



T.C

**BOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI



MART-2026

T.C.
BOLU BELEDİYESİ
TIBBİ ATIK YÖNETİM PLANI

I- GENEL BİLGİLER

- I.1.** Belediyenin Adı : T.C. Bolu Belediyesi
I.2. Adresi : Büyük Cami Mah. İzzet Baysal Cad. No: 99 BOLU
I.3. Telefon Numarası : 4442658
I.4. Faks Numarası : 0374 217 00 64

II-İDARİ BİLGİLER

- II.1.** Tıbbi Atıkların Yönetiminden Sorumlu Kişi: Sefer EFE
II.2. Telefon Numarası : 05066866350
II.3. E-posta Adresi : sefer.efe@bolu.bel.tr
II.4. Planın Dönemi : 2025

III-TIBBİ ATIK YÖNETİMİ

III.1.TIBBİ ATIK KAYNAKLARI

Tıbbi atıkların tespiti, kaynağında diğer atıklardan ayrı yönetimi amacı ile; tıbbi atıklar diğer atıklar ile karıştırılmadan ayrı olarak biriktirilecek, tıbbi atık toplama ekipmanı, atığın olduğu kaynağa en yakın noktada bulunacaktır. Enfeksiyon yapıcı atıkların kaynağında ayrı toplanması ve biriktirilmesi, bu amaçla kullanılacak toplama ekipmanları ve özellikleri: Enfeksiyon yapıcı atıklar (Kan ve kan ürünleri, vücut sıvıları, diş, dişeti, vd. doku parçaları, tüm bunlarla kontamine olmuş nesnelere, tamponlar, vb. kullanılmış operasyon giysileri, kumaş, önlük, maske eldiven, vb. bakteri ve virüs içeren hava filtreleri, hastanın kullanmış olduğu peçete, bardak gibi ürünler) hekimin ve yardımcısının kolay ulaşabileceği bir konumda olmalıdır. Bu atıkların toplanmasında; yırtılmaya, delinmeye, patlamaya ve taşımaya dayanıklı, orta yoğunluklu polietilen hammaddeden, sızdırmaz, çift taban dikişli ve körüksüz olarak üretilen, çift kat kalınlığı 100 mikron olan, en az 10 kg. kaldırma kapasiteli, üzerinde görülebilecek büyüklükte ve her iki yüzünde siyah renkli “uluslararası biyotehlike” amblemi ile siyah renkli harflerle yazılmış “DİKKAT! TIBBİ ATIK” ibaresini taşıyan KIRMIZI renkli plastik torbalar kullanılır.

Torbalar en fazla ¾ oranında doldurulur, ağızları sıkıca bağlanır ve gerekli görüldüğü hallerde her bir torba yine aynı özelliklere sahip diğer bir torbaya konarak, kesin sızdırmazlık sağlanır. Bu torbalar hiçbir şekilde geri kazanılamaz ve tekrar kullanılamaz. Tıbbi atık torbalarının içeriği hiçbir şartta sıkıştırılamaz, tıbbi atıklar torbasından çıkarılamaz, boşaltılamaz ve başka bir kaba aktarılamaz.

III.2.TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI

III.2.a)Atlas Katı Atık Yönetim San. Ve Tic. Limited Şirketi- Bolu Şubesi

III.2.b)Ezgi TONBUL - 0542 493 29 11

III.2.c)Tıbbi atıkların toplanması ve taşınmasında kullanılacak ekipmanlar ve araçlar, araçların plaka numaraları, kapasiteleri ve lisans numaraları

Tıbbi atıkların toplanması ve taşınmasında kullanılan ekipmanlar şunlardır:

Lisans No: ATA-06-129



Tıbbi Atık Taşıma Aracı: 06 ETG 383

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

ATIK TAŞIYAN ARAÇLAR İÇİN LİSANS BELGESİ
ARAÇ LİSANS NO: ATA-06-129/TİB-10

1- Aracın lisans belgesine kayıtlı olduğu firmanın bilgileri:

Adı : ATLAS KATI ATIK YÖNETİM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
Adres : ÇUKURAMBAR Mahallesi, 1480 SOKAK, No. 2 A-62 ÇANKAYA, ANKARA, Türkiye
Telefon : 5060080740
E-posta : atlascevre1@gmail.com
Vergi No : 1020793253
Lisans No : ATA-06-129

2- Araç sahibinin bilgileri:

Adı Soyadı : ATLAS KATI ATIK YÖNETİM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
Adres : Çukurambar Mah. 1480 Sok. No.2 A/62 Çankaya /ANKARA
Telefon : 0 (549) 490 03 12
E-posta : atlaskatatik@gmail.com

3- Aracın tipi: Kamyonet

4- Plaka 06ETG383
Şas Numarası: ZFA25000002X98872

5- Taşınacak atıkların tehlikelilik özellikleri:
H8

6- Taşınacak atıkların kodları (AYGEİY ek-IV)
Atık kodları ektedir

Yukarıda belirtilen araç, 6 ncı maddede verilen/ekli listede verilen atıkları taşımak için gerekli teknik özelliklere ve donanımlara sahiptir.

Bu belge 28.10.2029 tarihine kadar geçerlidir. (Belgenin Tarih/Sayı: 07.11.2024/10871529)

Kerem YILMAZ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl
Müdürü V.

NOT: Araçta bir değişiklik yapıldığında, araç 6 ncı maddede belirtilen atıkların taşınması dışında başka amaçlar için kullanılmak istendiğinde, araç sahibinin veya lisans belgesine kayıtlı olduğu firmanın değişmesi durumunda veya lisansın geçerlilik süresi sona erdiğinde lisans belgesi Valiliğe (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü) teslim edilecektir.

T.C.
BOLU VALİLİĞİ
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İL MÜDÜRLÜĞÜ

Ek : 07.11.2024 - 28.10.2029 tarihleri arasında geçerli olan, 05ETG383 plakalı ve ATA-06-129/TİB-10 lisans numaralı arsaın taşıyabildiği atık kodları (Belgelet Tarihi/Dayı: 07.11.2024/10871626)

180101
180102
180103
180106
180202
180206

a) Bone

- 1) Başın yüz kısmı hariç diğer yerleri kapsayacak şekilde olacak.
- 2) Kenarları lastik bzmelisi olacak
- 3) İnce pamuktan yapılacaktır.
- 4) Su geçirmez özelliği olacak.
- 5) Günlük kullanımlı olacak

b) Eldiven (EN 455 standartlarında nitril eldiven) :

- 1) Tabii latexten, tekstil takviyeli, rahat ve emniyetli tutuş özelliğine sahip olacak.
- 2) Yırtılmalara ve sürtünmelere dayanıklı olacak.
- 3) Kaygan ve kaba malzemeleri çok rahat tutacaktır.
- 4) st tamamen kaplı, i astarı kaliteli olacaktır.
- 5) Rengi turuncu olacaktır.



Fotoğraf 1: EN 455 standartlarında nitril eldiven

c) Maske (EN140 standardı yarım yüz maskesi):



Fotoğraf 2: Maske (EN140 standardı yarım yüz maskesi):

- 1) Yzlere uymayı sağlayan ayarlanan lastikler olacaktır.
- 2) Toz, sis, mikrop ve dumana karşı koruyucu özelliğinde olacaktır.
- 3) Pileli olacaktır.
- 4) Her iki yanda kulak tutucu lastikleri olacaktır.
- 5) Beyaz renkli (bulunamazsa yeşil renk olacaktır) olacaktır.
- 6) Günlük kullanımlı olacaktır.

d) Çizme (EN 20345 standardı S3 sınıfı ayakkabı veya S5 sınıfı çizme) :

- 1) Su geçirmez olacak.
- 2) Çelik tabanlı olacak.
- 3) Uzun konçlu emniyet çizmesi olacak.
- 4) PVC nitril kauçuk esaslı malzemedен imal edilmiş olacak.
- 5) Turuncu renkte olacak (bulunmazsa sarı renk olacak).

e) Gözlük (EN 166 standardı gözlük) :

- 1) Farklı büyüklükteki yüzlere uymayı sağlayan lastikler olacak.
- 2) Gözü kaplayıcı ve koruyucu şekilde olacak.
- 3) Yumuşak plastik malzemedен yapılmış olacak.
- 4) Yüzde kaba biçimde durmayacak.
- 5) Nefes verme sübabı bulunacak.



Fotoğraf: Gözlük (EN 166 standardı gözlük)



Fotoğraf: Tıbbi Atık Elemanı

III.3.c) Sterilizasyona tabi tutulan tıbbi atıkların bertaraf edileceği depolama sahası

Tesisin Adı: Bolu Belediye Başkanlığı II. Sınıf Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

Adresi: Yukarısoku Mah. 860 Sok. No:31 Bolu Belediyesi II. Sınıf Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Lot Alanı Merkez/BOLU

İletişim: 444 26 58

III.3.ç) İletişime geçilecek depolama tesisi sorumlusu

444 26 58

III.3.d) Tesis durma, bakım ve arıza durumlarında tıbbi atığın gönderileceği atık işleme tesisi (tesis adı, adresi, iletişim bilgileri, lisans numarası, tesisin türü)

Bakım ve arıza durumunda, tıbbi atıklar aşağıda bilgileri yer alan Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi'ne gönderilmektedir. Sterilizasyon Tesisi faaliyete geçene kadar sterilizasyon işlemine tabi tutulamayan kimyasalla muamele görmüş patolojik atıklar varsa, çevreye ve insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde Sterilizasyon Tesisinde bulunan tıbbi atık deposunda (+4 °C' ye kadar soğutulan) geçici depolanmaktadır.

EK-3

Tesisin Adı: Vertisa Çevre Teknolojileri İnşaat Reklam Danışmanlık İthalat İhracat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi Eskişehir Şubesi

Adres: Sarıungur Mahallesi, 466-1 Sokak No:29/1 Odunpazarı/ESKİŞEHİR

Lisans No:1610421264.0.1

III.4. TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI VE TAŞINMASI İLE STERİLİZASYON VE/VEYA YAKMA TESİSİNDE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL

III.4.a) Ad-soyad ve iletişim bilgileri

Bülent KOÇAŞ: 0539 547 14 06

Görkem ÖZDEMİR: 0545 620 27 52

Engin ÜZÜLMEZ: 0532 306 13 91

Serdar KAPLAN:0543 851 89 83

Melih ALAY:0538 593 59 15

III.4.b) Görev tanımları

Tıbbi atıkların diğer atıklar ile karışmadan biriktirilmesini ve emniyetle taşınmasını sağlayacak, tıbbi atık eğitimlerini takip edecek, kazalara ve yaralanmalara karşı tedbirler alacak, enfeksiyona karşı kendisini ve çevresindekileri koruyacak, tıbbi atık ekipmanlarının temin, bakım ve dezenfeksiyonunu sağlayacaktır.

Bülent KOÇAŞ: 0539 547 14 06 (Atık Toplayıcısı)

Görkem ÖZDEMİR: 0545 620 27 52 (Atık Toplayıcısı)

Engin ÜZÜLMEZ: 0532 306 13 91 (Şöför)

Serdar KAPLAN:0543 851 89 83 (Sterilizasyon Görevlisi)

Melih ALAY:0538 593 59 15 (Sterilizasyon Görevlisi)

TESİS MÜDÜRÜ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Tesisin işletimi ve organizasyonunda kendine verilen yetkileri kullanarak düzeni sağlar.
2. Belediye yetkilileri ile gerekli koordinasyonu sağlar.
3. Firmanın genel idare ve düzenini sağlar.
4. Firmaya yeni eleman alımında son değerlendirmeyi yapar.
5. Firmayla ilgili dokümanların kayıt altına alınmasını sağlar.
6. Firmanın yasal ve kanunlardan doğan yükümlülüklerini yerine getirmesi için çalışır.
7. Firma birimlerini ve çalışmalarını denetler.
8. Değerlendirme ve görevlendirme yapar.
9. Firmanın genel gidişatından ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.
10. Firmanın genel prensiplerine yön verir.
11. Firma çalışanlarının görevlerini yerine getirip getirmediğini kontrol eder.
12. Belirli periyotlarla şirket yönetimdeki sorumluları bir araya getirerek iş akışı, eksikliklerin giderilmesi, hizmetin iyileştirilmesi çalışmalarının yapılması yönünde politika belirler ve sonuçlarını takip eder.
13. Standartlara göre personelin uyması gereken konularda gerekli eğitimleri düzenli olarak verir.
14. Personelin sevk ve idaresini yapar.
15. Sağlıklı çalışma ortamının oluşturulmasını sağlar.
16. Otoklav ünitesi ve diğer sterilizasyon cihazlarının bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılmasını sağlar.
17. Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre hareket etmelerini sağlar.
18. Tesiste personelin hijyenik bir ortamda çalışması için gerekli her türlü tedbirin alınmasını sağlar.
19. Gözden geçirme toplantıları düzenler ve toplantılara başkanlık eder.
20. Satın alınacak malzeme, ekipman ve makineleri alınmasını onaylar.
21. Satın alma konularında firma yönetimini ve çalışanlarını koordine eder.
22. Üçüncü şahıslar nezdinde firmayı temsil eder.

TEKNİK PERSONELİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlükten aldığı emirler doğrultusunda atıkların hangi aralıklarla cihaza koyulacağını belirler.
2. Sterilize edilen atıkların analizini yaptırarak analiz sonuçlarının kayıt altına alınmasını sağlar.
3. Gözden geçirme toplantılarını düzenler, toplantıya katılanların gündem dışı önerilerini alır ve bu önerileri toplantı gündemine dâhil etmekten, toplantı tarihini Müdürün onayına sunmaktan, inceleme raporunu hazırlayıp toplantıya katılanlara imzalattıktan sonra toplantıya, katılanlara dağıtmaktan sorumludur.
4. İşe yeni başlayan personele ilgili birim sorumlularıyla birlikte oryantasyon eğitimi vermektir.
5. Yıllık olarak bakım planını hazırlayıp müdürün onayına sunar.
6. Muayene ve deneylerin uygulanıp uygulanmadığını kontrol eder.
7. Yeni personelin eğitim ve yeterlilik, eksiklerini tespit eder.
8. Kalibrasyon cihaz listesini hazırlamaktan, kalibrasyon işlemlerinin takibinden ve gerçekleşmesinden.
9. Servislerde süreleri dolan ve kendisine bildirilen kayıtları belirlenen periyotlarla arşive kaldırmaktan ve arşiv kayıt formuna işlemekten, arşivde saklama süreleri dolan kayıtları imha etmekten ve arşiv kayıt listesine işlemekten.
10. Tesisteki işlerin işleyişinden.
11. Kendisiyle ilgili kayıtları tutmaktan.
12. Amirinin kendisine verdiği görevleri yerine getirmekten.
13. Sterilizasyon işlemini gerçekleştirmek için kullanılan yardımcı malzemelerin stok kayıtlarını tutmaktan.
14. Makine bakımlarının belirlenen plan ve periyotlarda gerçekleştirilip, bakımla ilgili formların doldurulmasının sağlanmasından.
15. Operasyonel personel ile alakalı personel listesini tutmaktan, giren ve çıkan personele göre bu listeyi güncellemekten.
16. Tesisteki faaliyetlerin Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlamasından ve yönetmeliğe uygun şekilde gerçekleştirilmesinden.
17. Sterilizasyon tesisinin genel düzeninin sağlanmasından.
18. Kendisine bağlı personelin disiplinli çalışmasından ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre belirlenen kurallara göre hareket etmelerini sağlar.
19. Amirlerinin kendisine yüklediği görevleri yerine getirmek ve dokümanlarını doldurmaktan.
20. Sterilizasyon eylem planı çerçevesinde sisteme alınan atıkların proses ve makineler arasında geçmesini koordine etmekten.

21. Sterilize edilen atıkların sevkiyatını koordine eder.
22. Aylık faaliyet raporlarını düzenlemekten sorumludur.

TESİS BAKIM VE ONARIM SORUMLUSU

1. Müdürlükten aldıkları emirler doğrultusunda atıkların hangi aralıklarla cihaza koyulacağını belirler,
2. Sterilizasyon işleminde kullanılan tüm makine ve ekipmanın günlük bakım ve kontrollerinin yapılmasını sağlar,
3. Bakımı yapılan makine ve diğer ekipmanların bakım ve onarım kayıtlarını tutar,
4. Sterilizasyon amacıyla kullanılan yardımcı ekipmanların (otoklav poşeti, yumuşatma tuzu, kolorifer yakıtı kalyak,...) kullanım esnasında hazır ve yeterli olup olmadığını kontrol eder,
5. Tesiste işin yürütülmesi esnasında tespit etmiş olduğu eksikleri amirine bildirir,
6. Sterilizasyon tesisinin ilaçlanması, temizlenmesi, dezenfekte edilmesi gibi işlemlerinin her iş bitiminde yapılmasını sağlar,
7. Sterilizasyon amacıyla otoklava yerleştirilen atıkların tartılmasını sağlar,
8. Sterilizasyon amacıyla otoklava koyulan atıklarla birlikte biyolojik ve kimyasal İndikatörün yerleştirilmesini sağlar,
9. Sterilize edilen atıkların öğütücüye nakledilerek parçalanmasını ve sistemden çıkan atıkların katı atık düzenli depolama alanına boşaltılmasını sağlar,
10. İşe yeni başlayan personele ilgili birim sorumlularıyla birlikte oryantasyon eğitimi vermekten,
11. Yeni personelin eğitim ve yeterlilik, eksiklerini tespit eder,
12. Kalibrasyon cihaz listesini hazırlar, kalibrasyon işlemlerinin takibini ve gerçekleşmesini sağlar,
13. Servislerde süreleri dolan ve kendisine bildirilen kayıtları belirlenen periyotlarla arşive kaldırır, arşivde saklama süreleri dolan kayıtları imha ettirir ve arşiv kayıt listesine işler,
14. Tesisteki işlerin genel işleyişini kontrol ve takip eder,
15. Sterilizasyon işlemini gerçekleştirmek için kullanılan yardımcı malzemelerin stok kayıtlarını tutar,
16. Makine bakımlarının belirlenen plan ve periyotlarda gerçekleştirilip, bakımla ilgili formların doldurulmasını sağlar,
17. Operasyonel personel ile alakalı Personel Listesini tutar, giren ve çıkan personele göre bu listeyi günceller,
18. Sterilizasyon tesisinin genel düzenini sağlar,
19. Kendisine bağlı personelin disiplinli çalışması ve temel hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun faaliyet göstermelerini sağlar,

20. Tesisteki faaliyetlerin Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinde belirtilen şartları sağlaması ve yönetmeliğe uygun şekilde gerçekleştirilmesinden sorumludur

21. Tesiste bulunan tüm makine ve diğer ekipmanların İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre çalışıp çalışmadığını kontrol eder varsa eksiklikler üst amirine bildirir.

İŞÇİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Amirlerinin vermiş olduğu görevleri eksiksiz yerine getirmekten ve dokümanlarını doldurmaktan.

2. Tesise gelen tıbbi atıkları soğuk hava deposuna taşır.

3. Sterilize edilecek tıbbi atıkları sterilizasyon cihazına taşır.

4. Sterilizasyon eylem planı çerçevesinde sisteme alınan atıkların proses ve makineler arasında geçmesini koordine eder.

5. Sterilize edilen atıkların öğütücüye taşır.

6. Kendisine bağlı personelin disiplinli çalışmasından ve temel hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun faaliyet göstermelerini sağlar.

7. Tesisteki işlerin idarece belirlenen kurallara göre işleyişinden.

8. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine göre belirlenmiş kurallara uyar.

9. Sterilize edilen atıkların evsel atıklarla depolanması için kendileri için belirlenmiş alanda tutulmasını sağlar.

10. İşlem görmesi için depoda bekletilen tıbbi atıkların sterilizasyon ünitesine taşınmasından sonra deponun yönetmelikler doğrultusunda dezenfekte etmesini sağlar.

11. Tıbbi atıkların sterilize işlemleri tamamlandıktan sonra tesisin genel temizlik ve düzeninin sağlanmasından sorumludur.

III.4.c) Çalışma sırasında kullanacağı özel koruyucu giysi ve ekipmanların özellikleri ile bulunduğu yer

Adı Soyadı	Görevi	Çalışma Sırasında Kullandığı Özel Koruyucu Giysi ve Ekipman	Bulunduğu Yer
Engin ÜZÜLMEZ	Şöför	EN 166 standardı gözlük, EN140 standardı yarım yüz maskesi, EN 352-2 standardı kulaklık, EN 455 standartlarında nitril eldiven, EN 20345 standardı S3 sınıfı ayakkabı veya S5 sınıfı çizme	Personel Dolabı
Serdar KAPLAN	Operatör	EN 166 standardı gözlük, EN140 standardı yarım yüz maskesi, EN 352-2 standardı kulaklık, EN 455 standartlarında nitril eldiven, EN	Personel Dolabı

		20345 standardı S3 sınıfı ayakkabı veya S5 sınıfı çizme	
Melih ALAY	Operatör	EN 166 standardı gözlük,EN140 standardı yarım yüz maskesi, EN 352-2 standardı kulaklık, EN 455 standartlarında nitril eldiven, EN 20345 standardı S3 sınıfı ayakkabı veya S5 sınıfı çizme	Personel Dolabı
Bülent KOÇAŞ	Atık Toplayıcı	EN 166 standardı gözlük,EN140 standardı yarım yüz maskesi, EN 352-2 standardı kulaklık, EN 455 standartlarında nitril eldiven, EN 20345 standardı S3 sınıfı ayakkabı veya S5 sınıfı çizme	Personel Dolabı
Görkem ÖZDEMİR	Atık Toplayıcı	EN 166 standardı gözlük,EN140 standardı yarım yüz maskesi, EN 352-2 standardı kulaklık, EN 455 standartlarında nitril eldiven, EN 20345 standardı S3 sınıfı ayakkabı veya S5 sınıfı çizme	Personel Dolabı

III.4.ç) Yetki Belgesi (Çevre İzin ve Lisans Belgesi) EK-2’te sunulmuştur.

III.4.d)Bağışıklanma ve sağlık kontrolü yapıldığına ilişkin bilgi

ATLAS KATI ATIK YÖNETİMİ SAN. TİC. LTD. ŞTİ.		
ADI SOYADI	AKC SFT-ODYO-TAM KAN ANTI HIV ANTI HCY-HBSAG-ALT-AST-HDL KOL- KLOR KREATİNİN POTASYUM- SODYUM ÜRE	TETANOZ AŞISI
EZGİ TONBUL	16.01.2026	09.02.2026
BÜLENT KOCAŞ	30.05.2025	09.02.2026
GÖRKEM ÖZDEMİR	30.05.2025	09.02.2026
ENGİN UZULMEZ	30.05.2025	X
SERDAR KAPLAN	16.01.2026	09.02.2026
MELİH ALAY	16.01.2026	19.09.2025

YUKARIDA İSİMLERİ YAZILI ATLAS KATI YÖNETİMİ PERSONELLERİNİN SAĞLIK TETKİKLERİ KARŞILARINDA BELİRTİLEN TARİHLERDE FİRMAMIZCA YAPILMIŞTIR.

ONDÖRT İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
DAN. HİZM. ZAM. VE TİC. LTD. ŞTİ.
Semerkant Mah. Hıdırelazizli Sk. Köpük
Apt. No: 10/28 MerkezİSOLU
Balıkesir / Balıkesir / 043 077 9185
Merkez No: 043 0779 1650 0001

III.4.e)Eğitimi (Periyodik eğitim kayıtları planın ekinde yer almaktadır.
Personele yapılan eğitim (Lisans EK-4'de mevcut)

III.5.TOPLAMA VE TAŞIMA İLE TESİSTE KULLANILAN EKİPMANLARIN TEMİZLİĞİ VE DEZENFEKSİYONU

III.5.a) Tıbbi atık taşıma araçları ile tesiste kullanılan diğer ekipmanların temizliği ve dezenfeksiyonu amacı ile yapılacak işlemler

Tıbbi atık taşıma araçları sterilizasyon tesisindeki iç yıkama ve araç dış yıkama ünitelerinde özel dezenfektan ve köpük kullanılarak temizlenmektedir.

III.5.b) Görevli personelin çalışma sırasında kullanacağı özel koruyucu giysi ve ekipmanların temizliği amacıyla yapılacak işlemler

Tesis çamaşır odasında bulunan kirli sepetine personelce konulan kullanılmış kişisel koruyucu kıyafetler sanayi tipi çamaşır makinesinde yıkanmaktadır. "Kullan at" şeklinde olan kişisel koruyucu donanımlar (KKD) uygun yöntemle bertaraf edilmektedir. Diğer tipteki KKD ihtiyaç halinde uygun kimyasallar ile temizlenip tekrar kullanıma alınmaktadır.

III.5.c) Dezenfeksiyon amacı ile kullanılacak dezenfektanların özellikleri
Dezenfeksiyon amacı ile kullanılacak dezenfektanların özellikleri Tablo da verilmiştir.

Tablo: Dezenfeksiyon Amacı ile Kullanılacak Dezenfektanların Özellikleri

Kullanım Yeri	Kimyasal İçerik	Etki Alanı
Araç İç-Dış Dezenfektanı	0,5% polyhexamethyleneguanidine hydrochlorid < 2,7 (klor, alkol, fenol, sülfat, aldehit içermemektedir)	Bakterisid, virüsüd, fungusid ve sporisid etkilidir.
Araç Dış Yıkama Solüsyonu	%0,05-2 polyhexamethyleneguanidine hydrochlorid %9-11 toluene %11-13 sodyum hidroksit %4-6 sodyum meta silikat %6-8 tetrekal %9-11 alkil poli glikozit %9-11 butil glikol	
Tesis Zemin Temizleme Dezenfektanı	%5- 15Alkali madde %5- 15 glikoller	Bakterisid, virüsüd, fungusid ve sporisid etkilidir.
Çalışan El-Ayak Dezenfektanı	0,5% polyhexamethyleneguanidine hydrochlorid < 2,7 (klor, alkol, fenol, sülfat, aldehit içermemektedir)	Bakterisid, virüsüd, fungusid ve sporisid etkilidir.

III.6.KAZA ANINDA ALINACAK ÖNLEMLER VE YAPILACAK İŞLEMLER

III.6.a) Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması ile sterilizasyonu/bertarafı sırasında oluşabilecek yaralanmalarda alınacak önlemler ve yapılacak işlemler

Kaza tespit tutanağı düzenlenip İnsan Kaynakları ve İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) birimine bildirim yapılmaktadır.

III.6.b) Tıbbi atıkların toplanması ve taşınması ile sterilizasyonu/bertarafı sırasında oluşabilecek dökülme-yayılma ve diğer kazalarda alınacak önlemler ve yapılacak işlemler

Sıvı atıklar için kullanılan absorban malzemeler tıbbi atık poşetine konularak bertaraf edilmektedir. Atığın döküldüğü alan (ve kullanılan ekipman) temizlenerek dezenfekte edilmektedir.

III.6.c) Kullanılacak ekipmanların özellikleri ve buldukları yerler
Kullanılacak ekipmanların özellikleri ve buldukları yerler Tablo da verilmiştir.

Tablo: Kullanılacak Ekipmanların Özellikleri ve Buldukları Yerler

Kullanılan Ekipman	Ekipman Özellikleri	Bulunduğu Yer
Tıbbi atık poşeti	Sızdırmaz	Malzeme deposu
Absorban malzeme	Polipropilen, emici	Malzeme deposu
Maske	EN 149 FFP2 NR standardında maske,	Malzeme deposu
Eldiven	EN 455 standardında nitril eldiven	Malzeme deposu
Tulum	Tek kullanımlık, hava geçirgen, su itici	Malzeme deposu
Bone	Antialerjik , tek kullanımlık, hava geçirgen	Malzeme deposu
Kürek-Faraş		Malzeme deposu
Dezenfektan	Sıvı, bakteri ve virüs oluşumunu engeller	Malzeme deposu

III.6.ç) Kazaların bildirilmesi, kayıt altına alınması ve raporlanması

İSG şefliği tarafından kayıt ve raporlama işlemleri gerçekleştirilmektedir.

III.7.KAYIT TUTMA VE RAPORLAMA

III.7.a) Bir önceki yıl toplanan, taşınan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarı

Bolu için toplanan ve taşınan tıbbi atık miktarı bertaraf edilen tıbbi atık miktarına eşittir ve 2025 yılında sterilize edilen tıbbi atık miktarı aşağıda verilmiştir.

Yılında Sterilize Edilen Tıbbi Atık Miktarları

Sterilize edilen Tıbbi Atık Miktarı: 771.558 kg

Toplam Bertaraf Edilen Tıbbi Atık Miktarı: 771.558 kg

III.7.b)Tıbbi atık miktarını kayıt altına alma, raporlama ve kütle-denge bildiriminden sorumlu personel

Müdür

Ezgi TONBUL

0542 493 29 11

Çevre Yönetim Birimi Yeterlilik Belgesi

Atlas Katı Atık Yönetim Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi

İsmai Uysal

0 542 493 29 20

EK-1

ATLAS KATI ATIK YÖNETİM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ. -- BOLU ŞUBESİ		2025												
S.No	Tarih	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM (kg)
	Kurum / Kuruluş Adı / Unvanı													
1	BOLU İZZET BAYSAL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ FAKÜLTE ÜNİTESİ	30881	31875	32885	32010	37260	35418	41940	37273	35621	38178	34412	38817	426570
	BOLU İZZET BAYSAL EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ FAKÜLTE ÜNİTESİ - (PATOLOJİK ATIK)	253	275	95	212	335	280	163	180	180	200	230	220	2623
2	İZZET BAYSAL DEVLET HASTANESİ BAŞTABİBLİĞİ-KÖROĞLU ÜNİTESİ	7254	6495	6687	6655	6835	6356	7065	6794	6836	7077	6547	6651	81242
	İZZET BAYSAL DEVLET HASTANESİ BAŞTABİBLİĞİ-KÖROĞLU ÜNİTESİ	0	40	105	0	60	50	60	0	55	0	35	50	455
	İZZET BAYSAL BOLU DEVLET HASTANESİ BAŞTABİBLİĞİ-MERKEZ ÜNİTE	4963	4557	4500	5205	5150	3895	3780	3890	3929	4195	3630	4208	51902
	İZZET BAYSAL BOLU DEVLET HASTANESİ BAŞTABİBLİĞİ-KADIN DOĞUM ÇOCUK ÜNİTESİ	1901	1519	1293	1581	1625	1642	1816	1602	1722	1753	1514	1816	19764
3	BOLU İLİ KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ GEREDE İLÇE DEVLET HASTANESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ	2780	2625	2440	2330	2375	2270	3390	3044	2956	2730	2840	2660	32340
	MENGEN DEVLET HASTANESİ	441	300	397	495	397	403	666	431	563	465	348	445	5351
	YERİÇİ İLÇE DEVLET HASTANESİ	103	120	57	129	60	86	139	113	115	77	123	120	1242
4	BOLU İLİ KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ MUDURNU DEVLET HASTANESİ DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ	597	588	620	598	735	415	917	620	562	714	614	557	7537
	GÖYNÜK DEVLET HASTANESİ	215	150	201	120	210	210	385	257	250	280	260	250	2788
5	DEMİROĞULLARI SAĞLIK HİZMETLERİ TURİZM TEKSTİL TEMİZLİK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ	1887	1450	2150	2523	2680	1990	1770	1750	1660	2440	1880	1950	24130
	DEMİROĞULLARI SAĞLIK HİZMETLERİ TURİZM TEKSTİL TEMİZLİK TİCARET VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ- (PATOLOJİK ATIK)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	ÖZEL ÖZSAĞLIK HİZMETLERİ SAN.TİC.LTD.ŞTİ. (ÖZDİYALİZ)	1449	1214	753	818	1029	571	759	857	740	984	715	606	10495
7	ÖZEL ÖZSAĞLIK HİZMETLERİ SAN.TİC.LTD.ŞTİ. (NEFRÖ BOLU ŞUBESİ)	1635	1246	922	900	840	1301	1384	1091	1182	1197	950	717	13365
8	BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DÖNER SERMAYE İŞLETME BİRİMİ	3353	2960	2688	2560	3254	1965	3470	2600	3392	4150	3890	4160	38442
9	BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ İZZET BAYSAL FİZİK TEDAVİ VE REHABİLİTASYON EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ	282	257	208	208	250	240	291	350	247	305	329	389	3356
10	BOLU İZZET BAYSAL AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI HASTANESİ	967	794	646	544	1001	565	678	950	803	869	846	881	9544
11	BOLU İZZET BAYSAL RUH VE SINIR HASTALIKLARI HASTANESİ	58	44	48	41	46	31	33	58	39	40	69	45	552
12	FATMA HATUN HASTANESİ - ÖZEL KÖROĞLU SAĞLIK HİZMETLERİ LTD. ŞTİ.	290	185	233	237	250	134	178	186	258	218	181	390	2740
13	Refika Baysal Toplum Sağlığı Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	105	0	0	70	0	175
	112 ACİL SERVİS BAŞHEKİMLİĞİ (İL SAĞLIK)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Halk Sağlığı Laboratuvarı	39	36	0	27	56	36	0	35	44	44	47	0	364
	Verem Savaş Dispanseri (Refika Baysal Toplum Sağlığı Verem Savaş Birimi)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	BOLU İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ							0	0	0	0	0	0	0
	NAKİL EKİBİ							0	0	0	0	0	0	0
	UMKE							0	0	0	0	0	0	0
	Gerede İlçe Sağlık Müdürlüğü	0	0	0	0	13	0	0	0	15	0	0	0	28
	Mengen Toplum Sağlığı Merkezi							0	0	0	0	0	0	0
	Göynük Toplum Sağlığı Merkezi							0	0	0	0	0	0	0
Köbrucük Toplum Sağlığı Merkezi	73	0	0	41	0	0	0	55	0	0	0	175	344	
Yerleşik Toplum Sağlığı Merkezi							0	0	0	0	0	0	0	
Sebilen Toplum Sağlığı Merkezi	110	0	0	135	0	0	0	210	0	0	0	250	705	
Dörtdivan Toplum Sağlığı Merkezi	72	68	43	75	65	90	120	55	130	66	90	40	914	
14	Göyüzü Aile Sağlığı Merkezi	70	0	35	0	0	65	0	0	65	0	65	0	300
15	Bahçelievler Aile Sağlığı Merkezi	0	20	0	0	0	35	0	0	0	0	25	0	80
16	Diş Hekimi Tevfik Atay Aile Sağlığı Merkezi (Faruk Karsı)	0	0	0	0	65	0	0	40	0	0	0	0	105
17	Semerkant Aile Sağlığı Merkezi	27	35	0	17	35	0							242

ATLAS
KATI ATIK YÖNETİM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
ÇUKURAMBAK MÜHÜRÜ (1480 SK. NO:2/A/3)
ANKARA TEL: 0312 454 400 0312
ÇANKAYA V.D. ÜZTİP 253
TİC. SİC. NO: 253791 MERSİS: 0172012530001

18	Karaçayır Aile Sağlığı Merkezi (Faruk Nural)	0	0	22	0	0	32	0	0	24	0	0	0	78
19	Kültür Mahallesi İzzet Baysal Aile Sağlığı Merkezi (Mustafa Yılmaz)	0	0	0	0	0	75	0	0	0	0	75	0	150
20	12 Kasım Aile Sağlığı Merkezi	0	26	0	15	45	0	0	30	0	25	0	28	169
21	80. Yıl Aile Sağlığı Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	80	0	0	0	80
22	Şehit İsmail Şeremet Aile Sağlığı Merkezi (Çayduzt ASM) (Nazım Aslan)	37	0	0	7	45	70	45	0	15	0	24	0	243
23	Şehit Velit Bekdaş Aile Sağlığı Merkezi (Pelin Akgün) (Eski Doğançlı ASM)	0	0	30	0	0	0	0	0	0	0	28	0	58
24	Karacasu Aile Sağlığı Merkezi (Serpil Ceylan)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	32
25	Şehit Ayhan Adanur Aile Sağlığı Merkezi (Mehmet Yaşar Özgün) (Eski Dağkeni ASM)	0	25	0	0	0	21	13	0	0	0	35	0	94
26	Yükansoku Aile Sağlığı Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27	Sağlık Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi (Kadir Bulut)	65	0	15	0	13	0	0	0	22	0	0	0	115
28	Şehit Hasan Dumuşoğlu Aile Sağlığı Merkezi (Sumer ASM)	0	0	17	0	0	0	0	26	0	0	0	0	43
29	Beşkavaklar Aile Sağlığı Merkezi (Mehmet Sur)	0	0	0	0	29	0	0	45	0	0	0	0	74
30	Borazanlar Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi	0	33	0	23	0	42	0	50	0	0	42	0	190
31	Şehit Yüzbaşı Burak Bilen Aile Sağlığı Merkezi (Mustafa Ertilav)	0	40	0	0	0	27	0	0	0	0	27	0	94
32	Merkez İzzet Baysal Aile Sağlığı Merkezi (Derya Ezgi Şener)	14	0	13	6	0	18	0	0	0	0	0	35	86
33	Gerede 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	0	27	0	0	34	0	0	0	24	0	0	0	85
34	Gerede 2 Nolu Aile Sağlığı Merkezi (Emrah Özçelik)	37	26	21	15	75	0	72	27	0	65	55	33	426
35	Gerede 3 Nolu Aile Sağlığı Merkezi (Süleyman Güldemir)	0	0	37	0	0	0	0	0	65	0	0	0	102
36	Mudurnu Taşkesen Aile Sağlığı Merkezi (Alperen Tuzdelen)	0	16	0	0	0	7	0	0	0	11	0	0	34
37	Mudurnu Merkez 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi (Tuba Beşe Özcan)	18	8	6	3	10	0	17	13	6	0	13	12	106
38	Mengen 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi	24	22	5	26	47	14	0	105	54	54	43	0	394
39	Mengen Pazarköy Aile Sağlığı Merkezi (Nazmi Burak Dündar)	0	0	0	0	0	80	0	0	0	35	0	0	115
40	Mengen Gökcesu Aile Sağlığı Merkezi (Ahmet Şener)	0	39	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39
41	Göynük Dedeler Aile Sağlığı Merkezi (İlhan Efe)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Göynük Aile Sağlığı Merkezi (Fusun Ustundağ)	14	25	38	25	25	20	32	12	12	45	40	35	323
43	Göynük Hımmetözü Aile Sağlığı Merkezi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	45	0	0	45
44	Kibinlik Aile Sağlığı Merkezi (Baran Yurdakul)	5	0	0	17	0	0	0	5	0	0	0	25	52
45	Yedigöller Aile Sağlığı Merkezi (Yusuf Yılmaz)	11	7	5	10	60	0	0	0	0	0	0	5	98
46	Sabiri 1 Nolu Aile Sağlığı Merkezi (Nebi Ayvancı)	10	0	0	6	0	0	0	15	0	0	0	70	101
47	Dörtöyan Aile Sağlığı Merkezi	11	18	9	5	9	12	16	12	16	14	18	7	147
48	BEYPI BEYPAZARI TARIMSAL ÜRT. PAZ. SAN. TİC.A.Ş.	670	723	543	688	575	515	670	815	993	803	735	720	6450
49	ER PİLİÇ ENTEGRE TAVUKÇULUK ÜRETİM PAZARLAMA VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	538	324	290	178	445	471	297	420	196	860	375	402	4796
50	AK PİLİÇ TİC. LİM. ŞTİ	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
51	BOLCA HİNDİ ÜRETİM VE PAZARLAMA A.Ş.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	TAYEKS DIŞ TİCARET VE TEKSTİL SANAYİ A.Ş. - YENİDÜNYA	7	0	3	0	0	3	0	0	0	6	0	0	19
53	SIRMA GRUP İÇECEK SANAYİ VE TİC.A.Ş.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	OYAK ÇİMENTO FARBİKALARI ANONİM ŞİRKETİ	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
55	BAŞOĞLU KABLO VE PROFİL SANAYİ VE TİCARET A.Ş.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	DOMİNO TEKSTİL ÜRÜNLERİ SAN.VE DIŞ TİC.A.Ş.	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	5
57	ALPLAS ENDÜSTRİYEL YATIRIMLAR A.Ş.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	ARÇELİK ANONİM ŞİRKETİ	9	9	5	6	12	7	9	9	10	11	6	8	101
59	BARİLLA GIDA ANONİM ŞİRKETİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
60	SCHOTT ORİM CAM SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	PROMET METAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	BALORMAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	KAYA TURİSTİK TESİSLERİ TİTREYENGÖL OTELCİLİK A.Ş.-BOLU ABANT SU	0	0	43	0	0	50	0	54	0	0	45	0	192
64	ÇETİNKAYA İLAÇ SAN TİC A.Ş.	262	417	210	385	660	370	810	750	650	1370	750	1500	8134
65	APPRİVA TEKSTİL GİYİM SAN. VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
66	YORGLASS CAM SAN. VE TİC. AŞ.	0	8	0	0	0	0	0	2	0	0	0	5	15
67	SERRA HAZIR GİYİM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1

68	TAKSİM OTELCİLİK A.Ş. - ABANT PALACE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
69	KARADENİZ DÖKÜM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
70	NARVEN SAĞLIK TERMAL TURİZM İNŞ. MAD. SAN. VE TİC. A.Ş.	18	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	53
71	MEFA ENDÜSTRİ A.Ş.	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
72	MCY ORMAN ÜRÜNLERİ PEYZAJ TEM. İNŞ. NAK. SAN. TİC. LTD. ŞTİ. - MCY GERİ DÖNÜŞÜM BOLU ŞUBESİ					0	0	0	0	0	0	0	0	0
73	İSTANBUL TEKNİK İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.						0	0	0	0	0	0	0	0
74	BOLSANTUR İNŞ. SAN. VE TURZ. A.Ş / BOLU TERMAL OTEL						0	0	0	0	0	0	0	0
75	ERYEM SANAYİ VE TİCARET A.Ş.										0	0	0	0
76	PETROKENT TURİZMA.Ş. ABANT ŞUBESİ (VONRESORT ABANT HOTEL)										0	0	0	0
77	YILDIZ ENTEGRE AĞAÇ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	0	0	0	0	0	0	0	14	0	0	0	0	14
78	BOLU KAYNAK SULARI İŞLETMELERİ TİC. A.Ş.										0	0	1	1
79	MUDURNU ENERJİ SANAYİ VE TİCARET A.Ş.													0
80	İLAMET METAL NAKLIYE SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ	0	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	12
81	HALAVET GIDA SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	155	120	85	55	105	0	275	55	95	110	85	105	1245
82	GEREDE JELATİN SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ	135	35	70	35	70	55	96	80	65	111	80	60	892
83	İSKEFE DERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ GEREDE DERİ OSB ŞUBESİ	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
84	GENTUĞ TEKSTİL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
85	ERPALET VE KERESTE İMALAT SAN. TUR. TİC. LTD. ŞTİ				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
86	NOVA ORMAN ÜRÜNLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ						0	0	0	0	0	0	0	0
87	BOLTAT DONDURULMUŞ GIDA SAN. VE TİC. A.Ş.										0	0	0	0
88	EXAPLAST AMBALAJ SAN. VE TİC. A.Ş. (GEREDE ŞUBESİ)											0	1	1
89	AKSA GÖYNÜK ENERJİ ÜRETİM A.Ş.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	0	0	43
90	AKÇADAĞ İNŞAAT-ÇETİNKAYA İNŞAAT ADI ORTAKLIĞI (AKÇET MADEN)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
91	MAV ELEKTRİK ÜRETİM SAN. VE TİC. A.Ş.			1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
92	DIŞ HEKİMİ FATMA ZEHRA AYDIN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
93	DIŞ HEKİMİ DR. CENK ALTINTAŞ	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
94	DİSMİLE AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ POLİKLİNİĞİ LTD. ŞTİ.	0	0	0	0	0	0	52	0	0	0	0	15	67
95	ÖZEL BOLU ORTAK DIŞ KLİNİĞİ ŞERAFETTİN ÇAKIR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
96	DIŞ HEKİMİ DR.DT SEVİNÇ KARAN (ORTODONTİ)	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
97	Diş Hekimi SABRİYE ÖZATAY-SEVGİ KARAGÖZ	0	0	8	0	0	8	0	0	0	0	13	0	29
98	DIŞ HEKİMİ RAHİME DEDEOĞLU	6	0	0	0	5	0	0	0	0	0	10	0	21
99	DIŞ HEKİMİ MAKBULE AYGÜNDÜZ	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	7
100	DIŞ HEKİMİ ERCAN DAYLAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
101	DIŞ HEKİMİ FEYZA AKALIN KUNUK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
102	Diş Hekimi Mehmet Akif Vural	0	0	0	0	0	0	0	2					2
103	DENT BOLU DIŞ HEKİMLİĞİ (ONUR ÇETİNKAYA AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI A.Ş.)	7	7	7	0	13	15	7	0	8	4	17	5	90
104	DENT374 AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	13	32	24	8	17	12	0	35	0	0	28	0	169
105	DT AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI İNŞAAT OTOMOTİV MEDİKAL SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (KLİNİK 14)	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	10
106	İSF NATÜREL DIŞ SAĞLIK MEDİKAL TURİZM İNŞAAT SANAYİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (NATÜREL DIŞ)	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
107	FATİH ÖZAN & ÜLKÜ ÖZAN ADI ORT.	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	13	0	34
108	BOLU ZİRVE AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	0	0	5	0	4	0	0	0	13	0	0	0	22
109	BOLU BEYAZ SAĞLIK HİZMETLERİ LİMİTED ŞİRKETİ (BEYAZ DIŞ)	0	8	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	15
110	DIŞ HEKİMİ NEVİN ÖZTÜRK	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
111	DENTALAŞA AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ LTD. ŞTİ	0	0	0	0	4	5	0	30	24	0	25	0	88
112	DIŞ HEKİMİ SEVCAN ERENTEPE OĞUZ	8	9	0	8	8	12	0	10	0	6	10	0	71
113	ÖZEL BOLU DENT ESTETİK AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
114	DIŞ HEKİMİ ELİF DİNÇER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
115	SMILE ACADEMY DENT AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI HİZMETLERİ TİC. LTD. ŞTİ. (SERDAR ŞERİFOĞLU)	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13
116	DIŞ HEKİMİ SERPİL TAYŞI LELEOĞLU (STL AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI LTD. ŞTİ.)	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	34
117	ABAK MERKEZ AĞIZ VE DIŞ SAĞLIĞI ANONİM ŞİRKETİ	0	0	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	22

118	DİŞ HEKİMİ GÖZDE YAVUZ	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
119	PRATİSYEN HEKİM İLHAN ERDOĞAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
120	DİŞ HEKİMİ BEGÜM AYTUĞLU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
121	DİŞ HEKİMİ HAZEL ZEYNEP KOÇABAŞ (PERIODONTOLİST)	0	32	0	13	17	0	0	0	0	0	0	0	62
122	DEMİR DENT AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TİC. LTD. ŞTİ.	0	19	0	0	15	0	0	0	13	0	0	0	47
123	FURYADENT AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ LTD. ŞTİ.	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	18
124	ES ART DİŞ SAĞLIK MEDİKAL VE İNŞAAT SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.	13	0	0	0	10	0	0	0	16	0	15	0	54
125	DİŞ HEKİMİ KÖRAY HALICIOĞLU ORTODONTİ KLİNİĞİ	0	0	27	0	0	0	14	0	0	0	33	0	74
126	LAÇİN AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	13	16
127	DÖRUK DENT AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ			4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
128	DİŞ HEKİMİ ZUHAL ULUSOY				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
129	DİŞ HEKİMİ NEŞET AKAY				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
130	MUSTAFA TUĞLU AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI LTD. ŞTİ.					6	0	0	0	0	0	8	0	14
131	HANDE UMUR DİŞ HEKİMİ MUAYENEHANESİ									0	0	0	0	0
132	DİŞ HEKİMİ SEMRA YAVUZ ARSLAN									0	0	0	0	0
133	MARKA AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ (RABİA ELİF ÖZÇELİK)												0	0
134	DİŞ HEKİMİ ALİ ÖMÜR ESKİÇALIK												0	0
135	ÖZEL GERED E UZMANLAR AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI POLİKLİNİĞİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	0	0	60
136	GEREDE ÖZEL 374 DENT AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI TİC. LİM. ŞİRK.	0	0	0	17	22	24	0	55	23	0	32	0	173
137	DİŞ HEKİMİ MUHARREM EKE				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
138	DİŞ HEKİMİ MERVE YILMAZ ŞENER				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
139	DİŞ HEKİMİ OĞUZ YILMAZ					0	0	0	0	0	0	0	0	0
140	DİŞ HEKİMİ ÖMÜR KAYA				0	0	0	0	0	0	0	10	0	10
141	DİŞ HEKİMİ ARZU USTAÖĞLU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
142	ABAK MUDURNU AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI A.Ş.										0	0	0	0
143	DİŞ HEKİMİ AYTEKİN ERHAN	0	12	0	0	0	0	0	15	0	0	0	0	27
144	ŞABAN BEYAZPINAR CERRAHI KLİNİK	0	6	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	10
145	DR.ÇAĞRI TURAN ÇOCUK DOKTORU	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
146	VAHİT DOĞU KEMİK MUAYENEHANESİ (KADIN DOĞUM UZMANI)	13	15	12	0	11	7	25	0	8	0	0	8	99
147	SANTE ESTETİK	0	9	0		6	0							15
148	OP. DR. SEMİH YAMAN MUAYENEHANESİ				0	0	0	0	8	0	6	5	0	19
149	ÖZGÜR ASLAN MEDİKAL ESTETİK HEKİMİ	6	5	6	0	0	7	6	0	10	0	0	12	52
150	AŞLI ŞAHİN DERMATOLOJİ KLİNİĞİ	0	0	16	0	0	0	19	0	0	0	0	0	35
151	DR. PAŞA BALCI KLİNİK ÇOCUK KLİNİĞİ	13	25	8	5	0	22	0	0	18	0	18	0	109
152	DR. BULUT DEMİRCİ GELENEKSEL VE TAMAMLAYICI TIP ÜNİTESİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
153	SERAP KAYHAN DERMATOLOJİ KLİNİĞİ	0	0	4	0	7	0	7	0	8	0	0	0	26
154	OP. DR. KÜBRA GÜNGÖR (KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM UZMANI)				0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
155	KUYUCUYILDIZ SAĞLIK HİZM TİC LTD ŞTİ. (PROF. DR. NEBİ YILDIZ)	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5
156	PODİLOG LEMAN SERAN ÜSKÜP										0	13	0	13
157	HARMONİ ZE-KA ERGOTERAPİ				0	0		0	0	0	0	0	0	0
158	DİYETİSTEN SENA ÜNAL YILMAZ						0	0	0	0	0	0	0	0
159	ECEM PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK MERKEZİ						0	0	0	0	0	0	0	0
160	KLİNİK PSİKOLOG ERKAN EREBAK									0	0	0	0	0
161	PSİKOLOG PINAR ARIN (PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK MERKEZİ)									0	0	0	0	0
162	KLİNİK PSİKOLOG BERAY KIRCALI UZUNOĞLAN									0	0	0	0	0
163	ÖZEL SAĞLIK MESLEK HİZMEZ BİRİMİ (KLİNİK PSİKOLOG BURAK KAYNARPINAR)									0	0	0	0	0
164	DİYETİSYEN EDA EVREN ÖZDEMİR									0	0	0	0	0
165	DİYETİSYEN REYYAN DEMİRBAŞ									0	0	0	0	0
166	UZMAN DİYETİSYEN MERVE ŞİMŞEK									0	0	0	0	0
167	DİYETİSYEN SİLA CABA									0	0	0	0	0

168	DİYETİSYEN İREM SÜSLÜOĞLU									0	0	0	0	0
169	FİZİYOTERAPİST ÖVGÜ ÜNAL ÖZEL SAĞLIK HİZMET BİRİMİ									0	0	0	0	0
170	ALİHAN İNCEAYAN FİZİYOTERAPİ									0	0	0	0	0
171	BESTA FİZİYOTERAPİ DANIŞMANLIK (ADEM YAY)									0	0	0	0	0
172	FİZİYONORTH FİZİYOTERAPİ VE SAĞLIKLI YAŞAM MERKEZİ (SELEN DURAN)									0	0	0	0	0
173	BOLU 2. KOMANDO TUGAY KOMUTANLIĞI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	75	0	75
174	BOLU BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0
175	BOLU ORTAK SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
176	BOLU GIDA KONTROL LABORATUVARI MÜDÜRLÜĞÜ	54	65	41	43	45	59	123	117	130	142	105	112	1036
177	BOLU AÇIK CEZA İNFAZ KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ	0		5	0	0	0	12	0	0	35	0	0	52
178	ÖZDİLEK ALIŞVERİŞ MERKEZLERİ VE TEKSTİL SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	8
179	14 BURDA AVM (NEXTPLUS ÖZEL SAĞLIK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ)	2	0	0	3	0	0	2	0	0	0	3	0	10
180	TARIM VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ	450	585	0	0	450	0	0	0	1400	0	0	0	2885
181	BATI KARADENİZ ORMANCIKLIK ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
182	BOLU BELEDİYE BANKANLIĞI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
183	BOLU F TİPİ YÜKSEK GÜV. KAPALI CEZA İNFAZ KURUMU MÜD.	0	50	0	0	0	0	8	0	0	0	0	15	73
184	BOLU T TİPİ KAPALI CEZA İNFAZ KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ	0	57	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57
185	BOLU ORMAN ZARARLARIYLA BİYOLOJİK MÜCADELE LABORATUVARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
186	İZZET BAYSAL HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
187	SEDAŞ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
188	DILAY SAĞLIK ÜRÜNLERİ TİC. LTD. ŞTİ. (BAKİMEVİ)	0	0	15	0	0	0	0	0	23	0	0	0	38
189	İSĞEV İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİM DANIŞMANLIK MÜHENDİSLİK MİMARLIK MAD.İNŞ.TAAH.TİC.LTD.ŞTİ.	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0	25	0	52
190	BOLU DAĞI İNŞ. TUR. SAN. VE TİC. A.Ş. (HIGHWAY AVM)	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5
191	ONDÖRT İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DANIŞMANLIK HİZMETLERİ SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (ONDÖRT OSGB)	0	0	0	0	0	0	42	0	0	0	30	0	72
192	KAİZEN İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ DANIŞ. MÜŞV.TİC. LTD. ŞTİ. BOLU ŞUBESİ										0	0	0	0
193	BARLA OSGB EĞİT. MED. İNŞ. TUR. TİC. LTD. ŞTİ.												0	0
194	GEREDE L TİPİ KAPALI VE AÇIK CEZA İNFAZ KURUMU MÜDÜRLÜĞÜ					35	0	0	0	0	65	0	0	100
195	KOÇABEY BAKIM VE SOSYAL REHABİLİTASYON MERKEZLERİ SAĞLIK GIDA TURİZM İNŞAAT SANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ					1	0	0	0	0	0	0	6	7
196	VETPORT VETERİNER KLİNİĞİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
197	EYLÜL VETERİNER KLİNİĞİ - İBRAHİM KÜŞE	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4
198	YILMAZ VETERİNER KLİNİĞİ - ÖMER YILMAZ									0	0	0	0	0
		62760	59756	58664	59080	67612	60200	71708	65198	65301	69940	62749	68652	771428

EK-2



T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü



Sayı : 29663293-150/E.10295
Konu : Çevre Lisans Belgesi

03.09.2024

ATLAS KATI ATIK YÖNETİM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
BOLU, YUKARISOKU Mahallesi, 860 SOKAK, No: 17-, MERKEZ, Türkiye


İlgi : a) 21.01.2020 tarihli ve E-9982 sayılı Belgeniz
b) 15.07.2024 tarihli ve 645611 no'lu başvurunuz.

10/09/2014 tarihli ve 29115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilen ilgi (a)' da kayıtlı Geçici Faaliyet Belgesi başvurusu uygun bulunmuş ve bu Yönetmeliğin 8 nci maddesi gereğince ilgi (b) yazımız ile Geçici Faaliyet Belgesi verilmiştir.

Bu Yönetmeliğin 9 ncu maddesi gereğince ilgi (c)' de kayıtlı Çevre Lisans Belgesi başvurusu yapılmıştır. Söz konusu başvuru Yönetmeliğin 9 ncu maddesi ve ilgili diğer yönetmelikler kapsamında incelenmiş ve BOLU, YUKARISOKU Mahallesi, 860 SOKAK, No: 17-, MERKEZ, Türkiye adresinde bulunan işletmeniz için 03.09.2029 tarihine kadar geçerli olmak üzere ÇEVRE İZİN ve LİSANS BELGESİ verilmesi uygun bulunmuştur.

ÇEVRE İZİN ve LİSANS BELGESİ süresi içinde ekte yer alan çalışma şartlarına uygun faaliyet gösterilmesi, aksi durumda ise söz konusu belgenin iptal edileceği ve 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun ilgili maddeleri uyarınca idari yaptırım uygulanacağı hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır

Eyyüp KARAHAN
Bakan a.
Çevresel Etki Değerlendirmesi,
İzin ve Denetim Genel Müdürü

EKLER:

- 1) Atık ve DR Kodları
- 2) Çevre İzin Koşulları



T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü



TESİSE KABUL EDİLECEK ATIKLAR VE KODLARI

Tıbbi Atık Sterilizasyon (D15,D9)

180101 Kesiciler (18 01 03 hariç)

180102 Kan torbaları ve kan yedekleri dahil vücut parçaları ve organları (18 01 03 hariç)

180103 Enfeksiyonu önlemek amacı ile toplanmaları ve bertarafı özel işleme tabi olan atıklar

180106 Tehlikeli maddeler içeren ya da tehlikeli maddelerden oluşan kimyasallar

180201 Kesiciler (18 02 02 hariç)

180202 Enfeksiyonu önlemek amacı ile toplanmaları ve bertarafı özel işleme tabi olan atıklar

180205 Tehlikeli maddeler içeren ya da tehlikeli maddelerden oluşan kimyasallar



TESİS İZİN KOŞULLARI

Tıbbi Atık Sterilizasyon

- Sterilizasyon sisteminin etkinliği ve performansı Bakanlıkça yetkilendirilmiş kurum/kuruluşlara ait bir laboratuvar tarafından da üç ayda bir kontrol edilmelidir.. Bunun için gerekli numune, ilgili standart prosedürlere göre, analizi yapacak laboratuvar tarafından Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü gözetiminde alınacak ve analiz sonuçları Bakanlığımıza gönderilmelidir.
- Sterilizasyon sisteminin etkinliği ve performansı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin 47 nci maddesine uygun olarak biyolojik ve kimyasal indikatörler kullanılarak haftalık olarak kontrol edilmelidir.
- Her sterilizasyon yükünün miktarı ile sterilizasyon işlemi sırasındaki sıcaklık, basınç ve işlem süresi ile ilgili veriler düzenli olarak kayıt edilecektir. Bu verilerin bir nüshası ile haftalık biyolojik indikatör testlerinin sonuçları bir dosya halinde aylık olarak Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne gönderilmelidir.
- Numuneyi alan kişi, numunenin zarar görmemesi için gerekli önlemleri alacak, numunenin kullanım kılavuzunda verilen uyarılara eksiksiz uyulmalıdır. (örneğin, yeterli soğuma sağlandıktan sonra numunenin alınması gibi).
- Haftalık kontrollerde biyolojik indikatör numunesi, sterilizasyonu yapan firma yetkilisi tarafından kullanım kılavuzuna uygun şekilde sterilizasyon cihazına yerleştirilecek ve işlem sonunda yine aynı yetkili tarafından cihazdan alınmalıdır.
- Tıbbi atıkların tesise taşınması, Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nin (TAKY) 27, 28, 29 ve 30 uncu maddelerine uygun şekilde lisanslı araçlarla yapılması gerekmektedir.
- Başta yarı-uçucu ve uçucu maddeler ve civa olmak üzere kimyasal maddeler, genotoksik/sitotoksik ajanlar, radyolojik atıklar ve basınçlı kaplar sterilizasyon işlemine tabi tutulmalıdır.
- Sterilizasyon işlemi öncesinde tıbbi atık torbaları radyasyon detektörü ile kontrol edilmelidir.
- Tıbbi atık taşıma araçları ile geçici atık deposu ve sterilizasyon ünitesi her günün sonunda dezenfekte edilmelidir.
- Tıbbi atıkların taşınması ile görevli personel ile sterilizasyon tesisinde görevli personel çalışma sırasında TAKY 26 nci maddesine uygun olarak özel koruyucu turuncu renkli elbise ve ekipmanları giyilmelidir.
- Sterilizasyon cihazından alınan biyolojik indikatör numunesi, travma ve basınç etkilerine dayanıklı sızdırmaz/kırılmaz bir kap içerisine konularak muhafaza edilmeli ve taşınmalıdır.
- İşleme girmiş biyolojik indikatör numunesi ile birlikte mutlaka işleme girmemiş aynı lot/son kullanma tarihli biyolojik indikatör numunesi de ilgili laboratuvara gönderilmelidir.
- Tıbbi atıkların taşınması ile görevli personel ile sterilizasyon tesisinde görevli personel düzenli olarak eğitim programına tabi tutulmalıdır.
- Sterilizasyon cihazının üreticisi veya yetkilendirdiği temsilcisi tarafından yapılan kontrol ve ayarlar ile ilgili belgeler bir dosya halinde muhafaza edilmelidir.
- Biyolojik indikatör numunesi ile birlikte sisteme yüklenen ve işlem sonucu steril hale gelen atık yükü, indikatör testleri sonuçlanıncaya kadar steril atık deposunda muhafaza edilmelidir..
- Tesisin adı, adresi, telefonu, tarih, numune sayısı ve numunenin ismini içeren bir form doldurulacak ve numune bu form ile birlikte en kısa zamanda ilgili laboratuvara ulaştırılmalıdır.
- Biyolojik indikatör numunesi ile birlikte Türkçe kullanım kılavuzu da ilgili laboratuvara gönderilmelidir..
- Bakanlığımıza ait <https://ecbs.cevre.gov.tr> adresinde bulunan "Atık Yönetimi Uygulaması" üzerinden her ayın Kütle Denge girişlerinin en geç takip eden ikinci ayın son günü yapılarak onaylanması zorunludur.
- Tesiste yapılacak değişiklikler hakkında Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği (ÇİLY) Madde 11'da yer alan hükümlere uyulacaktır.
- Atığın tesise alınmasından geri kazanımına, geri kazanılmayan atıkların ve tesisten kaynaklanan atıkların nihai bertarafına kadar olan atık yönetiminin, çevre mevzuatı ve ilgili yönetmelikler kapsamında yapılması gerekmektedir.
- 02.04.2015 tarihli ve 29314 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliğinin Ek-IV listesindeki atıklardan, Çevre İzin ve Lisans Belgesi kapsamında izin verilen atıkların haricinde tesise atık kabul edilmemesi gerekmektedir.
- Tesise kabul edilen, işlenen ve bertaraf ettirilen atık miktarları ile geri kazanım ve/veya geri dönüşüm miktarlarına ilişkin olarak kayıtların tutulması, bu kayıtların beş yıl süreyle muhafaza edilmesi gerekmektedir.
- Tesisin kapatılması durumunda Atık Yönetimi Yönetmeliği hüküm ve esaslarına çerçevesinde gerekli gerekli iş ve işlemlerin yapılması gerekmektedir.
- Tıbbi atıkların lisanslı araçlar kullanılacaktır. Taşıma lisansı olmayan araçlarla sevkiyatı yapılan atığın hiçbir şekilde tesise kabul edilmemelidir.



T.C.

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGESİ

Belge No : 227344552.0.1
Başlangıç Tarihi : 03.09.2024
Bitiş Tarihi : 03.09.2029
Tesis Adı : ATLAS KATI ATIK YÖNETİM SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
Tesis Adresi : BOLU, YUKARISOKU Mahallesi, 860 SOKAK, No: 17., MERKEZ, Türkiye
İşletme Vergi No : 1020793253
Çevre İzin ve Lisans Konusu : Tıbbi Atık Sterilizasyon

Yukarıda adı ve açık adresi belirtilen tesise Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGESİ verilmiş olup 03.09.2024 tarihli ve 29663293-150/E.10295 sayılı yazı ile birlikte geçerlidir. Aynı kullanılmaz.

 e-İmza

EYYÜP KARAHAN

Bakan a.

Çevresel Etki Değerlendirmesi,
İzin ve Denetim Genel Müdürü

EK-3

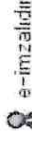


T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
ÇED İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGESİ

Belge No : 1610421264.0.1
Başlangıç Tarihi : 16.05.2024
Bitiş Tarihi : 16.05.2029
Tesis Adı : VERTİSA ÇEVRE TEKNOLOJİLERİ İNŞAAT REKLAM DANIŞMANLIK İTHALAT
İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ESKİŞEHİR ŞUBESİ
Tesis Adresi : Sarıungur Mahallesi, 466-1 Sokak No: 29 /1 Odunpazarı/ESKİŞEHİR
İşletme Vergi No : 9250420715
Çevre İzin ve Lisans Konusu : Tıbbi Atık Sterilizasyon

Yukarıda adı ve açık adresi belirtilen tesise Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında ÇEVRE İZİN VE LİSANS BELGESİ verilmiş olup 16.05.2024 tarihli ve 58003700-150/E.3232 sayılı yazı ile birlikte geçerlidir. Aynı kullanılmaz.



e-İmzalıdır

Cihan TATAR

Bakan a.

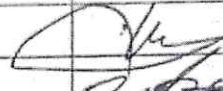


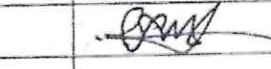
Çevresel Etki Değerlendirmesi,
İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü

EK-4

EĞİTİME KATILIM TUTANAĞI

Eğitim Verilen İşletme	ATLAS KATI ATIK YÖN. SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.-BOLU ŞUBESİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ
Eğitimin Verildiği Tarih	13.01.2025
Eğitim Veren Çevre Danışmanlık Firması	ATLAS KATI ATIK YÖN. SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ. - ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ
Eğitim Veren Çevre Görevlisi/Çevre Mühendisi	Ezgi TONBUL/İsmail UYSAL

KATILIMCILAR


NO	ADI, SOYADI	İMZA
1	Fahri ÜZÜMLÜ	
2	Bülent Kaya	
3	Serdar KAPLAN	
4	Aydın Turan	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Açıklama:

- Ek 1: Eğitim dokümanları
2: Eğitim fotoğrafları

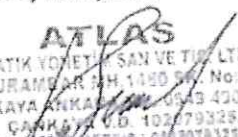
İşletme Sahibi/Yetkilisi
İsim, Tarih, İmza

ATLAS
KATI ATIK YÖN. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
ÇUKURAMBAZ MAH. 1400 SK. NO 2A/62
ÇANKAYA ANKARA TEL: 0312 430 0312
ÇANKAYA TEL: 0312 207 93253
TİC. SİC. NO: 335791 Mersis: 0102073325300001


Ezgi TONBUL

Çevre Mühendisi/Yetkilendirilmiş Kişi
İsim, Tarih, İmza

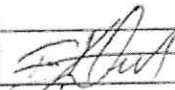


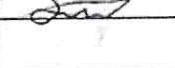
ATLAS
KATI ATIK YÖN. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
ÇUKURAMBAZ MAH. 1400 SK. NO 2A/62
ÇANKAYA ANKARA TEL: 0312 430 0312
ÇANKAYA TEL: 0312 207 93253
TİC. SİC. NO: 335791 Mersis: 0102073325300001


İSMAIL UYSAL

EĞİTİME KATILIM TUTANAĞI

Eğitim Verilen İşletme	ATLAS KATI ATIK YÖN. SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.-BOLU ŞUBESİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ
Eğitimin Verildiği Tarih	21.05.2025
Eğitim Veren Çevre Danışmanlık Firması	ATLAS KATI ATIK YÖN. SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ. - ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ
Eğitim Veren Çevre Görevlisi/Çevre Mühendisi	Ezgi TONBUL/İsmail UYSAL

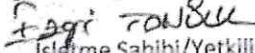
KATILIMCILAR

NO	ADI, SOYADI	İMZA
1	EMRE KAVAS	
2	ENGİN ÜZÜLMER	
3	BÜLENT KOÇAŞ	
4	GÖRKEM ÖZGENİR	
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Açıklama:

Ek 1: Eğitim dokümanları


2: Eğitim fotoğrafları


İşletme Sahibi/Yetkilisi

İsim, Tarih, İmza

ATLAS

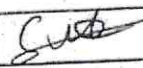
KATI ATIK YÖNETİM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
ÇUKURAMBAKIM 114480 SK. No:2A/62
ÇANKAYA ANKARA TRT.0349 490 0312
TIC.SIC.432791 WER.Şİ. 0102079125300001


Çevre Mühendisi/Yetkilendirilmiş Kişi
İsim, Tarih, İmza

ATLAS

KATI ATIK YÖNETİM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
ÇUKURAMBAKIM 114480 SK. No:2A/62
ÇANKAYA ANKARA TRT.0349 490 0312
TIC.SIC.432791 WER.Şİ. 0102079125300001

EĞİTİME KATILIM TUTANAĞI

Eğitim Verilen İşletme	ATLAS KATI ATIK YÖN. SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.-BOLU ŞUBESİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ	
Eğitimin Verildiği Tarih	25.07.2025	
Eğitim Veren Çevre Danışmanlık Firması	ATLAS KATI ATIK YÖN. SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ. - ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ	
Eğitim Veren Çevre Görevlisi/Çevre Mühendisi	Ezgi TONBUL/İsmail UYSAL	
KATILIMCILAR		
NO	ADI, SOYADI	İMZA
1	Serdar Hoşlow	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
Açıklama:		

- Ek 1: Eğitim dokümanları
2: Eğitim fotoğrafları

İşletme Sahibi/Yetkilisi
İsim, Tarih, İmza

Çevre Mühendisi/Yetkilendirilmiş Kişi
İsim, Tarih, İmza


ATLAS
KATI ATIK YÖN. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
ÇUKURBAĞCI MAH. 1480 SK. NO:2A/62
ÇANKAYA / ANKARA TEL: 0312 490 0312
ÇANKAYA TEL: 0312 793253
TİC.SİC. 435751 Mersis: 0102079325300001

Ezgi TONBUL

ATLAS
KATI ATIK YÖN. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
ÇUKURBAĞCI MAH. 1480 SK. NO:2A/62
ÇANKAYA / ANKARA TEL: 0312 490 0312
ÇANKAYA TEL: 0312 793253
TİC.SİC. 43579 Mersis: 0102079325300001

İsmail UYSAL

EĞİTİME KATILIM TUTANAĞI

Eğitim Verilen İşletme	ATLAS KATI ATIK YÖN. SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ.-BOLU ŞUBESİ TIBBİ ATIK STRELİZASYON TESİSİ	
Eğitimin Verildiği Tarih	01.10.2025	
Eğitim Veren Çevre Danışmanlık Firması	ATLAS KATI ATIK YÖN. SANAYİ VE TİC. LTD. ŞTİ. - ÇEVRE YÖNETİM BİRİMİ	
Eğitim Veren Çevre Görevlisi/Çevre Mühendisi	Ezgi TONBUL/İsmail UYSAL	
KATILIMCILAR		
NO	ADI, SOYADI	İMZA
1	Melih ALAT	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
Açıklama:		

Ek 1: Eğitim dokümanları
2: Eğitim fotoğrafları

İşletme Sahibi/Yetkilisi
İsim, Tarih, İmza

ATLAS
KATI ATIK YÖN.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
ÇUKURAMBAZ MAH. 1480 SK. NO:2A/62
ÇANKAYA / ANKARA TEL: 0540 490 0312
ÇANKAYA / ANKARA TEL: 0312 279 3253
TİC.SİC: 435791 MERSİS: 0702079325300001

Ezgi TONBUL

Çevre Mühendisi/Yetkilendirilmiş Kişi
İsim, Tarih, İmza

ATLAS
KATI ATIK YÖN.SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
ÇUKURAMBAZ MAH. 1480 SK. NO:2A/62
ÇANKAYA / ANKARA TEL: 0540 490 0312
ÇANKAYA / ANKARA TEL: 0312 279 3253
TİC.SİC: 435791 MERSİS: 0702079325300001

İsmail UYSAL

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Katılım Belgesi

Katılımcının

Adı Soyadı: **Belent Kocuş**

Görevi/Ünvanı: **Ahık Toplayıcı**

Eğitim Tarihi: **13-14/06/2025**

Eğitim Süresi: **16 Saat**

Firma Bilgileri

Yukarıda adı geçen çalışanın, 15.05.2013 tarihli 28648 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında; **Uzaktan/Örgün** şekilde verilen ve aşağıdaki konuları kapsayan iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini başarı ile tamamlayarak bu eğitim belgesini almaya hak kazanmıştır.

GENEL KONULAR

1. Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler
2. Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
3. İşyeri temizliği ve düzeni
4. İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

SAĞLIK KONULARI

1. Meslek hastalıklarının sebepleri
2. Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması
3. Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri
4. İlk yardım
5. Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim

TEKNİK KONULAR

1. Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri
2. Elle kaldırma ve taşıma
3. Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma
4. İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
5. Ekranlı araçlarla çalışma
6. Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
7. İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
8. Güvenlik ve sağlık işaretleri
9. Kişisel koruyucu donanım kullanımı
10. İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü
11. Tahliye ve kurtarma

İşveren/İşveren Vekili

Eğitmen

Eğitmen

Bu eğitim, ONDÖRT İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ Dan. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından düzenlenmiştir.

ONDÖRT İSG

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Katılım Belgesi

Katılımcının

Adı Soyadı Engin Özdemir

Görevi/Ünvanı Şoför

Eğitim Tarihi 13-14/06/2015

Eğitim Süresi 16 Saat

Firma Bilgileri

Yukarıda adı geçen çalışanın, 15.05.2013 tarihli 28648 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında; ~~Üzaktan~~/Örgün şekilde verilen ve aşağıdaki konuları kapsayan iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini başarı ile tamamlayarak bu eğitim belgesini almaya hak kazanmıştır.

GENEL KONULAR

1. Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler
2. Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
3. İşyeri temizliği ve düzeni
4. İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

SAĞLIK KONULARI

1. Meslek hastalıklarının sebepleri
2. Hastalıklardan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması
3. Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri
4. İlk yardım
5. Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim

TEKNİK KONULAR

1. Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri
2. Elle kaldırma ve taşıma
3. Patlama, patlama, yangın ve yangından korunma
4. İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
5. Ekranlı araçlarla çalışma
6. Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
7. İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
8. Güvenlik ve sağlık işaretleri
9. Kişisel koruyucu donanım kullanımı
10. İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü
11. Tahliye ve kurtarma

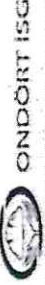
İşveren/İşveren Vekili

Eğitmen

Eğitmen

Erdem BASKIN
Eğitim Uzmanı
10.233689

Bu eğitim, ONDÖRT İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ-Đan. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından düzenlenmiştir.



ONDÖRT İSG

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Katılım Belgesi

Katılımcının

Adı Soyadı

Görkem ÖZDEMİR

Görevi/Ünvanı

TSU

Eğitim Tarihi

14-15.01.2025

Eğitim Süresi

16 saat

Yukarıda adı geçen çalışanın, 15.05.2013 tarihli 28648 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında; Uzaktan/Örgün şeklinde verilen ve aşağıdaki konuları kapsayan iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini başarı ile tamamlayarak bu eğitim belgesini almaya hak kazanmıştır.

GENEL KONULAR

1. Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler
2. Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
3. İşyeri temizliği ve düzeni
4. İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

SAĞLIK KONULARI

1. Meslek hastalıklarının sebepleri
2. Hastalıklardan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması
3. Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri
4. İlk yardım
5. Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim

TEKNİK KONULAR

1. Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri
2. Elle kaldırma ve taşıma
3. Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma
4. İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
5. Ekranlı araçlarla çalışma
6. Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
7. İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
8. Güvenlik ve sağlık işaretleri
9. Kişisel koruyucu donanım kullanımı
10. İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü
11. Tahliye ve kurtarma

İşveren/İşveren Vekili

Eğitmen

YUSUF YILDIRIM
İşyeri Sorumlusu
Sertifika No İH-9804

Eğitmen

Yusuf Yıldırım
İşyeri Sorumlusu
Sertifika No İH-9804

Bu eğitim, ONDÖRT İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ Dan. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından düzenlenmiştir.



ONDÖRT İSG

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Katılım Belgesi

Katılımcının

Adı Soyadı **Melih ALAY**
Görevi/Ünvanı **makinacı** 16.01.2016
Eğitim Tarihi **15.01.2016**
Eğitim Süresi **16saat**

Firma Bilgileri

Yukarıda adı geçen çalışanın, 15.05.2013 tarihli 28648 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında; Uzaktan/Örgün şeklinde verilen ve aşağıdaki konuları kapsayan iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini başarı ile tamamlayarak bu eğitim belgesini almaya hak kazanmıştır.

GENEL KONULAR

1. Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler
2. Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
3. İşyeri temizliği ve düzeni
4. İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

SAĞLIK KONULARI

1. Meslek hastalıklarının sebepleri
2. Hastalıklardan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması
3. Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri
4. İlkyardım
5. Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim

TEKNİK KONULAR

1. Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri
2. Elle kaldırma ve taşıma
3. Patlama, patlama, yangın ve yangından korunma
4. İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
5. Ekranlı araçlarla çalışma
6. Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
7. İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
8. Güvenlik ve sağlık işaretleri
9. Kişisel koruyucu donanım kullanımı
10. İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü
11. Tahliye ve kurtarma

İşveren/İşveren Vekili

Eğitmen

MÜSEYİN KOCABEY
İşyeri Hukukçusu
Sertifika No: İH-10003

Eğitmen

Serdem BASKIN
İşyeri Hukukçusu
Sertifika No: İH-2310009

Bu eğitim, ONDÖRT İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ Dan. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından düzenlenmiştir.



ONDÖRT İSG

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Katılım Belgesi

Katılımcının

Adı Soyadı

Serdar Kaplan

Görevi/Ünvanı

Makineci

Eğitim Tarihi

15.01.2026 16.01.2026

Eğitim Süresi

16saat

Firma Bilgileri

Yukarıda adı geçen çalışanın, 15.05.2013 tarihli 28648 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" kapsamında; Uzaktan/Örgün şekilde verilen ve aşağıdaki konuları kapsayan iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini başarı ile tamamlayarak bu eğitim belgesini almaya hak kazanmıştır.

GENEL KONULAR

1. Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler
2. Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları
3. İşyeri temizliği ve düzeni
4. İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

SAĞLIK KONULARI

1. Meslek hastalıklarının sebepleri
2. Hastalıklardan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması
3. Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri
4. İlk yardım
5. Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim

TEKNİK KONULAR

1. Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri
2. Elle kaldırma ve taşıma
3. Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma
4. İş ekipmanlarının güvenli kullanımı
5. Ekranlı araçlarla çalışma
6. Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri
7. İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması
8. Güvenlik ve sağlık işaretleri
9. Kişisel koruyucu donanım kullanımı
10. İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü
11. Tahliye ve kurtarma

İşveren/İşveren Vekili

Eğitmen

Eğitmen

useyin KOÇABEY
İşveren Vekili
Ortaya No: İH-19003

Erdem BASKINDI
Eğitmen
Ortaya No: İH-19003

Bu eğitim, ONDÖRT İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ Dan. Hiz. San. ve Tic. Ltd. Şti. tarafından düzenlenmiştir.



ONDÖRT İSG