

## KUAFÖRLER

### SIHHİ İŞYERLERİ için gerekli evraklar

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> . Kimlik fotokopisi (Şirket ise yetkilinin)
<input type="checkbox"/> . Vergi Levhası fotokopisi ve Yoklama fişi (vergi dairesinden alınmış)
<input type="checkbox"/> . Şahıs ise : Esnaf Sanatkârlar Sicil Tasdiknamesi (Bolu Esnaf Odası) Bağlı olduğu oda kaydı
<input type="checkbox"/> . Şirket ise : Ticaret Odası Sicil kayıt sureti (Bolu Ticaret Odası) Ticaret Sicil Gazetesi İmza Sirküleri
<input type="checkbox"/> . Tapu fotokopisi (1-adet)
<input type="checkbox"/> . Yapı Kullanma izin belgesi (1-adet)
<input type="checkbox"/> . Kira Kontratı -(Hisseli ise diğer hissedarlarında imzası)
<input type="checkbox"/> . Ustalık Belgesi (Kuaför) Belge başkası adına ise sosyal güvenlik kurumuna çalışan bildirgesi )
<input type="checkbox"/> . Karayolu Trafik Güvenliği gerektiren yerler için izin (Geçiş yolu izin belgesi ) (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü)
<input type="checkbox"/> . <b>İtfaiye raporu istenen işyerleri</b> (Ekte verilen dilekçe ile Halkla İlişkiler Müdürlüğüne başvuru yapılacak)  Umuma açık işyerleri, Patlayıcı, Parlayıcı ve yanıcı maddelerin üretildiği satıldığı ve depolandığı işyerleri, otuz kişiden fazla çalışanın bulunduğu her türlü işyerleri, ana giriş kapıları dışında cadde ve sokağa doğrudan bağlantısı olmayan ve birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu İşhanı, Çarşı, Avm ve benzeri işyerleri
<input type="checkbox"/> . <b>İtfaiye raporu gerekmeyen işyerleri</b> -Yangın tüpü 6-kg - Kaçak akım rölesi - Tüp veya Doğalgaz varsa gaz algılama dedantörü'nü <u>işyerinde bulunduracak.</u>
<input type="checkbox"/> . Kat malikleri onayı ( <b>Tapu kaydında Mesken ise</b> ) (Karar defterine yazılacak, kat malikleri imzalayacak) Tapu kütüğünde mesken olarak gösterilen işyerleri için kat maliklerinin oy birliği ile karar alması.
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> . Devirlerde eski Ruhsatın ASLI ve Noterden DEVİR SENEDİ ( Eski Ruhsatın tarih ve no'su Sözleşmeye yazılacak)
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Not: İşyeri Unvanında yabancı kelime kullanılmayacaktır. Yabancı kelime kullanılması halinde Türk Patent Enstitüsünden İsim Tecili alınmış olacak.
<input type="checkbox"/>

## M- BERBER ve KUAFÖRLER(1)

Berber ve kuaförlerde ortak hükümlere ilave olarak, sınıflarına göre aşağıdaki şartlar aranır:

### a) Birinci sınıf berber ve kuaför salonu

- 1- Çalışanlar ustalık ve kalfalık belgesine veya çıraklık sözleşmesine sahip olacaktır.
- 2- Çalışma masaları tek tip, kolay temizlenebilir ve dezenfekte edilebilir mermer veya camdan olacaktır.
- 3- İşyeri, bekleme salonu ile çalışma bölümlerinden oluşacak, vestiyer ve yeteri kadar misafir koltuğu bulunacaktır.
- 4- Salonun zemini seramik, mermer veya ahşap parke gibi kolay temizlenebilir ve dezenfekte edilebilir madde ile kaplı olacaktır.
- 5- Isıtma, soğutma ve havalandırma klima veya kaloriferle olacaktır.
- 6- Zemin ve duvarları seramik, mermer ve benzeri maddelerle kaplı en az bir adet lavabolu tuvalet bulunacaktır.
- 7- Çalışanlar işyerince belirlenen elbiseyi giyecektir.
- 8- Kullanılan tıraş malzemelerinden metal ve plastik olanlarının temizleneceği sterilizatör ve otoklav bulunacaktır.
- 9- Her bir müşteri için ayrı ayrı, yıkanmış havlu ve örtü kullanılacaktır.
- 10- Şehir şebekesine bağlı sıcak ve soğuk su bulunacaktır.
- 11- Müşterilerin randevuyla kabul edilebileceği sistem kurulacaktır.
- 12- Pencereler dışarıdan içerinin görünmesini engelleyecek şekilde dizayn edilecektir.

### b) İkinci sınıf kuaför ve berber salonu

- 1- Çalışanlar ustalık ve kalfalık belgesine veya çıraklık sözleşmesine sahip olacaktır.
- 2- Çalışma masaları tek tip, kolay temizlenebilir ve dezenfekte edilebilir mermer veya camdan olacaktır.
- 3- Çalışma masalarının bulunduğu duvar kısmı 1,5 metre yüksekliğe kadar fayans veya mermer kaplı olacaktır.
- 4- Salonun zemini seramik, mermer veya mozaik gibi temizlenebilir, yıkanabilir madde ile kaplı olacaktır.
- 5- Havalandırma aspiratörle yapılacaktır. Isıtma yeterli seviyede olacaktır.
- 6- Çalışanlar işyerince belirlenen elbiseyi giyecektir.
- 7- Her bir müşteri için ayrı ayrı yıkanmış havlu ve örtü kullanılacaktır.
- 8- Şehir şebekesine bağlı sıcak ve soğuk su bulunacaktır.
- 9- Pencereler dışarıdan içerinin görünmesini engelleyecek şekilde dizayn edilecektir.

### c) Üçüncü sınıf kuaför ve berber salonu

- 1- Çalışanlar ustalık ve kalfalık belgesine veya çıraklık sözleşmesine sahip olacaktır.
- 2- Çalışanlar işyerince belirlenen elbiseyi giyecektir.
- 3- Şehir şebekesine bağlı akar sıcak ve soğuk su tesisatı bulunacak veya musluklu yeterli deposu bulunacaktır.
- 4- Pencereler dışarıdan içerinin görünmesini engelleyecek şekilde dizayn edilecektir.
- 5- Zemini su geçirmez madde ile kaplı olacak ve ızgaralı sifon bulunacaktır.
- 6- Duvarlar su geçirmez madde veya yağlı boya olacaktır.
- 7- Çalışma masaları mermer veya su geçirmez bir madde ile kaplı olacaktır
- 8- Isıtma yeterli seviyede olacaktır.
- 9- Askılık bulunacaktır.

## SIHHÎ MÜESSESELER İÇİN SINIFLARINA VE ÖZELLİKLERİNE GÖRE ARANACAK NİTELİKLER

### A- İŞYERLERİNDE ARANACAK ASGARİ ORTAK ŞARTLAR

- 1- İşyeri amaca uygun bir şekilde tasarlanmış, temiz ve aydınlık olacaktır.
- 2- İşyerinin havalandırma tertibatı bulunacak; ısıtma ve havalandırma soba, kalorifer veya klima sistemlerinden uygun olanı ile yapılacaktır.
- 3- Tek ruhsatla açılan ve birden fazla faaliyet alanı bulunan işyerlerinde her faaliyet dalı için ilgili bölümlerde öngörülen şartlar ayrıca aranacaktır.
- 4- On kişiden fazla çalışanı bulunan müstakil işyerlerinde dinlenme yeri, kıyafet değiştirme kabini, bay ve bayan için ayrı tuvalet bulunacaktır. Ancak birden fazla işyerinin bulunduğu iş hanı, iş merkezi, pasaj, gar, terminal gibi yerlerde ortak kullanıma ayrılmış yeter sayıda lavabo ve tuvalet varsa, buralarda açılan işyerleri için ayrıca tuvalet ve lavabo şartı aranmaz.
- 5- İşyerinde üretilen çöp ve benzeri atıkların toplanması ve muhafazası için gerekli tedbirler alınacak ve atık suyun uygun bir şekilde tahliye edilmesini sağlayacak bağlantı bulunacaktır.
- 6- Yiyecek ve içecek satılan, depolanan ve servisi yapılan işyerlerinde, yiyeceklerin hazırlandığı bölümlerin tabanları, duvarları ve yiyeceğin temas ettiği yüzeyler seramik, mermer, paslanmaz çelik gibi kolay temizlenebilir, yıkanabilir ve dezenfekte edilebilir; tavanlar buğulanmayı, küflenmeyi, pislik birikmesini önleyecek; kapılar, kolay temizlenebilir ve gerektiğinde dezenfekte edilebilir nitelikte olacaktır.  
Yiyecek hazırlama ve pişirme bölümünde oluşan buhar, koku, duman ve benzeri kirleticileri tahliye edecek baca sistemi kurulacaktır.  
Bardak ve tabaklar cam veya porselen; kaşık, çatal ve bıçak paslanmaz çelikten olacaktır.
- 7- İtfaiye raporu alması gerekmeyen işyerlerinde çalışanların ve müşterilerin güvenliğini sağlamak amacıyla yangına karşı önlemler alınacaktır.
- 8- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleriyle, kişilerin yoğun olarak giriş-çıkış yaptığı diğer işyerlerinde giriş ve çıkışlar ayrı kapıdan olacak ve yangına karşı ayrıca tahliye çıkışı bulunacak, yangın çıkışları ışıklı tabela ile gösterilecektir.
- 9- Umuma açık istirahat, eğlence ve konaklama yerleriyle lokantalarda ve pastanelerde şehir şebekesine bağlı su bulunacak, sigara içilen ve içilmeyen bölümler duvar veya camla ayrılacaktır.
- 10- Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, konaklama yerleri, düğün salonları, lokantalar ve benzeri işyerlerinde bulunan tuvaletlerin zeminleri ve duvarları mermer, seramik ve mozaik gibi kolay temizlenebilir, yıkanabilir ve dezenfekte edilebilir malzemelerle kaplı olacaktır. Tuvalet ile mutfak yan yana olmayacaktır.



ÖRNEK 1 (Değişik: 12/3/2012-2012/2958 K.)  
SIHHÎ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI  
BAŞVURU/BEYAN FORMU  
T.C.  
BOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

- 1- Adı-Soyadı :.....  
2- İşyerinin unvanı :.....  
3- Faaliyet konusu :.....  
4- İşyerinin adresi :.....  
Tel. no :..... e-posta:.....  
5- Pafta, Ada, Parsel no :.....  
6- Mülkiyet durumu : Kira (kira sözleşmesi)  Malik(tapu sureti\*)   
7- İşyerinin kullanım alanı :..... m2  
8- Kayıtlı olduğu vergi dairesi adı ve vergi no : .....  
9- Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası :.....  
10- Ustalık belge no :.....  
11- Ticaret sicil numarası ve kayıtlı olduğu ticaret sicili müdürlüğünün adı:.....  
..... (Ticaret siciline kayıtlı olanlardan istenir.)  
12- İşyerinin bulunduğu yer : Yerleşim yeri  Sanayi bölgesi  Endüstri bölgesi   
Sanayi sitesi  Diğer .....  
13- Çalışacak personel sayısı : .....  
14- İstenen ruhsatın türü : Sıhî müessese  Umuma açık istirahat ve eğlence yeri   
15- Esnaf sicil numarası ve kayıtlı olduğu esnaf sicili müdürlüğünün adı:.....  
..... (Esnaf siciline kayıtlı olanlardan istenir.)  
16- Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin : Var  Yok   
17- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise gerekli izin : Var  Yok   
18- Karayolu trafik güvenliği gerektiren işyeri ise gerekli izin : Var  Yok   
19- İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu : Var  Yok   
20- Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ise mesafe krokisi : Var  Yok   
21- Özürlülerin giriş ve çıkışını kolaylaştıracak tedbirler : Var  Yok

Açmak istediğim işyeriyle ilgili olarak yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan eder, işyerime açma ve çalışma ruhsatı verilmesini arz ederim.

Adı ve Soyadı

İmza Kaşe (mevcut ise)

Tarih

.....

.....

.....

.....

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması hâlinde beyan sahipleri hakkında ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

16, 19 ve 20 sıra no'lu belgelerin bu beyana tabi işyerleri için forma eklenmesi zorunludur.

17 ve 18 sıra no'lu belgeler başvuru esnasında istenmeyecektir; ancak söz konusu belgenin işyerinde bulundurulması zorunludur.

\*Tapu bilgilerinin TAKBİS'ten temin edilmesinin mümkün olduğu hâllerde tapu sureti istenmez.

T.C. BOLU BELEDİYESİ İtfaiye Müdürlüğü	İNCELEME DENETLEME BAŞVURU FORMU	Sıra No:
--	-------------------------------------	----------

BOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜNE  
BOLU

Aşağıda adresi yazılı bulunan ..... Faaliyeti üzerine işyeri açmış bulunmaktayım.  
İşyerimin yangın güvenlik tedbirlerinin incelenerek yangın güvenliği uygunluk raporunun tarafıma verilmesini arz ederim.

.../.../20....  
Ad-Soyad / İmza

Adres:.....  
.....  
.....

NOT: Başvuru Şirket adına ise İmza sirküsü ve Vekaletname bu dilekçeye eklenecektir.

İşyeri Tel No :.....

Cep Tel. No :.....

Gerçek Kişi T.C. :.....

Tüzel Kişi Vergi No:.....

İşyeri m<sup>2</sup>'si :.....