

**T.C. BOLU BELEDİYESİ  
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENİLEN BİLGİ ve BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)   |
|---------|--|---|---|
| 1       | Yangın, Su Baskını, Her türlü Kaza, Çökme Patlama, Mahsur Kalma, Sualtı ve Su üstü Arama ile Teknik Kurtarma gerektiren tüm olaylar. | 112 İhbar telefonu ile başvuru  | Merkezden çıkış yaklaşık 35 saniye. Olay yerinin uzaklığı, hava şartları, trafik vb. sebeplere bağlı olarak değişkenlik gösterir. Ancak şehir merkezi olay yeri ortalama varış 5 ile 10 dakika. |
| 2       | İtfai olaylarda tutulan raporların düzenlenmesi ve teslimi   | Mağdur kişilerin kimlik bilgileri, var ise sigorta bilgileri, incelemeye ve beyana göre zarar gören araç/gereç/malzeme listesi                    | Olay bitiminden 1 ile 5 gün arası.  |
| 3       | Yangın Güvenliği Denetimi sonucu tanzim edilen rapor yazısı.   | Gerçek veya Tüzel kişinin talep yazısı, (Tüzel kişi ise vekaletname,) Faaliyetine göre vaziyet planı, M2 tespiti için Yapı Kullanma İzin Belgesi, | İncelenen yer uygun ise 1 ile 3 gün. Tespit edilen eksiklik var ise giderilmesi için 15 gün süre verilir.   |
| 4       | Arasöz ile kullanma suyu verme, su çekme, su basma   | İlgili telefon numarasının aranması (4442658 - 0506 838 14 21)  | Başvuru geldikten sonra aynı gün program yoğunluğuna göre ertesi gün. (Acil yangın/kaza vb. durumlarda süre değişkenlik gösterebilir.)  |
| 5       | Kamu kurumlarına, özel kuruluşlara, ilk ve orta öğretim okullarına verilen Temel Yangın Güvenliği Eğitimi.                           | Talep yazısı, (Özel kuruluşlara Belediye Meclisi Kararı gereği ücret tahakkuk makbuzu)  | Başvuru geldikten sonra program yoğunluğuna göre 1 ile 10 gün arası. (Acil yangın/kaza vb. durumlarda süre değişkenlik gösterebilir.)   |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 6 | Güvenlik amaçlı arasöz ve merdivenli araç kiralama.  | Hizmet alacak kişinin <b><u>Yüksekte Çalışma İzin Belgesi</u></b> olması. Talep yazısı/İlgili telefon numarası aranması (4442658-0 506 8381421) (Belediye Meclisi Kararı gereği ücret tahakkuk makbuzu) | Başvuru geldikten sonra aynı gün program yoğunluğuna göre ertesi gün. ( Acil yangın/kaza vb. durumlarda süre değişkenlik gösterebilir.)   |
| 7 | Ölüm İlanı, Şehit/Hacet Bayramı Mevlid İlanı, Kolluk kuvvetlerinin bilgisi dahilinde kayıp ilanı, Sağlık kuruluşlarının bilgisi dahilinde kan bağışılı ilanı, Meteorolojik uyarı ilanı, Kamu kurumlarından ve kuruluşlardan gelen ilanlar, Özel durumlarda Başkanlık Makamı bilgisi dahilinde ilan konusu eklenebilir. | Ölüm ilanı için Ölüm Belgesi, Diğer ilanlar için Talep yazısına göre değerlendirme yapılır.   | İlanlar pazar günleri saat 11:00 ile 17:30 arasında 11:00-12:00,14:00,16:00 da yapılır. Diğer günler saat 10:00 ile 17:30 arasında 10:00- 12:00- 14:00-16:00 da yapılır. Özel durumlarda belirtilen saatler değişkenlik gösterebilir. |

Başvuru esnasında eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** İtfaiye Müdürlüğü

**Adı Soyadı :** Mehmet DUMAN

**Unvanı :** İtfaiye Müdürü

**Adresi :** Karaçayır Mahallesi Çizmecioğlu Sokak No:1  
(İtfaiye Müdürlüğü)

**Telefon :** 0374 215 37 19 - 0506 838 14 21  
- 0506 838 14 17

**Faks :** 0 374 215 13 19

**E-Posta :** [mehmet.duman@bolu.bel.tr](mailto:mehmet.duman@bolu.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri :** Başkanlık Makamı

**Adı Soyadı :** İsa ÖZCAN

**Unvanı :** Belediye Başkan Yardımcısı

**Adresi :** İzzet Baysal Caddesi No:99 Bolu

**Telefon :** 444 26 58

**Faks :** 0374 217 00 64

**E-Posta :** [isa.ozcan@bolu.bel.tr](mailto:isa.ozcan@bolu.bel.tr)