



T.C.
BOLU BELEDİYESİ
MECLİS KARARI


DÖNEMİ : 2020 AYI : MART BİRLEŞİM : 2 OTURUM : 1	KARAR TARİHİ : 10/03/2020 KARAR NUMARASI : 2020/112
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	<u>Başkan:</u> Tanju ÖZCAN <u>Üyeler:</u> Asuman ŞENTÜRK TEKİN, Mansur ŞEN, Onur KOYUNOĞLU, Hasan Cumhur BANDAĞCIOĞLU, Semih DİMİCİOĞLU, Resmîye KAHRUMAN, Bülent OTURAK, Hüseyin Ekrem SERİN, Uğur AKBAY, Feridun YILMAZ, Hatice DİNÇ, Ahmet YILMAZ, Fatih SİLİN, Begüm TUNÇEL, Zafer TURAN, Cihan TUTAL, Hacer ÇINAR, Ahmet FİDAN, İsmail YERLİKAYA, Hasan Hakan ALPASLAN, Burak BALABAN, Mehmet Tuna ÖZCAN, Hakan ÖZSOY, Cevat ÇATLADI, Necdet ÇAKIR, Ergün TEMEL, Hüseyin TÜRKMEN, Suat ORHAN, Kamuran AVCI, Tahsin Mert KARAGÖZ, Mustafa GÜLDAL
Belediye Meclisine Katılmayanların Adı Soyadı	Hakan ÖZSOY

2020/ 112 - Gündemin 3. maddesi, Çeşitli İşler ve Teftiş Murakabe Komisyonu'ndan gelen raporun görüşülüp karara bağlanmasını kapsamaktadır.


İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 03.03.2020 tarih ve 282 sayılı yazıları ile Meclise, Meclisçe de Çeşitli İşler ve Teftiş Murakabe Komisyonuna müştereken havale edilen, Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesine istinaden istihdam edilen sözleşmeli personellere verilecek disiplin cezalarının usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanan "Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği'nin" kabul edilmesi konusu Komisyonlarca görüşülerek;

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesi hükümlerine istinaden istihdam edilen sözleşmeli personellere verilecek disiplin cezalarının usul ve esaslarını belirlemek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 17.09.1982 tarih ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren "Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik", 06.06.1978 tarih ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile uygulamaya konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün 02.01.2020 tarih ve 83683335-900-291/2020/2 sayılı "Sözleşmeli Personel İstihdamı" konulu genelgesine göre) hazırlanan "Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği'nin" Komisyon Raporumuz ekinde belirtildiği şekilde aynen kabulüne Komisyonlarımızca karar verilerek Meclis görüşüne sunulmuştur.

Meclisçe yapılan müzakerede de, söz konusu Komisyon Raporu aynen kabul edilerek; Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesi hükümlerine istinaden istihdam edilen sözleşmeli personellere verilecek disiplin cezalarının usul ve esaslarını belirlemek amacıyla İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve Karar ekinde bulunan "Sözleşmeli Personel Disiplin Yönetmeliği'nin" Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinin (m) bendine istinaden aynen kabul ve tasdikine oybirliğiyle karar verildi.


Tanju ÖZCAN
Belediye ve Meclis Başkanı


Tahsin Mert KARAGÖZ
Kâtip Üye


Suat ORHAN
Kâtip Üye



T.C.
BOLU BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

BOLU BELEDİYESİ
SÖZLEŞMELİ PERSONEL DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM DAYANAK VE TANIMLAR

Amaç

MADDE 1- Bu yönetmeliğin amacı; Bolu Belediyesi sözleşmeli personeline verilecek disiplin cezalarının usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönetmelik, 5393 Sayılı Kanununun 49. maddesi uyarınca çalışan Bolu Belediyesi sözleşmeli personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönetmelik, 14.07.1965 tarihli “657 sayılı Devlet Memurları Kanunu” 03.07.2005 tarihli “5393 Sayılı Belediye Kanunu”, 17.09.1982 tarih ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren “Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik” 06.06.1978 tarih ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile uygulamaya konulan “Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar” ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün 02.01.2020 tarih ve 83683335-900-291/2020/2 sayılı “Sözleşmeli Personel İstihdamı” konulu genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

a) **Belediye:** Bolu Belediyesi

b) **Disiplin Amiri:** Bu yönetmeliğe ekli cetvelde (EK-1) belirtilen amirleri,

c) **Disiplin Kurulu:** 17/09/1982 tarih ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe giren

Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğin 4 üncü maddesi bağlamında Belediye Başkanlık Makamı'nın 02/07/2020 tarih ve 83226102 -903.08.02-E.1192063 sayılı Olur'u ile oluşturulan Disiplin Kurulunu.

d) **Disiplin Kurulları:** Disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurullarını

e) **Sözleşmeli Personel:** 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesine dayanarak istihdam edilen sözleşmeli personeli.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Hükümleri

Disiplin Cezaları

MADDE 5- (1) Aşağıda sayılan davranışlarda bulunan sözleşmeli personele durumun niteliği dikkate alınarak aşağıdaki disiplin cezalarından birisi verilir.

a) Uyarma

b) Kınama

c) Aylıktan Kesme

d) Sözleşmenin Feshi Cezası

Bu belge 5070 Sayılı Kanun gereğince E-İmza ile imzalanmıştır.



T.C. BOLU BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Uyarma Cezası

MADDE 6- Görevinde ve davranışlarında daha dikkatli ve özenli hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir. Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller aşağıda sıralanmıştır.

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,

b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,

c) Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,

d) Usulsüz müracaat veya şikâyette bulunmak,

e) Kamu görevlisine yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,

f) Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,

g) Belirlenen kılık ve kıyafet hükümlerine aykırı davranmak,

h) Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.

Kınama Cezası

MADDE 7- Görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir. Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller aşağıda sıralanmıştır.

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kusurlu davranmak,

b) Eşlerinin, reşit olmayan veya mahcur olan çocuklarının kazanç getiren sürekli faaliyetlerini belirlenen sürede kurumuna bildirmemek,

c) Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak,

d) Hizmet dışında kamu görevlisinin itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

e) Devlete ait resmi araç, gereç ve benzeri eşyayı özel işlerinde kullanmak,

f) Devlete ait resmi belge, araç, gereç ve benzeri eşyayı kaybetmek,

g) İş arkadaşlarına, maiyetindeki personele ve iş sahiplerine kötü muamelede bulunmak,

h) İş arkadaşlarına ve iş sahiplerine söz veya hareketle sataşmak,

ı) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,

j) Mevzuata ve kadrosuna uygun olarak verilen emirlere itiraz etmek,

k) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,

Bu belge 5070 Sayılı Kanun gereğince E-İmza ile imzalanmıştır.



T.C. BOLU BELEDİYESİ MECLİS KARARI

l) Kurumların huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak.

m) (Ek:17/9/2004 - 5234/1 md.) Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek.

Aylıktan Kesme

MADDE 10-(1) Sözleşmeli personelin brüt aylığından (1/30 -1/8 oranları arasında) kesinti yapılmasıdır. Aylıktan kesme cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak;

b) İzinsiz veya kabul edilebilir özrü olmaksızın kesintisiz olarak iki gün göreve gelmemek;

c) Amirleri ve iş arkadaşları hakkında küçültücü ve yalan haberler yaymak veya dedikodu yapmak;

ç) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak;

d) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak;

e) Mevzuata uygun olarak verilen emirleri kasten yerine getirmemek;

f) Görevlerini aksatmamak koşuluyla, üyesi olduğu kültürel, mesleki ve sosyal yardımla ilgili dernek ve vakıflarla, yapı ve tüketim kooperatiflerinde ücretsiz olarak alınan görevler ile kanun ve diğer mevzuat gereğince resmi göreve ilişkin olarak verilen işler hariç olmak üzere, çalışma saatleri dışında da olsa gerçek ve tüzel kişilerin herhangi bir işinde ücretli olarak çalışmak;

g) Kurumdaki sıfat ve görevleri dolayısıyla, kuruma ait olmasa bile edindiği bilgi ve sırları, kişisel yararı için kullanmak, bu bilgileri ilgililerin veya üçüncü kişilerin yararına ya da zararına kullanmak, ya da kanunen yetkili kılınanlardan başkası ya da başkalarına açıklamak;

ğ) Görevi kötüye kullanarak çıkar sağlamak, iş ilişkisinde bulunduğu kimselerden doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye kabul etmek veya borç para istemek, kurumdaki görevi ile ilişkilendirilebilecek şekilde, kurum içindeki veya dışındaki herhangi bir kaynaktan ya da astlarından maddi olmayan bir çıkar sağlamak;

h) Kuruma ait bilgi ve belgeleri ilgili amirinin izni ve bilgisi olmaksızın kurum dışına çıkartarak veya amirin izni ve bilgisi olmasına rağmen görev yeri dışına çıkartarak kurum aleyhine kullanılmasına neden olmak;

ı) Başkanlıkça yetki verilmedikçe, kurum hakkında ve kurumdaki kendi görevleri ile ilgili olarak basına, haber ajanslarına, radyo veya televizyon kurumlarına, kurum dışındaki kişi, kurum ya da kuruluşlara bilgi ve demeç vermek; veya açıklamada bulunmak;



T.C. BOLU BELEDİYESİ MECLİS KARARI

- i) Yetkilerini görevlerinin sınırları dışında kullanmak, yetkilerini aşarak kurumu bağlayıcı girişim, açıklama, taahhüt veya vaatte bulunmak;
- j) İş arkadaşları ve amirlerine söz veya hareketle sataşmak;
- k) Yükümlü bulunduğu devir ve teslim işlerini tamamlamadan görevinden ayrılmak;
- l) Kurum çalışanlarına veya hizmet görenlere küfretmek, küçük düşürücü hareketlerde bulunmak veya sözler sarf etmek, anılan şahısları alenen tehdit etmek, kötü muamelede bulunmak;
- m) İzinli bulunduğu sürede kurumca çeşitli nedenlerle görevine derhal dönmesi kendisine sözlü ya da yazılı olarak duyurulduğu halde, kabul edilebilir özrü bulunmaksızın göreve başlamamak.

Sözleşmenin Feshi Cezası

MADDE 11 –(1) Sözleşmenin feshi cezası; sözleşmeli personelin bir daha Bolu Belediyesi'nde herhangi bir göreve atanmamak üzere ilişikinin kesilmesidir. Sözleşmenin feshi cezasını gerektiren eylem ve davranışlar aşağıda gösterilmiştir:

- a) İdeolojik veya siyasi amaçlarla kurumun huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak, boykot, işgal, engelleme, işi yavaşlatma ve grev gibi eylemlere katılmak veya bu amaçlarla toplu olarak göreve gelmemek, bunları tahrik ve teşvik etmek veya yardımda bulunmak;
- b) Siyasi partilere üye olmak, siyasi faaliyetlere katılmak;
- c) Özürlü veya izinsiz olarak kesintisiz üç gün veya bir sözleşme döneminde (en fazla bir yıllık dönem) toplam on gün göreve gelmemek;
- d) Savaş, olağanüstü hal veya genel afetlere ilişkin konularda amirlerin verdiği görev veya emirleri yapmamak;
- e) Amirine ve maiyetindekilere fiili tecavüzde bulunmak;
- f) Kamu görevlisi sıfatı ile bağdaşmayacak nitelik ve derecede yüz kızartıcı ve utanç verici hareketlerde bulunmak;
- g) Yetki almadan kurumla ilgili gizli bilgi ve belgeleri açıklamak;
- ğ) Görevi kötüye kullanarak çıkar sağlamak, iş ilişkisinde bulunduğu kimselerden doğrudan doğruya veya aracı eliyle hediye kabul etmek veya borç para istemek, maddi çıkar sağlamak;
- h) Siyasi ve ideolojik eylemlerden arananları görev mahallinde gizlemek;
- ı) Yurt içi veya yurt dışı görevlerde kurumun itibarını düşürecek veya görev haysiyetini zedeleyecek tutum ve davranışlarda bulunmak.
- j) Görevi başında alkol ve uyuşturucu bulundurmak, kullanmak, uyuşturucu kullanmayı teşvik etmek, uyuşturucu satmak;
- k) Görevi başına sarhoş gelmeyi alışkanlık haline getirmek;
- l) Elektronik ortamda olsun, olmasın; görevi başında kumar ve şans oyunları oynamak, kumar ve şans oyunları oynamayı teşvik etmek, kumar ve şans oyunları oynatmak veya kumar veya şans oyunları oynamaya olanak sağlamak;
- m) Gerçeğe aykırı bilgi veya belge düzenlemek;
- n) Kurum çalışanlarını zor duruma düşürmek veya kendi kusurunu örtmek amacıyla bir belge veya evrakı gizlemek, tahrif etmek, değiştirmek veya yok etmek;
- o) Gerçeğe aykırı veya maksatlı beyan veya ihbarlarda bulunmak;
- p) Kuruma ait resmi belge, araç, gereç ve benzerlerini kendisi veya başkası yararına özel menfaat sağlamak için kullanmak veya kullandırmak;
- r) Taksirli suçlar ile kısa süreli hapis cezasına çevrilmiş cezalar hariç olmak üzere, affa uğramış veya ertelenmiş olsa bile Türk Ceza Kanunu veya diğer kanunlar uyarınca basit veya nitelikli zimmet, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas suçları ile istimal ve istihlak kaçakçılığı dışında kalan kaçakçılık suçları, resmi ihale ve alım satımlara fesat



T.C. BOLU BELEDİYESİ MECLİS KARARI

karıştırma, kara para aklama veya Devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile Devlet sırlarını açığa vurma, Devletin egemenlik alametlerine ve organlarının saygınlığına karşı suçlar, Devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, Devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, yabancı devletlerle olan ilişkilere karşı suçlar, kamu güvenine karşı suçlar, bilişim alanında suçlar ve vergi kaçakçılığı suçlarından veya bu suçlara iştirakten hükümlü bulunmak;

s) İşe girişte istenilen belgelerde tahrifat yaptığı veya işe girmesini engelleyici nitelikteki bir konuda yanıltıcı ve gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu sonradan anlaşılacak;

t) 5816 sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkındaki Kanuna aykırı filleri işlemek.

Tekerrür

MADDE 12-(1) Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin 657 sayılı Kanunda belirtilen süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

Geçmiş Çalışmaların Disiplin Cezasına Etkisi

MADDE 13 -(1) Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmalarını olumlu olan sözleşmeli personel için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir.

Benzer Fiillerde Disiplin Cezalarının Uygulanması

MADDE 14 -(1) Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve haller nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir.

Diğer Disiplin İhlallerinde Uygulanacak Ceza

MADDE 15 -(1) Bu Yönetmeliğin 8. 9. 10. ve 11. Maddelerin de sayılmış olan eylem ve davranışlar dışında kalan disiplin ihlallerinde, ihlalin niteliğine ve sonucun ağırlık derecesine göre bu cezalardan biri uygulanabilir.

Fiilin Cezai Sorumluluğu

MADDE 16 -(1) Yukarıda yazılı disiplin kovuşturmasının yapılmış olması, fiilin genel hükümler kapsamına girmesi halinde, ayrıca ceza kovuşturması açılmasına engel teşkil etmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Amirleri, Yetkili Kurullar ve Uygulama

Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amir ve Kurullar

MADDE 17 -(1) Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından; sözleşmenin feshi cezası yetkili disiplin amirlerinin bu yöndeki talebi doğrultusunda Disiplin Kurulunun kararı ve atamaya yetkili amirin onayı ile hukuksal sonuç doğurur.

Zamanaşımı

MADDE 18 -(1) Bu yönetmeliğin 8.9.10. ve 11. maddelerinde sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren;

a) Uyarma, kınama, aylıktan kesme cezalarında fiilin öğrenilmesinden itibaren bir ay içinde disiplin soruşturmasına,

b) Sözleşmenin feshi cezasında fiilin öğrenilmesinden itibaren üç ay içinde disiplin soruşturmasına, başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar.

(2) Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren altı ay içinde disiplin soruşturması tamamlanmadığı takdirde, ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.



T.C. BOLU BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Karar Süresi

MADDE 19–(1) Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 15 gün içinde vermek zorundadır.

(2) Sözleşmenin feshi cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, kararını bildirmek üzere Kurumun Disiplin Kuruluna 15 gün içinde tevdi edilir. Disiplin Kurulu, soruşturmayı tamamladığı tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma evrakına göre tevdi edilen dosyayı karara bağlar.

Disiplin Kurulunun Karar Usulü, Sözleşmeli Personelin Hakkı

MADDE 20 –(1) Disiplin Kurulu kendisine intikal eden dosyaların incelenmesinde, gerekli gördüğü takdirde, ilgilinin özlük dosyasını ve her nevi evrakı incelemeye, bilgi almaya, tanık ve bilirkişi dinlemeye veya niyabetin dinletmeye, mahallen keşif yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

(2) Hakkında sözleşmenin feshi cezası istenen sözleşmeli personel, özlük dosyası hariç, soruşturma evrakını incelemeye, tanık dinletmeye, disiplin kurulunda sözlü veya yazılı olarak kendisi veya vekili vasıtasıyla savunma yapma hakkına sahiptir.

(3) Hakkında disiplin cezası istenilen sözleşmeli personel 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamında sendika üyesi ise, üye olduğu sendika temsilcisi de disiplin kurulu toplantısına katılabilir, katılması halinde oy hakkına da sahiptir.

(4) Disiplin Kurulu kararları çoğunlukla alınır, çekimser oy kullanılamaz.

Savunma Hakkı

MADDE 21 –(1) Sözleşmeli personel hakkında savunması alınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan sözleşmeli personel, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

Cezai Kovuşturması ile Disiplin Kovuşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

MADDE 22–(1) Aynı olaydan dolayı sözleşmeli personel hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez.

(2) Sözleşmeli personelin ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz.

Uygulama

MADDE 23 –(1) Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır.

(2) Aylıktan kesme cezası, cezanın veriliş tarihini takip eden aybaşında uygulanır.

(3) Verilen disiplin cezaları sıralı disiplin amirine bildirilir.

(4) Sözleşmeli personelin bu yönetmeliğin 8.,9.,10. maddelerinde belirtilen fiillerden ötürü verilecek uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarında; Yönetmelik gereğince disiplin amiri ya da müfettiş tarafından sözleşmeli personelin savunması, bu yönetmelikte belirtilen savunma esasına uygun olarak alınır; savunma, haklı ve kabul edilebilir görülüyorsa fiiline uyan disiplin cezası verildikten sonra sözleşmeli personele tebliğ edilerek tamamlanan evraklar (asılları) özlük dosyalarında muhafaza edilmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.

(5) Sözleşmeli Personelin eylemi bu yönetmelikte belirtilen sözleşmenin feshi cezasını gerektiriyorsa, bu cezayı disiplin kurulları ve disiplin amirleri hakkında yönetmeliğe uygun şekilde, Bolu Belediyesi Disiplin Kurulu tarafından karara bağlanır. Bu Yönetmelik gereğince disiplin amiri ya da müfettiş (muhabbik) tarafından sözleşmeli personelin savunması, yine bu yönetmelikte belirtilen savunma esasına uygun olarak alınır; savunma, haklı ve kabul edilebilir görülüyor ise gerekçeleriyle birlikte incelenmek ve karar verilmek üzere Bolu Belediyesi Disiplin Kurulu'na İntikal ettirmek üzere İnsan Kaynakları ve



T.C. BOLU BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir. Disiplin Kurulu, kendisine intikal eden sözleşmenin feshi cezasına ilişkin soruşturma dosyasını, ilgilinin savunmasını da almak sureti ile 30 gün içinde karara bağlar.

Disiplin Cezalarının Bir Süre Sonra Özlük Dosyasından Silinmesi

MADDE 24 –(1) Disiplin cezaları sözleşmeli personelin özlük dosyasına işlenir. İşe son verme cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan sözleşmeli personel uyarma ve Kınama cezalarının uygulanmasından beş yıl, aylıktan kesme cezasının uygulanmasından on yıl sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının özlük dosyasından çıkartılarak silinmesini isteyebilir.

(2) Bu istek üzerine üst amir, sözleşmeli personelin bu süre içerisindeki tutum ve davranışlarını da değerlendirerek; disiplin cezasının özlük dosyasından çıkartılmasını ya da isteğin reddine karar verebilir. Reddi halinde bir üst disiplin kuruluna en geç 7(Yedi) gün içerisinde başvuru yapılabilir.

(3) Sözleşmeli personelin, yukarıda yazılan süreler içerisindeki davranışları, bu isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar özlük dosyasına işlenir.

İtiraz

MADDE 25 –(1) Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı itiraz mercii, Bolu Belediyesi Disiplin Kurulu' dur.

(2) Disiplin cezalarına karşı yasal usul ve esaslar çerçevesinde yargı yoluna başvurulabilir.

İtiraz Süresi ve Yapılacak İşlem

MADDE 26–(1) Disiplin amiri ve Bolu Belediyesi Disiplin Kurulu tarafından verilen disiplin cezalarına karşı yapılacak itirazlarda süre, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren yedi gündür.

(2) Bu süre içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir.

(3) İtiraz halinde, itiraz mercii kararı gözden geçirerek, verilen cezayı aynen kabul edebileceği gibi cezayı bir derece hafifletebilirler.

(4) Süresi içerisinde itiraz edilmeyen kararlar ile itiraz üzerine verilen kararlar kesin olup, bu kararlar aleyhine yeniden itiraz yoluna başvurulamaz.

(5) İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren 30 gün içinde kararlarını vermek zorundadırlar.

(6) Kaldırılan cezalar ilgilinin özlük dosyasından silinir.

Cezaların Tebliği

MADDE 27 –(1) Bu yönetmeliğin 8.,9.,10. maddelerinde sayılan fiillerden ötürü verilecek uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları; yetkili disiplin amiri tarafından verildikten sonra sözleşmeli personele yazılı olarak tebliğ olunur. Tamamlanan evraklar (asılları), özlük dosyasına işlenmek üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilir. Sözleşmeli Personelin bu yönetmeliğin 11. maddesinde sayılan fiillerden ötürü Disiplin Kurulunca verilen sözleşmenin feshi cezası, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce sözleşmeli personele yazılı olarak tebliğ olunur.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 28– Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 06.06.1978 tarih ve "7/15754 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı" hükümleri uygulanır.



T.C.
BOLU BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Geçici ve Son Hükümler

Tebliğat zorunluluğu

MADDE 29– Sözleşmeli personele göreve başlamalarından önce yönetmelikte belirtilen ceza ve yasak hükümleri hakkında tebligat yapılarak bilgi edinmeleri sağlanır. İstemeleri halinde işe girmelerini engelleyici nitelikteki durumlarını uygun hale getirmeleri için göreve başlatılmalarından önce on güne kadar süre verilir. Anılan tebligatlar ilgililerin özlük dosyalarında muhafaza edilir.

Geçici MADDE 1– Yönetmeliğin yürürlüğe girmesini müteakip bir ay içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından Bolu Belediyesi'nde görev yapan mevcut sözleşmeli personele yönetmelikle getirilen düzenlemeler hakkında tebligat yapılarak bilgi edinmeleri sağlanır. Anılan tebligatlar ilgililerin özlük dosyalarında muhafaza edilir.

Yürürlük

MADDE 30–(1) Bu Yönetmelik Bolu Belediyesi Meclis kararının kesinleşmesi ve usulüne uygun olarak yayımlanması ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31–(1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bolu Belediye Başkanı yürütür.

İş bu Yönetmelik Belediye Meclisinin 10.03.2020 tarihli ve 2020/112 sayılı kararıyla kabul edilmiştir.

e-İmzalıdır

Tanju ÖZCAN
Belediye ve Meclis Başkanı

e-İmzalıdır

Tahsin Mert KARAGÖZ
Kâtip Üye

e-İmzalıdır

Suat ORHAN
Kâtip Üye



**T.C.
BOLU BELEDİYESİ
MECLİS KARARI**

EK-1

DİSİPLİN AMİRLERİ CETVELİ

Disiplin Amirleri aşağıda belirtildiği gibidir.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL

Birim Müdürlüklerinden Çalışan
Sözleşmeli Personel

DİSİPLİN AMİRİ

Birim Müdürü

BİR ÜST DİSİPLİN AMİRİ

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı aynı zamanda, Belediyede çalışan bütün sözleşmeli personelin en üst disiplin amiridir.