamlanacaktır
- 728.2 Yerelde afet yönetiminden sorumlu birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlendirilmesi çalışmaları yapılacaktır
- 780 Kamu yönetiminde hesap verme sorumluluğunun yerleştirilmesi, katılımcılığın güçlendirilmesi, kamu hizmet sunumunda eşit ve adil muamele yapılmasının sağlanması ve şeffaflığın artırılması temel amaçtır
- 782 Vatandaşların ve ilgili tüm tarafların politika yapma süreçlerine aktif katılımı sağlanacaktır
- 782.1 Kent konseylerinin daha aktif hale getirilmesine yönelik düzenleme yapılacaktır
- 785.2 Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır
- 787 Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmalar oluşturulacaktır
- 787 Demokrasinin standartlarını yükseltmek için devlet-vatandaş ilişkisini güçlendirecek yeni mekanizmalar oluşturulacaktır
- 788 Kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim standartlarını belirlemeye ve iletişim süreçlerinde koordinasyona odaklanılacaktır
- 796 Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır
- 796 Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır
- 799 Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır
- 800 Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir
- 801 Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır
- 802 Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir
- 802 Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir
- 803 Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır
- 803 Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır
- 804 Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır
- 806 Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir
- 807 Kamu hizmetlerinin kullanıcı odaklı bir bakış açısıyla, etkinliği ve birlikte işlerliği sağlayacak modernizasyon ve süreç iyileştirmeleri yapılarak elektronik ortama taşınması ve e-Devlet Kapısından hizmet sunumu ve kullanımının artırılması temel amaçtır
- 811 Uluslararası teknolojik eğilim ve gelişmeler takip edilerek kamu kurumlarının dijital dönüşüm sürecini yönetme kapasiteleri geliştirilecek, bilgi işlem birimlerindeki insan kaynağı güçlendirilecektir



