

**T.C. BOLU BELEDİYESİ**  
**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Belediye Başkanına ziyaret, kutlama, istek ve şikayet için gelen vatandaşların görüşmelerinin intizam içinde sağlanması	İstek ve Şikayetlere göre varsa bilgi ve belgeler	45 Dk.
2	Günlük telefon görüşmeleri ve randevu taleplerine cevap vermek	Başvuru sahibinin; 1- Adı-Soyadı 2- Telefon Numarası 3- Görüleceği Konu  Taleplerine göre 1- Belediye Başkanı ile iletişimin sağlanması 2- Konularına göre ilgili müdürlüklere yönlendirilmeleri sağlanmaktadır.	15 Dk.
3	Vefat İlanları (İlan Birimi )	Başvuru sahibinin; 1- Adı-Soyadı 2- Telefon Numarası 3- Vefat İlan metninin yazılı dilekçesi	5 Dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri :** Özel Kalem Müdürlüğü

**Adı Soyadı :** Rasim ÖZDEMİR

**Unvanı :** Özel Kalem Müdürü

**Adresi :** İzzet Baysal Caddesi No:99 BOLU

**Telefon :** 444 26 58

**Faks :** 0374 217 00 64

**E-Posta :** [rasim.ozdemir@bolu.bel.tr](mailto:rasim.ozdemir@bolu.bel.tr)

**İkinci Müracaat Yeri :** Başkanlık Makamı

**Adı Soyadı :** Tanju ÖZCAN

**Unvanı :** Belediye Başkanı

**Adresi :** İzzet Baysal Caddesi No:99 BOLU

**Telefon :** 444 26 58

**Faks :** 0374 217 00 64

**E-Posta :** [tanju.ozcan@bolu.bel.tr](mailto:tanju.ozcan@bolu.bel.tr)