

**T.C. BOLU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ ve ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Teşkilat

Amaç

Madde 1 — Bu yönetmeliğin amacı, Bolu Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu yönetmelik, Bolu Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasların ayrıntılarını ihtiva eder. Destek Hizmetleri Müdürlüğü çalışmalarını Destek Hizmetleri Müdürü düzenler. Kendisinin bulunmadığı zamanlarda bu görev vekâlet bıraktığı kişi tarafından yerine getirilir.

Dayanaklar

Madde 3 — Bu yönetmelik, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 — Bu yönetmelikte geçen;

Belediye: Bolu Belediyesi'ni,

İdare: Bolu Belediyesi'ni,

Meclis: Bolu Belediye Meclisi'ni,

Başkan: Bolu Belediye Başkanı'nı,

Başkan Yardımcısı: Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün bağlı olduğu Başkan Yardımcısını,

Müdürlük: Destek Hizmetleri Müdürlüğünü,

Müdür: Destek Hizmetleri Müdürü'nü,

Personel: Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde görev yapan tüm personelini,

Teşkilat

Madde 5 — Bolu Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Birimi, Enerji Yönetimi ve Aydınlatma Birimi, Makine İkmal Birimi, Ulaşım Birimi, Bilgi İşlem Birimi, Çay Gökpınar Taş Kırma Eleme Tesisinden oluşmaktadır. Her birim ya da tesis doğrudan Destek Hizmetleri Müdürü'ne bağlı olarak çalışmalarını düzenlemektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Çalışma Esasları

Madde 6 — Destek Hizmetleri Biriminin görev ve yetkileri aşağıda yer almaktadır;

- a) Belediyeye ait tüm bina ve tesislerin aydınlatma, ısıtma ve havalandırma hizmetlerinin yapılması,
- b) Birimlerde kullanılacak ve veya kullanılan doğalgaz abonelik sözleşmelerini yapmak ve ödemelerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
- c) Haberleşme işlemlerinin (telefon, cep telefonu, internet, data, el ve araç, sabit ve röleler ile telsizleri) hızlı ve etkin yapılmasını sağlamak amacıyla ilgili çalışmalar yapmak ve ilgili müdürlüklerle iş birliği sağlamak,
- d) Belediye hizmet binalarının tüm tesisatlarının güvenli ve verimli çalışmasını sağlamak, her türlü bakımını ve onarımını yapmak, yaptırmak,
- e) Belediye hizmet binalarında kullanılan asansörler ve Belediyenin sorumluluğundaki yürüyen merdivenlerin periyodik fenni muayenelerini yaptırmak ve aksamadan çalışmasını sağlamak,
- f) Müdürlüğün sorumluluğunda olan tüm depolardaki stok kontrolü ve takibini yapmak,
- g) Belediye hizmetleri için ihtiyaç duyulan her türlü araç ve iş makinesinin kiralama ve satınalma işlemlerini yapmak, hizmetlerin şartnamesine uygun verilmesini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- h) Belediye birimlerinde ve araçlarda kullanılacak mazot, benzin, fuel-oil, doğalgaz, vb. akaryakıt ihtiyaçlarını tespit etmek ve karşılamak,
- i) Belediye araçlarının trafik sigortası, kasko, fenni muayene, araç tadilatı, HGS ve egzoz muayenelerini takip etmek ve ihtiyaçların zamanında karşılanmasını sağlamak,
- j) Belediye araç ve iş makinalarının en ekonomik ve verimli şekilde kullanılması için gerekli tedbirleri almak,
- k) Belediyeye ait araç ve iş makinalarına araç takip sistemi kurmak ve bunların takibini ve raporlamasını yapmak,
- l) Belediye faaliyetleri kapsamında oluşan ulaşım ihtiyaçlarını Belediye imkanları ile gidermek ve gerekirse ihtiyacı karşılamak için otobüs, minibüs kiralamak,
- m) Bolu Belediyesi mücavir alanı içerisinde yer alan cadde ve sokaklardaki eksik cadde, sokak vb. tabela bilgilerini İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nden almak ve ihtiyaçları karşılamak,
- n) Belediyemiz Taş Kırma Eleme Tesisi, Asfalt Üretim Tesisi ve Malzeme Ocağının bakım, onarım, tadilat işlerini yapmak,
- o) Belediye Başkanı, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı veya bağlı bulunduğu müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Madde 7 — Enerji Yönetimi ve Aydınlatma Birimi Görev ve Yetkileri;

- a) Resmi tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarına ses tesisatını kurmak, gerekiyorsa bu etkinliklerde kullanılacak elektrik tesisatı için enerji kaynağı sağlamak,
- b) Belediye hizmet binalarının elektrik ilgili tüm ihtiyaçlarını tespit etmek, karşılanmasını sağlamak,
- c) Bolu Belediyesi sorumluluk alanlarındaki parkların tüm aydınlatma ihtiyaçlarını tespit etmek, karşılamak, aboneliklerini yapmak,
- d) Belediye hizmet binalarının elektrik aboneliklerini yapmak, ödeme emri hazırlamak ve ödemeleri Bolu Belediyesi adına takip etmek,
- e) Belediyeye ait olan elektrik panolarının bakım, onarım işlerini yapmak,
- f) Belediye hizmet alanında bulunan trafik lambaları ve elektrikli trafik uyarıcı sistemlerin İl Trafik Komisyonu kararları doğrultusunda düzenlenmesi, bakım, onarım işlemlerinin yapılması ve çalışır durumda tutulmasını sağlamak

- g) Belediye Başkanı, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı veya bağlı bulunduğu müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- h) Bolu Belediyesi adına tüm yenilenebilir enerji kaynakları kapsamında (GES, Mikro HES, RES vs.) fizibilite çalışmaları yapmak, ilgili kurumlarla görüşmeler yapmak, projelendirmek, danışmanlık almak, ihale çalışmalarını yürütmek, işletilmesini sağlamak,
- ı) Bolu Belediyesi birimlerinde ve şehir merkezi içindeki sorumlu alanlarında, enerji tasarrufunu sağlamak ve muhtelif aydınlatma ürünleri ile şehrin görseelliğine katkı sağlamak adına çalışmalar yapmak, yerel elektrik dağıtım firması ile koordineli bir şekilde revizyonlar ve yeni projeler yapmak,
- i) Bolu Belediyesi personellerinin enerji tasarrufu konusunda bilgilendirilmesini sağlamak,
- j) Bilgi İşlem Biriminin sorumluluk alanlarında bulunan projelerde teknik destek sağlamak

Madde 8 — Makine İkmal Biriminin Görev ve Yetkileri aşağıda yer almaktadır;

- a) Belediyeye ait iş makinelerinin, araçların, binek otolarını, kamyonların, minibüslerin, otobüslerin, kamyonetlerin ve tüm motorlu/motorsuz taşıt ve araçların, atölyede bulunan tesisat, makine ve teçhizatların bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak,
- b) Araç/iş makinası bakım ve onarım hizmetlerinin azami verim, asgari fire ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak,
- c) Hizmetlerin aksamaması için gerekli yedek parça ve malzeme stokunu hazır bulundurmak ve stokta bulundurulması mümkün olmayan yedek parça ve malzemenin gerekmesi durumunda ivedilikle tedarikini sağlamak,
- d) Yedek parça ve malzeme standartlarının oluşturmak ve bu standartlara uygun malzemelerin kullanılmasının temin etmek,
- e) Tüm yedek parçaların istenen kalitede olup olmadığının kontrol etmek,
- f) Atölyenin tesis, makine ve teçhizatının bakım ve onarımını yapmak, iş güvenliği gereklerini karşılamak,
- g) Makine ve teçhizat arızalarının en kısa zamanda giderilmesini sağlamak,
- h) Arızalı olduğu bildirilen araç ve iş makinelerinin kademe alanında yada arıza yerinde bakım ve onarımlarını yapmak,
- i) Araçların bakım ve onarım hizmetlerini yürüten çalışanlara ihtiyaç duydukları eğitimleri aldirmek,
- j) Hizmet dışı bırakılacak veya hurdaya ayrılacak araç ve iş makinelerini tespit etmek, hurdaya ayırma iş ve işlemlerini yürürlükte olan kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yürütmek,
- k) Belediye araç ve iş makinaları kazaya karıştığında Kaza Tespit Raporu tutulmasını sağlamak,
- l) Belediye araç ve iş makinaları arızalandığında Arıza Tespit Raporu tutulmasını sağlamak,
- m) Belediye Başkanı, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı veya bağlı bulunduğu müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Madde 9 — Ulaşım Biriminin görev ve yetkileri aşağıda yer almaktadır;

- a) Belediyeye ait otobüsler ve özel halk otobüslerinin denetimini yapmak,
- b) Taksi durakları ve taksi taşımacılığı ile ilgili koordinasyonu sağlamak, yönetmelikleri uygulamak ve denetim faaliyetlerinde bulunmak,
- c) Şehir içi ulaşım hatlarını oluşturmak, revize etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- d) Otobüs şoförlerinin eğitimlerinin verilmesini sağlamak,
- e) Yaz ve kış saatleri göz önünde bulundurularak otobüs saatlerini revize etmek ve vatandaşları bilgilendirmek,

- f) Ulaşım güzergahları üzerinde yer alan durak yerlerini tespit etmek ve gereken yerlerin durak ihtiyacını karşılamak,
- g) İl Trafik Komisyonu kararına istinaden belirlenmiş yerlere mevsim şartlarına göre kasis uygulamalarını takip etmek
- h) Belediye mücavir alanı içerisindeki yollarda yatay ve düşey işaretlemeleri (yol çizgi, şablon, ok, tabela, yaya geçidi) yapmak,
- i) Belediye mücavir alanı içerisinde yer alan kavşaklar ve trafik ışıklarını yönetmek, ihtiyaçları tespit etmek ve gerekli her türlü ihtiyacı karşılamak,
- j) S Plaka iş ve işlemlerinin (devir, araç değişikliği vb) yönetmelik çerçevesinde takibini yapmak,
- k) T Plaka iş ve işlemlerinin (devir, araç değişikliği vb) yönetmelik çerçevesinde takibini yapmak,
- l) Belediye Başkanı, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı veya bağlı bulunduğu müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 10 - Bilgi İşlem Birimi'nin görev, yetki ve çalışma esasları aşağıda yer almaktadır;

- a) İç ve dış birimler ile gerektiğinde diğer ilgili kurumlar arasında veri iletişim altyapısını ve gerekli bağlantı hatlarını tesis ederek, bilgi alışverişini sağlamak,
- b) Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli eğitim, emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- c) Belediye otomasyon sisteminin veri güvenliğini sağlamak için sunucu, aktif ağ cihazlarının teminini sağlamak ya da sağlamak,
- ç) Bolu Belediyesine ait web sitelerini kurarak ya da kurdurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini ilgili birimler ile koordineli bir şekilde sağlamak,
- d) Kişisel verilerin, diğer kurumlarca anlaşma çerçevesinde paylaşılmasını, kullanılmasını ve verilerin korunmasını sağlamak,
- e) Bilgisayar kullanıcılarından gelen hata ve problemleri takip etmek ve çözüme kavuşturmak,
- f) Donanımdan kaynaklanan problemleri çözülmesini sağlamak ya da sağlamak,
- g) Belediye verilerinin tutulduğu veri tabanı yazılımının bakımı, devamlılığı, hatasız çalışması ve bilgilerin yedeklenmesi işlemlerini yapmak veya yaptırmak.
- h) Sunucu sistemlerine ait yedekleme yazılımının sorunsuz olarak çalışması için gerekli tedbirleri almak ve ihtiyaç halinde ilgili firmalardan destek alarak çözümünü sağlamak,
- i) Sunucu ve son kullanıcı bilgisayarlarında bulunan işletim sistemleri, anti virüs yazılımı, uygulama yazılımları gibi temel programların kesintisiz ve güvenli olarak çalışmasını sağlamak,
- j) Belediye bünyesinde bulunan Bilgisayar ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulması, tespit edilen arızaların giderilmesi ve bakım hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- k) Tüm yedek parçaların istenen kalitede olup olmadığını kontrol etmek,
- l) Bolu Belediye Başkanlığına ait bulunan hizmet binalarının Ağ Protokol tanımlamalarının yapılması, Sunucu Sistemleri, veri güvenliğinin sağlanması ve faaliyete geçirilmesini sağlamak,
- m) Bilgisayar ve aktif ağ cihazlarının çalışabilir durumda olmasını sağlamak,
- n) Bolu Belediye Başkanlığına bağlı bütün birimlere; Belediye otomasyon sistemi, bilgisayar donanımı, ağ hizmetleri konularında gerektiğinde teknik destek vermek,
- o) Satın alınacak sunucu, ağ cihazları, kamera, bilgisayar ürünlerinin teknik şartnameye uygun olup olmadığını kontrol etmek,

- o) M¼d¼rl¼klerden gelen talepler doğrultusunda kamera sistemi ile ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, arızaların tespiti ve kurulması için gerekli hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- p) Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm bilgisayar sistemlerinin tek bir ağda toplanması, güvenliğinin sağlanması, yeni lokasyonların ağa dâhil edilmesi ve bununla ilgili tüm bakım onarım işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- r) İdare tarafından gerekli gör¼len toplantıların Belediyeye ait web sayfası üzerinden canlı olarak yayınlanmasını sağlamak,
- s) Belediyemizdeki birimlerde kullanılan Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Coęrafi Bilgi Sistemi (CBS) yazılımının kesintisiz, güvenli ve hatasız bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- t) Yönetim Bilgi Sistemi Yazılımının birimlerden gelen program, rapor ve diğer istekler doğrultusunda dinamik bir yapıda gelişmesini ve devam ettirilmesini sağlamak,
- u) Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Coęrafi Bilgi Sistemi (CBS) yazılımında yeni kullanıcı hesabı açılmasını sağlamak, kullanıcı yetkilerinde değişiklik ve düzenleme işlerini yürütmek,
- ü) Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Coęrafi Bilgi Sistemi (CBS) yazılımlarının her türlü bakım, onarım, güncelleme hizmetlerin yapılmasını sağlamak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar, Yür¼rl¼k ve Yür¼tme

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

Madde 11 — Bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yür¼rl¼kteki mevzuat hükümleri uygulanır.

Yür¼rl¼k

Madde 12 — Bu yönetmelik Bolu Belediye Meclisince kabul edilip, Belediye Başkanlığınca tasdik edildiği tarihte yür¼rl¼ęe girer.

Yür¼tme

Madde 13 — Bu yönetmelik hükümleri, Destek Hizmetleri M¼d¼rl¼ę¼'n¼n bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ve Bolu Belediye Başkanı tarafından yür¼t¼l¼r.

İş bu Yönetmelik 09.05.2024 tarih ve 2024/176 sayılı Meclis Kararı ile revize edilmiştir.

Tanju ÖZCAN
Belediye ve Meclis Başkanı

Buse ÖZKAN
Kâtip Üye

Murat CEYLAN
Kâtip Üye