

# BOLU BELEDİYE MECLİS KARARI

<b>DÖNEMİ</b> : 2016 <b>AYI</b> : EYLÜL <b>BİRLEŞİM</b> : II. <b>OTURUM</b> : I.	<b>KARAR TARİHİ</b> : 07.09.2016 <b>KARAR NUMARASI</b> : 2016/ 306
Belediye Meclisini Teşkil Edenlerin Adı Soyadı	<b>Başkan:</b> Alaaddin YILMAZ <b>Üyeler:</b> Necip ÇARIKCI, Ayşe Betül SAĞLIK, Hicran ÇAĞALI, İsmail Haluk İNCELER, Mustafa Fahrettin AKSOY, Burak BALABAN, Vildan BEYARSLAN, Halil Uğur ÖNEY, Muzaffer ZENGİN, Hakan ÖZMEN, Tahsin AKDUMAN, Arzu AYDIN, Mehmet Birdal ESEN, Kazım KONAK, Sami ÖZDEMİR, Basri GÖKDEMİR, Canan AKBAY, Erhan BEYKOZ, Engin ALEMDAR, Asuman Şentürk TEKİN, Ercan ÜSKÜP, Nurettin DOĞANAY, İbrahim AKSOY, Erdal ALAN, Şükrü DOĞAN, Berkay BAKIRCI, Haluk YERLİKAYA, Ekrem ÇETİNKAYA, Sabri GÜNGÖR, Erdem YILMAZ, Erkan Nahid GÜRKAN.
Belediye Meclisine Katılmayanların Adı Soyadı	Hicran ÇAĞALI, İsmail Haluk İNCELER, Vildan BEYARSLAN, Erdal ALAN ve Berkay BAKIRCI

**2016/306** – Gündemin 3. Maddesi; Çeşitli İşler ve Teftiş Murakabe Komisyonu'ndan gelen raporun görüşülüp karara bağlanmasını kapsamaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 01.09.2016 tarih ve 1227 ve 1228 sayılı yazıları ile Meclise, Meclisçe de Çeşitli İşler ve Teftiş Murakabe Komisyonu'na müştereken havale edilen; "Halkla İlişkiler Müdürlüğü" kurularak teşkilatlanmanın yapılması; "Basın ve Yayın Birimi"nin Yazı İşleri Müdürlüğüne Katılması; Katılma, ayrılma, kadro aktarılması vb. konulardan etkilenen birim Müdürlüklerinin Mevcut Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin revize edilmesi konusu Komisyonca görüşülerek uygun görülmüş olup;

Meclisçe yapılan Müzakerelerde de; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi ile 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince; Genişleyen sınırlarımız ile birlikte nüfus yoğunluğuna bağlı olarak fiziki ve coğrafi yapımızın sosyo-ekonomik ve kültürel özellikleri ile birlikte gelişme potansiyeli de dikkate alındığında; idari ve mali hizmetlerin daha etkin, hızlı, doğru ve verimli sunumunun gerçekleştirilebilmesi; Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımı ile hizmet kalitesinin artırılması amacıyla, Belediyemizde hizmet veren Birimlerimizden Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kaldırılarak; "Halkla İlişkiler Müdürlüğü"nin kurulmasına ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince teşkilatlanmanın yapılabilmesi için, 657 sayılı yasaya tabi G.İ.H. sınıfında 1( bir ) adet 1. dereceli "Müdür" kadro ihdasına ilişkin hazırlanan ekli II sayılı Boş Kadro Değişiklik Cetvelinin kabulüne;


Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen " Basın ve Yayın " hizmetlerinin "Basın ve Yayın Birimi"nce yürütülmesine,


5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. Maddesinin 2. fıkrası hükmüne istinaden "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" çerçevesinde; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen "Basın ve Yayın" hizmetlerinin taşınır ve taşınmaz malvarlığının devri ile görevli memur, daimi işçi, geçici işçi destek (hizmet alımı) personeli ve tam zamanlı sözleşmeli vb. tüm personelin Basın ve Yayın Birimi bünyesinde görevlendirilerek Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlanmasına,

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen "Halkla İlişkiler" hizmetleri ile Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen "Bol Hizmet Noktası ve Çağrı Merkezi" hizmetlerinin taşınır ve taşınmaz malvarlığının devri ile görevli memur, daimi işçi, geçici işçi destek (hizmet alımı) personeli ve tam zamanlı sözleşmeli vb. tüm personelin Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde görevlendirilmesine,

Müdürlük kaldırılması, katılma, ayrılma, kadro aktarılması vb. konulardan etkilenen Yazı İşleri Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün mevcut yürürlükte bulunan Yönetmeliklerinin iptal edilmesine; Komisyon raporumuz ekinde bulunan Yazı İşleri Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Yönetmeliklerinin aynen kabul ve tasdikine oybirliğiyle karar verildi.

  
Alaaddin YILMAZ  
Belediye ve Meclis Başkanı

  
Erdem YILMAZ  
Kâtip Üye

  
Engin ALEMDAR  
Kâtip Üye



T.C.  
BOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KURULUŞ GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI  
YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I

**A-GENEL HÜKÜMLER**

**AMAÇ :**

**Madde 1-** Bu yönetmelik Bolu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev ve çalışma esaslarını düzenler.

**Madde 2-** Bu yönetmelik Bolu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nde uygulanır.

**B-ESAS HÜKÜMLER**

**Madde 3-** Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48 ve 49. Maddesinde yazılı müdürlüklerden olup, doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı müdürlüklerdendir.

**C-KURULUS**

**Madde 4- Deyimler ve Tanımlar**

Belediye	: Bolu Belediyesi
Başkanlık	: Bolu Belediye Başkanlığı
Müdürlük	: Yazı İşleri Müdürlüğü
Personel	: Yazı İşleri Müdürlüğü'nde görevli tüm personel
Meclis	: Bolu Belediye Meclis
Komisyon	: Bolu Belediye Meclisi İhtisas Komisyonları

**Madde 5-** Yazı İşleri Müdürlüğü Müdür yönetiminde aşağıdaki birimlerin ve yeteri kadar personelden oluşmaktadır.

- a-Meclis İşleri ve Kararlar Memurluğu,
- b-Encümen İşleri ve Kararlar Memurluğu,
- c-İdari İşler Memurluğu,
- d-Genel Evrak Memurluğu,
- e-Arşiv ve Dokümantasyon Memurluğu
- f-İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi
- g-Basın Yayın Birimi
- h-İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN ÇALIŞMA KONULARI**

**Madde 6- Belediye Meclisi ile ilgili hizmetler:**

- a-Belediye Meclisinde alınan tüm kararlar için yastada gösterilen şekil ve süre içinde gerekli işlem yapılır.
- b-Meclis Toplantıları Gündemi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 21.Maddesi gereği Belediye Başkanı tarafından belirlenerek hazırlanır. En az üç gün önceden üyelere bildirilir ve çeşitli yöntemlerle halka duyurulur.(Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 8.Maddesi hükümleri uygulanır.)
- c-Meclis Toplantıları gündemi hazırlanmasındaki esaslar şöyledir; Başkanlık yazıları gündemin ilk maddesini oluşturur. Meclis İhtisas Komisyonları Raporlarının gündeme alınması için raporların, komisyonu oluşturan üye tam sayısı çoğunluğunca imzalanmış olması gerekir. Eğer komisyon ilgili