

T.C. BOLU BELEDİYESİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bilgi Edinme	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında istenen belgeler	15 İş Gün
2	Çağrı Merkezi/Whatsapp/Sosyal Medya üzerinden gelen şikayetlerin cevaplanması	Belge istenmemektedir.	15 İş Gün
3	Anons Sistem Arızaları ve Müracaatları	Dilekçe/Çağrı Merkezi Yolu ile	3 İş Günü
4	Genel Elektrik Porblemleri	Dilekçe/Çağrı Merkezi Yolu ile	3 İş Günü
5	Çadır/ Masa ve Sandalye Talebi	Dilekçe Yolu ile	15 İş Gün
6	Araç Talebi	Dilekçe Yolu ile	3 İş Gün
7	Özel Halk Otobüsü Şikayetleri	Dilekçe/Çağrı Merkezi Yolu ile	15 İş Gün
8	T (Taksi) Plaka İşlemleri	Dilekçe Yolu ile	15 İş Gün
9	S Plaka İşlemleri	Dilekçe Yolu ile	15 İş Gün
10	Trafik ve Ulaşım Şikayetleri/İstemleri	Dilekçe/Çağrı Merkezi Yolu ile	15 İş Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede

tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Adı Soyadı : Selami CEBECİ

Unvanı : Destek Hizmetleri Müdür V.

Adresi : Aşağısoku Mah. Bolu Belediyesi Ek Hizmet Binası Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Telefon : 444 26 58

Faks : 0374 217 00 64

E-Posta : selami.cebeci@bolu.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Başkanlık Makamı

Adı Soyadı : Sedat GÜLENER

Unvanı : Belediye Başkan Yardımcısı

Adresi : Aşağısoku Mah. Bolu Belediyesi Ek Hizmet Binası Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Telefon : 444 26 58

Faks : 0374 217 00 64

E-Posta : sedat.gulener@bolu.bel.tr