

T.C. BOLU BELEDİYESİ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emlak Vergisi Hakkında	Dilekçe	1 hafta
2	Boş Dükkan Çtv. Beyanı	Dilekçe, Maliyeden Kapanış Yazısı	5 dk.
3	Ceza İndirim Talebi	Dilekçe	3 dk.
4	Ç.T.V H.k	Bildirim, kontrat fotokopisi, vergi levhası fotokopisi, kimlik numarası	5 dk.
5	Düzeltilme- İtiraz ve geri iade Hk.	Dilekçe	1 hafta
6	Eğlence Vergisi Hk.	Beyan (yeni açılışlarda)	3 dk.
7	Emeklilere ait vergi indirimi (Gelir)	Form, emekli olduğuna dair belge	5 dk.
8	Emlak Vergisi Hk.	Bildirim Tapu fotokopisi, kimlik numarası	10 dk.
9	Hiçbir geliri olmayanların mesken indirimi	Form	5 dk.
10	İlan Reklam Vergisi	Beyan, fatura (yeni beyanlarda)	5 dk.
11	Mahsuplaşma Hk.	Mahsuplaşma işlemi yapılmıyor	10 dk.
12	Mükellefiyet Kaydı Araştırılması Hk.	Mükellef evrakla geliyor, evrakı olmayanlardan dilekçe alınıp evrak mühürlenip mükellefe veriliyor.	5 dk.

13	Özürllere Ait İndirimli Bina Vergisi Hk.	Form, sağlık kurulu raporu alınıyor	3 dk.
14	Rayiç Deđer		5 dk.
15	Ödeme Hk.	Dilekçe, fazla yapılan ödemeler mükellefin talep ettiği gün yapılıyor	
16	Şikayet- İstek ve Bilgi Edinme Dilekçeleri Mali Hizmetler Müdürlüğü	Dilekçe	24 Saat
17	Vergi Ödeme	Emlak vergisi, Çevre temizlik vergisi ve diđer ödemeler	Makbuzu var ise 1 dk, yok ise 2 dk
18	Kira – Ecrimisil Tahsilatında	Vatandaşın bedeli ödediğine dair dekont	5 dk.

19	Satış ve Kira ihale işlemleri 2886 Sayılı Yasa Kapsamında	Satış - Kira ihalesi için istenilen belgeler: 1. Dilekçe. 2. Adres Beyanı. 3. şahıslardan ikametgâh Senedi 4. şahıslardan Nüfus Cüzdan sureti 5. Noter tasdikli imza beyannamesi 6. Noter tasdikli imza sirküleri 7. Ticaret sicil gazetesi 8. Teklif Mektubu (kapalı tekli Usulünde) 9. Geçici ve iştirak teminata ait makbuz veya Teminat mektubu. 10. ihale şartnamesini ve eklerini satın aldığına dair makbuz. 11. ilgili Makamlardan alınmış Tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair faaliyet belgesi 12. Tüzel kişiliği temsile yetkili olduğuna dair Vekaletname. 13. SGK-Vergi Dairesi ve Belediyeye borcu olmadığına dair belge. 14. Ortak girişim olması halinde, noter tasdikli ortak girişim belgesi. 15. Dernek, Birlik, Vakıf vb.için Noter tasdikli Tüzük sureti	
----	---	--	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü

Adı Soyadı : Naim AYHAN

Unvanı : Mali Hizmetler Müdürü

Adresi : İzzet Baysal Caddesi No:99 BOLU

Telefon : 444 26 58

Faks : 0374 217 00 64

E-Posta : naim.ayhan@bolu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı

Adı Soyadı : Gülden ÖZAYDIN

Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı

Adresi : İzzet Baysal Caddesi No:99 BOLU

Telefon : 444 26 58

Faks : 0374 217 00 64

E-Posta : gulden.ozaydin@bolu.bel.tr