

T.C. BOLU BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında istenen belgeler.	15 İş Günü
2	Çağrı Merkezi / Whatsapp / Sosyal Medya üzerinden gelen şikayetlerin Cevaplanması	Belge istenmemektedir.	15 İş Günü
3	Anons Sistem Arızaları ve Müracaatları	Dilekçe / Çağrı Merkezi Yolu İle	15 İş Günü
4	Genel Elektrik Problemleri	Dilekçe / Çağrı Merkezi Yolu İle	15 İş Günü
5	Ses Sistemi Talebi	Dilekçe Yolu İle	2 İş Günü
6	Cenaze İşlemleri	Ölüm Belgesi	Aynı Gün
7	Araç Talebi	Dilekçe Yolu İle	2 İş Günü

8	Özel Halk Otobüsü Şikayetleri	Dilekçe / Çağrı Merkezi Yolu İle	15 İş Günü
9	T (Taksi) Plaka İşlemleri	Dilekçe Yolu İle	5 İş Günü
10	S Plaka İşlemleri	Dilekçe Yolu İle	5 İş Günü
11	Trafik ve Ulaşım Şikayetleri / İstemleri	Dilekçe / Çağrı Merkezi Yolu İle	15 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Adı Soyadı : Serkan ATALAY
Unvanı : Destek Hizmetleri Müdür V.
Adresi : Aşağısoku Mah. Asfaltlama Şantiyesi
Telefon : 444 26 58
Faks : 374 217 00 64
E-Posta : serkan.atalay@bolu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı
Adı Soyadı : Feridun YILMAZ
Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı
Adresi : Aşağısoku Mah. Asfaltlama Şantiyesi
Telefon : 444 26 58
Faks : 374 217 00 64
E-Posta : feridun.yilmaz@bolu.bel.tr