

# BOLU BELEDİYE MECLİS KARARI

*Talepçe*

**KARAR TARİHİ: 09 NİSAN 2007**

**KARAR NUMARASI: 100**

Belediye Meclisini  
Teşkil Edenlerin  
Adı Soyadı

**Başkan:** Alaaddin YILMAZ  
**Üyeler:** Mehmet ÖZBOSTANCI, Şemsettin KOCA, Mustafa UÇAR, Seyit Ali ÖZKOÇ, Muzaffer ZENGİN, İsmail Haluk İNCELER, Emin GÖKDEMİR, Elifnur ŞENER YERLİKAYA, Mehmet KONUK, Abdullah YÜCESAN, Mehmet Emin GÜZ, Nadir Gürkan YETKİN, Hasan Fikret KISAR, Ekrem ÇETİNKAYA, Abdulkadir KEY, Rafet KIRCALI, Yılmaz ÖZDEMİR, Ahmet USLU, Naci YÖRÜK, Mustafa Fahrettin AKSOY, Ünal DEMİREL, Rasim ÖZDEMİR, Selahattin AYEN, Durmuş BİÇER, Tanju ÖZCAN.

Belediye Meclisine  
Katılmayanların  
Adı Soyadı

Mehmet ÖZBOSTANCI, Emin GÖKDEMİR, Muzaffer ZENGİN,  
Mehmet KONUK, Abdullah YÜCESAN ve Hasan Fikret KISAR.

**100-** İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 02.04.2007 tarih ve 182 sayılı yazılarıyla Meclise, Meclisçe de Çeşitli İşler Komisyonuna havale edilen ve teklifte belirtilen; Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, İtfaiye, Zabıta, Veteriner İşleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Çevre Koruma ve Kontrol ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Çalışma Yönetmelikleri Komisyonca tetkik edilerek;

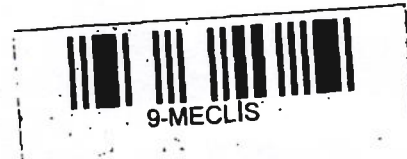
- 1- Yazı İşleri Müdürlüğü, 2 Bölüm, 18 Madde, 5 Sayfa,
- 2- Mali Hizmetler Müdürlüğü, 3 Bölüm, 16 Madde, 7 Sayfa,
- 3- Fen İşleri Müdürlüğü, 3 Bölüm, 12 Madde, 3 Sayfa,
- 4- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 4 Bölüm, 15 Madde, 9 Sayfa,
- 5- Temizlik İşleri Müdürlüğü, 23 Madde, 6 Sayfa,
- 6- İtfaiye Müdürlüğü, 12 Bölüm, 48 Madde, 13 Sayfa, 24 Sayfa eki form,
- 7- Zabıta Müdürlüğü, 9 Bölüm, 79 Madde, 19 Sayfa,
- 8- Veteriner İşleri Müdürlüğü, 10 madde, 2 Sayfa,
- 9- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2 Bölüm, 12 Madde, 6 Sayfa,
- 10- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, 3 Bölüm, 21 Madde, 14 Sayfa,
- 11- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 4 Bölüm, 13 Madde, 21 Sayfadan,

İbaret olduğu tespit edilmiş olup, Çalışma yönetmeliklerinin düzenlendiği şekilde aynen kabulü, önceki tarihlerde çıkartılmış olan bu müdürlüklere ait Çalışma Yönetmeliklerinin iptali, Komisyon tarafından uygun görülmüş, Meclisçe de uygun görüldüğünden yukarıda bahsedilen Belediyemiz Müdürlüklerine ait eski Çalışma Yönetmeliklerinin iptali ve Yeni Çalışma Yönetmeliklerinin Komisyondan geldiği şekliyle aynen kabul ve tasdikine, Meclis Üyeleri; Yılmaz ÖZDEMİR, Ahmet USLU, Naci YÖRÜK, Selahattin AYEN, Rasim ÖZDEMİR, Ünal DEMİREL, Durmuş BİÇER, Mustafa Fahrettin AKSOY ve Tanju ÖZCAN'ın 9 red oylarına karşılık 11 kabul oyuyla oyçokluğu ile karar verildi.

Alaaddin YILMAZ  
Belediye ve Meclis Başkanı

Mehmet KONUK  
Kâtip Üye  
(İzinli)

Ekrem ÇETİNKAYA  
Kâtip Üye



**BOLU BELEDİYESİ**  
**İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ İÇ HİZMET YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı; Bolu Belediyesi itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, itfaiye memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teçhizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektir. Ayrıca Bolu İtfaiye Müdürlüğü TSE-ISO-EN 9001:2000 standartlarını göre belgelendirilmiş olduğundan bu standartların yürütülmesi de esastır.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu iç hizmet yönergesi , Bolu Belediyesi itfaiye teşkilatını kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı resmi Gazete de yayınlanan “ Belediye İtfaiye Yönetmeliği “ nin 48 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar MADDE 4 – (1)** Bu Yönergenin uygulanmasında;

Bakanlık : İçişleri Bakanlığını,

Belediye : Bolu Belediye Başkanlığını

Değerlendirme formu : Bu Yönetmelik kapsamında görevde yükselme eğitimine alınacakların öğrenim durumu, hizmet süresi, disiplin ve sicil şartları açısından değerlendirilerek tabi tutulacağı planlamayı gösteren ve ekte yer alan formu,

Görevde yükselme eğitimi : Görevde yükselmeye ilişkin olarak verilecek hizmet içi eğitimi,

Görevde yükselme sınavı : Görevde yükselme eğitimini tamamlayanların tabi tutulacağı yazılı sınavı,

İtfaiye birim amirliği : Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen birimleri ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş, Görev ve Çalışma Düzeni**

**Kuruluş**

**MADDE 5 – (1)** Bolu Belediyesi itfaiye teşkilatı; 25 EYLÜL 1923 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile Belediyelere devredilen ilk İtfaiye teşkilatlarından biridir.

**Görevleri**

**MADDE 6 – (1)** Bolu İtfaiye teşkilatının görevleri şunlardır:

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,

- d) 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- e) 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

### **Çalışma düzeni**

**MADDE 7 – (1)**Bolu Belediyesi İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma süresi ve saatleri 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü alındıktan sonra tespit olunur.

(2) İtfaiye personelinin çalışma saatleri vardiyalar şeklinde düzenlenir. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler uygulanır.

(3) Personel yetersizliği nedeniyle itfaiye hizmetlerinde 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanunu hükümlerine göre çalıştırılan işçilere, önceden rızaları alınmak kaydıyla fazla çalışma ücreti ödenir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kadro ve Unvanlar**

#### **Kadro ve unvanlar**

**MADDE 8 – (1)** Bolu Belediyesi itfaiye teşkilatı personel kadro ve unvanları, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara göre; itfaiye müdürü, itfaiye amiri, itfaiye çavuşu ve itfaiye eri kadroları ile diğer kadrolardan oluşur.

#### **Belediye itfaiye yangın personeli**

**MADDE 9 – (1)** Bolu Belediyesi itfaiye teşkilatında çalışan itfaiye eri, itfaiye çavuşu, itfaiye amiri, itfaiye müdürü yangın personelidir. Bu personel, bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **İtfaiye Personelinin Görevleri**

### **İtfaiye birim amirlerinin görevleri**

**MADDE 10 – (1)** Bolu Belediyesi İtfaiye teşkilatında en üst amir itfaiye birim amiridir ve başlıca görevleri şunlardır:

- a) İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- b) Personelin hizmet içi eğitimini yaptırmak, hizmet verimliliklerini ve mesleki bilgilerini geliştirme
- c) Görevde yükselme sınav kurulu üyeliği yapmak,
- ç) Motorlu araçlar dahil tüm malzeme ve teçhizatın ikmal, bakım ve onarımını yaptırmak; hizmete hazır durumda tutmak, teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesini sağlamak,
- d) Belediye başkanının izniyle itfaiye hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendirmek,
- e) Yangına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak ve 1/25.000'lik şehir haritası üzerine işlemek,
- f) Ekte yer alan Örnek-1'e göre günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, değerlendirmek ve ilgili kuruluşlara göndermek,
- g) İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak,
- ğ) İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak,
- h) Kamu ve özel kurumlara ait itfaiye kuruluşlarını denetlemek ve işbirliğini sağlamak, talep üzerine eğitimlerini vermek ve gerektiğinde yardıma çağırarak,
- ı) Halkı, kurum ve kuruluşları yangından korunma ve yangınla mücadele konularında bilgilendirmek,
- i) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikle verilen görevleri yerine getirmek,
- j) Ekte yer alan Örnek-2 Yangın İhbar Formunun doldurulmasını sağlamak,
- k) Ekte yer alan Örnek-3'e göre Yangın Raporu'nun düzenlenmesini sağlamak,
- l) Belediye başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

### **Diğer amirlerin görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Bolu İtfaiye teşkilatında hiyerarşik olarak yer alan herkes birim amiri tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Bu kişiler kendilerine verilen görevlerin eksiksiz olarak yapılmasından birinci derecede sorumlu olmakla beraber ayrıca personelin disiplin ve düzeninden, tesis, araç ve gereçlerin temizliği, korunması ve göreve hazır durumda tutulmasından Bolu Belediye başkanına karşı sorumludurlar.

### **İtfaiye çavuşunun görevleri**

**MADDE 12 – (1)** Birim amiri konumunda olmayan itfaiye çavuşları itfaiye amirine bağlı olarak görev yapar. Kendisine bağlı yangın personeli arasında iş bölümü yapar. Üst amirlerin bulunmadığı olayları sevk ve idare eder.

### **İtfaiye erinin görevleri**

**MADDE 13 – (1)** İtfaiye eri; yangın söndürme, araç kullanma ve arama-kurtarma, çalışmalarını yerine getirir; itfaiye hizmet binası ve müstemilatının güvenliğini, temizliğini, araç-gereç ve teçhizatın bakım ve onarımı ile haberleşme ve yazışma gibi yürütülmesi gereken diğer iş ve işlemleri yapar.

## **Diğer personel**

**MADDE 14 –** (1) Bolu Belediyesi İtfaiye teşkilatında, hizmetlerin yürütülmesine yardımcı ve destek olmak üzere norm kadroya uygun olarak, itfaiye yangın personeli dışında personel çalıştırılabilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Atama Şartları**

### **İtfaiye erliğine atanma şartları**

**MADDE 15 –** (1) İtfaiye erliğine atanmak için 657 sayılı Kanununun 48 inci maddesindeki genel şartların yanı sıra;

- a) En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- b) Sağlık açısından kapalı mekan, dar alan ve yükseklik gibi fobisi olmamak kaydıyla itfaiye teşkilatının çalışma şartlarına uygun olmak,
- c) Tartılma ve ölçülme aç karnına, soyunuk ve çıplak ayakla olmak kaydıyla erkeklerde en az 1.67 m, kadınlarda en az 1.60 m boyunda olmak ve boyun 1 m den fazla olan kısmı ile kilosu arasında (+,-) 10 kg. dan fazla fark olmamak,
- ç) 25 yaşını doldurmamış olmak şartları aranır.

### **Yazılı ve sözlü sınav**

**MADDE 16 –** (1) İlk defa itfaiye eri kadrolarına atanacakların Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılacak Kamu Personeli Seçme Sınavı (KPSS)' na girmeleri ve 100 tam puan üzerinden en az 70 puan almaları şarttır.

(2) Bu sınava giren adaylardan itfaiye eri olarak atanmak isteyenler, belediyenin kadro sayısı ile aranan nitelikleri belirterek açtığı ve ilan ettiği itfaiye erliği sınavına başvururlar. Başvuranlar arasından en yüksek puana sahip adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının üç katı aday belirlenerek sözlü sınava çağrılır.

(3) Sözlü sınav, sözlü sınav komisyonunca yapılır. Sözlü sınav komisyonu bir başkan ile en az iki üyeden oluşur. Komisyonun başkan ve üyeleri belediye başkanınca belirlenir. Komisyon üyelerinden en az birinin itfaiye biriminden olması şarttır.

(4) Sözlü sınav mülakat şeklinde yapılır. Sınavın yeri, başlama gün ve saati, adaylara yazılı olarak duyurulur. Adayların bu sınava alınmaları alfabetik soyadı sırasına göre olur. Sözlü sınavda değerlendirme, komisyon başkan ve üyelerinin 100 üzerinden ayrı ayrı takdir edecekleri notlar toplamının ortalaması alınarak yapılır.

(5) Sözlü sınav komisyonu, sınava giren adayları dayanıklılık testi dahil olmak üzere, bu Yönetmelikte atanma için öngörülen genel ve özel şartları taşıyıp taşımadıkları açısından değerlendirir.

(6) Başarı notu sözlü sınavda alınan nottur. Sözlü Sınav Komisyonu, sınav sonuçlarını sözlü sınavda en yüksek not alandan başlayarak sıralandırmak suretiyle bir liste haline getirip imzalar. Sözlü sınavda başarılı olabilmek için 100 üzerinden en az 70 puan almak gerekir.

(7) Sınav ilanında belirtilen kadro sayısı kadar aday, komisyonca belirlenen sözlü sınav listesindeki başarı sıralamasına göre sınavın bitiş tarihini takip eden iki gün içinde, liste halinde belediyede ilan edilir. Sınav sonuçları kazanan adaylara da ayrıca yazılı olarak tebliğ edilir. Bu tebligatta sözlü sınavı kazanmış olanların atanması için gerekli belgeler ve işlemler ile bunların belediyeye teslimi için tanınan süre belirtilir.

(8) Sınav ilanında belirtilen kadro sayısının yarısı kadar yedek başarı listesi ilan edilir. Sınavı kazanan adaylardan süresi içinde başvurmayanların yerine birinci yedekten başlayarak yedek başarı listesindeki sıraya göre aday çağrılır.

(9) Sözlü sınavı kazananlar itfaiye eri olarak göreve atanır ve bunların bilgileri Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

**Atama sırasında istenecek belgeler**MADDE 17 – (1) İlk defa itfaiye erliği kadrolarına atanacaklardan;

- a) Nüfus cüzdanı örneği,
- b) Öğrenim durumunu gösterir belge,
- c) Adli sicil belgesi,
- ç) Erkekler için askerlik durum belgesi,
- d) Tam teşekküllü hastanelerden alınacak sağlık kurulu raporu, istenir.

### **Başka memurluklardan naklen geçiş**

**MADDE 18 – (1)** Herhangi bir resmi kuruluştan veya belediyenin diğer hizmet birimlerinde asıl memur iken, belediye itfaiye erliğine geçmek isteyenler; 30 yaşını aşmamaları, 15 inci maddedeki yaş dışındaki diğer şartları taşımaları ve 16 ncı maddede öngörülen sözlü sınavda başarılı olmaları kaydıyla, 657 sayılı Kanuna ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uyularak itfaiye erliğine atanabilir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Görevde Yükselme Esasları**

#### **Görevde yükselme şartları**

**MADDE 19 – (1)** Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde sayılan unvanlardan daire başkanı ve itfaiye müdürü dışındaki kadrolara yapılacak atamalarda aşağıdaki şartlar aranır.

**a) İtfaiye amirliğine atanabilmek için;**

- 1) En az lise mezunu olmak,
- 2) 4 yıllık yüksek öğrenim mezunları için 2 yıl; 2 yıllık yüksek okul mezunları için 3 yıl, lise ve dengi okul mezunları için 4 yıl itfaiye çavuşu olarak çalışmış olmak,
- 3) Yüksek öğrenim mezunu olanların 1-4 dereceli kadrolara atamaları için 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak,
- 4) Son üç yıllık sicil notu ortalaması en az iyi derecede olmak,
- 5) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,
- 6) Kadro durumu elverişli olmak,

**b) İtfaiye çavuşluğuna atanabilmek için;**

- 1) En az lise mezunu olması,
- 2) 4 yıllık yüksek öğrenim mezunları için 2 yıl; 2 yıllık yüksek okul mezunları için 3 yıl, lise ve dengi okul mezunları için 4 yıl itfaiye eri olarak çalışmış olmak,
- 3) Son üç yıllık sicil notu ortalaması en az iyi derecede olmak,
- 4) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,
- 5) Kadro durumu elverişli olmak gerekir.

(2) Belediyeler, atılacak görevin niteliği itibarıyla aranacak hizmet sürelerini, 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre değerlendirerek kendi kurumlarında ve diğer kurumlarda geçen hizmet sürelerini dikkate alarak belirler. Bu sürelerin en az iki yılının itfaiye teşkilatında geçmiş olması şarttır. Ancak, yeni kurulan belediyeler ile görevde yükselmeyle ilgili ilanlara yeterli sayıda başvuru olmaması halinde en az iki yıl çalışmış olmak şartı aranmaz.

#### **Görevde yükselme eğitimi**

**MADDE 20 – (1)** Bolu Belediyesi İtfaiye teşkilatı görevde yükselme eğitimine katılacak personeli belirleyerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne bildirir.