



**T.C. BOLU BELEDİYESİ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

Kamu Kurumları Yapı Ruhsatı İçin Gerekli Evrak Listesi

1) İNŞAAT SÖZLEŞMESİ (Kurum ile müteahhit arasındaki sözleşme)

2) MÜTEAHHİT EVRAKLARI

- Vergi Levhası
- Ticaret Odası Kaydı
- YAMBİS Kaydı Olması Şarttır

Not: Yapılacak Binanın Müteahhit Karnesi Yeterliliği Aranması

3) ŞANTIYE ŞEFİ EVRAKLARI

- Kimlik Fotokopisi
- Oda Kaydı
- Müteahhit İle Şantiye Şefi Arasındaki Sözleşme

Not: (Şantiye Şefi Kamu Binaları İçin Üzerinde Başka İş Olmaması Gerekmemektedir.)

4) PROJELERDEN 5 TAKIM

- Mimari Avan Proje

5) PROJE MÜELLİFLERİN BİLGİLERİ

- T.C. Kimlik, Oda Numaraları Adresleri Ve Taahhütnameleri

6) APLİKASYON

7) İMAR DURUMU

8) TAPU FOTOKOPİSİ

- Tahsis Belgesi

9) İNŞAAT DENETÇİLERİNİN LİSTESİ (RESMİ)

- T.C. Kimlik, Oda Numaraları, Adresleri

Not: İmar Kanununun 26. Maddesi Hükümlerine Göre Kurumun Resmi Yazı İle Bildirmesi Gerekmemektedir.

10) NUMARATAJ BELGESİ